



福山市自然研修センター

ふくやま
ふれ愛ランド

【2011年度版】

利用のしおり



財団法人福山市青少年育成事業団

も く じ

施設の概要	1
使用について	3
打合せの順序	4
使用についてのお願い	5
準備するもの(例)	6
利用プログラム(例)	7
企画・立案の際に	8
宿泊棟での生活	9
ふとんのたたみ方	10
キャンプ場での生活	13
ゴミ・残飯等の処理について	15
安全について	16
主な活動内容	17
利用にともなう料金	19
使用許可申請書記入例1	23
使用計画書記入例1	24
使用許可申請書記入例2	25
使用計画書記入例2	26
使用計画書記入例3	27
使用計画書記入例4	28
館内見取図	29
キャンプ場見取図	30
ウォーキングマップ	31
周辺図	32
案内図	33
避難経路図	34

施設の概要

★ 福山市自然研修センター『ふくやま ふれ愛ランド』について

自然研修センターは、1989年に青少年の健全育成を図る研修施設として建設されました。

当センターは、豊かな自然環境の中に、宿泊施設・調理実習室・屋内運動場・キャンプ場（食事棟含む）・体験農園やグラウンド等があり、自然体験や各種スポーツ・レクリエーション活動、各種研修等ができます。また児童館も併設しており、就学前児童から青少年はもとより、広く皆さんのコミュニティーづくりの場、また余暇活動の場として利用することができます。

今後も利用されるみなさまが、より「安全で安心して快適」にご利用いただけるよう環境を整えてお待ちしております。

★ 施 設

(1) 管理棟・研修棟（延床面積 1,053.54㎡）

名 称	説 明
食 堂	160人（134㎡）
研 修 室	大研修室1（80名／120㎡），小研修室1（40名／60㎡）
実 習 室	調理実習室（40名／60㎡）
そ の 他	事務室等

(2) 宿泊棟・和室棟（延床面積 1,076.96㎡）

名 称	説 明
ベ ッ ド 室	二段式12人用5室，二段式8人用9室 ※計132名宿泊可能
和 室	8畳4人用4室，20畳12人用1室 ※計28名宿泊可能
浴 室	男子（大30名，小5名），女子（大30名，小5名）
そ の 他	リネン室4，身障者用トイレ等

(3) その他屋内施設

名 称	説 明
児 童 館	遊戯室（150㎡），集会室（35㎡）図書室（37㎡）等
屋内運動場	アリーナ（630㎡） バレーコート2面・バスケットコート1面・バドミントンコート3面等 が設置できます。 身障者用トイレ

(4) 運動施設

名 称	説 明
第1グラウンド	(10,900㎡) サッカー・ソフトボール・フットベースボール・各種レクリエーション等が行えます。 ※男女トイレあり
第2グラウンド	(19,500㎡) 野球・サッカー・ソフトボール・フットベースボール・各種レクリエーション等が行えます。 ※身障者用トイレあり

(5) キャンプ場

名 称	説 明
管 理 棟	管理室, 休憩室, 倉庫 ※身障者用トイレあり
野 営 場	常設テント8名用17張, 炊飯棟2棟(かまど18, 水道8) 食事棟(120名程度)
ファイヤー場	ファイヤー場(120名程度まで可能), ベンチ

(6) その他野外活動施設

名 称	説 明
体 験 農 園	学童農園, 民具・農具展示コーナー(4,000㎡)
	梅林(2,000㎡)
芝 生 広 場	(6,020㎡) 軽スポーツ, レクリエーション, 自由遊び 等が行えます。
野 外 広 場 (中 庭)	(600㎡) 創作活動, 集い, 軽スポーツ, レクリエーション 等が行えます。
遊 歩 道	施設周辺(10コース)約7.2km 「マップ」は事務所にあります。

※「館内見取図」は、29ページに掲載しております。

使用について

★ 使用できる団体

おおむね3人以上の団体であれば、とくに制限はありません。ただし、高校生までは、適切な成人の指導者の引率がなければ使用できません。

★ 休所日（使用できない日）

(1) 毎週月曜日 ただし、当日が国民の祝日に関する法律に規定する休日にあたる場合、その日後において、その日に最も近い休日でない日

※休所日でも、要望があれば開所いたします。

(2) 12月29日～翌年1月3日

★ 使用申し込み（宿泊・日帰りとも予約が必要です。来所または電話で希望日の状況を確認し、申し込みをしてください。）

団体区分 項目	宿 泊 使 用		日 帰 り 団 体
	青 少 年 団 体	一 般 団 体	
申し込み 開始日	使用年度の 6ヶ月前 <small>(使用前年度10月1日～)</small>	使用年度の 5ヶ月前 <small>(使用前年度11月1日～)</small>	使 用 日 の 3ヶ月前
打ち合わせ	次ページを参考にしてください		
使用許可申請書・ 必要書類の提出	使用開始日の1ヶ月前までに提出 (※書類の種類及び期限は次ページ参照)		
入 所 (使用日)	・事務所で受付(人数・使用場所・活動計画・提出書類等の確認) ・オリエンテーション(団体担当者に対して行います。担当者は施設の使用方法・きまり等の周知徹底をお願いします。)		
退 所	使用箇所の清掃, 整理整頓		

※●青少年団体—小・中・高等学校, 大学, 専門学校, 保育所(園), 幼稚園, 子ども会, スポーツ少年団, 青少年を主体とするグループ等

●一般団体—企業等, 31歳以上の成人を主体とするグループ・団体, 家族等

★ 料金の支払い

料金の支払いは、退所までに現金でお願いします。(料金については19～22頁に記載)

- ・ 使用料 (宿泊・施設使用料) クラフト材料代, マキ代, ファイヤー代
. . . 事務所に, お支払いください。
- ・ 食事, 炊飯材料料金 食堂に, お支払いください。

打 合 せ

- ① [問い合わせ] 電話又は来所により、打合せの希望日時を確認してください。
- ② [打合せ] 活動内容によっては、来所により職員と、活動計画・施設の使用方法、書類の記入方法及び施設使用場所等の相談をしてください。

※施設の使用場所や見学はその際申し出てください。

★ 書類の種類と提出期限

書類の種類	提出期限	備 考
使用許可申請書	使用1ヶ月前まで	申請書及び計画書の提出がないと許可書の交付ができません。
使用計画書	〃	
減免申請書 (・使用許可申請書, 使用計画書と併せて 提出してください。)	〃	①障害者手帳等の交付を受けている人及びその介護者。 ②保育所(園), 幼稚園, 小・中学校の1日利用。 ③福山市(市教委)が主催する事業。

※②については、学校等の行事利用に限り、減免の措置を講じます。

- クラフト等各種プログラムは、打合せ時に確認のうえ、計画書に記入していただき、説明を職員に依頼される場合も、その旨を記入してください。
- 宿泊の部屋割りは、利用日の1週間前に行いますので、必要な場合は電話で問い合わせてください。(1ヶ月前までに「使用許可及び使用計画書」申請書の書類を提出してください。)
- 食事は、計画書の食事希望欄に記入し、申し込んでください。
- 書類提出後、内容に変更があれば、次表によりその都度電話等でお知らせください。

時 期	変更の連絡先	電話番号等
使用計画書提出日～使用日前日	自然研修センター事務室	TEL (084)952-1177 FAX (084)952-2320

※ 特に食事数については、食材等の準備の都合がありますので、使用日前日までに必ず確定数字を電話あるいはファクシミリでご連絡ください。(ただし、一部の食材については、その限りではないものがございますので、お問合せください。)

※ なお、利用日当日で変更がある場合は、受付時に申し出てください。

使用についてのお願い

ふれ愛ランドでは、利用されるみなさんが「安全で安心して快適」と感じていただくためのサービス向上と、より多くのみなさんに利用していただくため、効率的な施設運営をめざしております。

つきましては、宿泊定員（160名）に限りなく近いご利用をいただくため、場合によっては、布団の移動や補助ベッドの使用をお願いすることがあります。

ご理解とご協力をいただきますよう、よろしくお願いたします。

《ふれ愛ランドのきまり》

多くのみなさんが利用されますので、快適に利用できるよう、次のことに注意してください。

- 計画した内容に従い研修活動を行ってください。
- 騒音や大声等、他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。
- 宿泊室での飲食・飲酒や喫煙は絶対にしないでください。
- 火気の取扱いは特に注意して、喫煙は所定の場所（食堂前のテラス・自動販売機の横）
でお願いします。
- 節水・節電に努めてください。
- 使用時刻

起床	6:00	(10月～3月・・・6:30)
朝食	7:00～8:30	
	*早い時間からの食事を希望される場合はご相談ください。	
退室(宿泊棟)	9:00	(8:30から退室準備)
昼食	12:00～13:30	
入室(宿泊棟)	13:00～	
夕食	17:00～19:00	
入浴	18:00～22:00	
消灯	22:30	

上記事項について、厳守していただきますようお願いいたします。

なお、不明なことがありましたら、事務所に相談してください。

準備するもの(例)

	宿泊棟使用の場合	キャンプ場使用の場合
団体として	<ul style="list-style-type: none"> ・ 諸経費 ・ 日程表 (掲示用) ・ 室員名簿 (部屋のドアに貼る) ・ 事務用品 (筆記用具, テープ, はさみ等文具類) ・ 救急用品 ・ 緊急用車両 ・ その他, 活動に必要なもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 諸経費 ・ 日程表 (掲示用) ・ テント人員名簿 (テントの入り口に貼る) ・ 救急用品 ・ 緊急用車両 ・ <u>洗剤 (中性・みがき粉), スチールたわし, ぞうきん, ふきん, ビニール袋 (ゴミ袋), 古新聞, マッチ等</u> ・ その他, 活動に必要なもの
個人として	<ul style="list-style-type: none"> ・ 屋内シューズ, スリッパ等 ・ 運動しやすい服装, 靴 ・ 帽子, 雨具類, 水筒 ・ 着替え類 (下着, ねまき等) ・ 洗面・入浴用具 (歯ブラシ, せっけん, シャンプー, リンス, タオル等) ・ 筆記用具 ・ 常備薬品 ・ その他, 活動に必要と思われるもの 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 屋内シューズ, スリッパ等 (本館等で活動する場合) ・ 寝袋・毛布・タオルケット等寝具類 ・ 運動しやすい服装, 靴 ・ 帽子, 作業用手袋, 雨具類, 水筒 ・ 着替え類 (下着, ねまき等) ・ 洗面・入浴用具 (歯ブラシ, せっけん, シャンプー, リンス, タオル等) ・ 筆記用具 ・ 常備薬品 ・ ビニール袋 (小), 古新聞 ・ 防寒用セーター等, ・ その他, 活動に必要と思われるもの

※宿泊棟使用の場合でも炊飯をされる団体は、下線の物品はご持参ください。

利用プログラム（例）

[宿泊棟泊] (1泊2日の場合)

時刻	生活の流れ
<u>1日目</u>	入所 オリエンテーション
13:00	宿泊棟入室 シーツ掛け・身辺整理
	活 動
17:00	夕食 (17:00～19:00)
18:00	活 動
21:00	入浴 (18:00～22:00)
22:00	就寝準備
22:30	消灯
<u>2日目</u>	
※6:00	起床, 洗面 シーツ返却, 清掃
※7:00	朝食 7:00～8:30
8:30	退室点検, 荷物移動, 退室 (9:00までに)
9:00	活 動
12:00	昼食 (12:00～13:30)
13:00	退所 センター出発

[キャンプ場泊] (1泊2日の場合)

時刻	生活の流れ
<u>1日目</u>	入所 オリエンテーション
13:00	キャンプ場入村 身辺整理
	飯 盒 炊 き
18:30	活 動
21:00	入浴 (18:00～22:00)
22:00	就寝準備
22:30	消灯
<u>2日目</u>	
※6:00	起床, 洗面
	飯 盒 炊 き
	キャンプ場用具返却 テント・炊事場清掃, 点検
9:00	活 動
12:00	昼食
13:00	退所 センター出発

※ 入・退所の時間や場所及び生活時間の変更については、他団体との都合がありますので、あらかじめ職員に相談してください。

企画・立案の際に

< 青少年団体の方へ… >

野外活動の企画・立案に際しては、子どもたちがいきいきと活動し、豊かな感動が体験できるよう積極的に参加を求め、計画は、次の例を参考に、ゆとりのあるものとなるよう心掛けてください。

- 具体的な目標やねらいを持った活動とすること。
- 計画にゆとりを持ち、活動に変化を持たせること。
- 細部にわたり計画を検討したうえで、状況に合わせた変更可能な活動を考えておくこと。
- 集団の中にあっても、一人ひとりが自主性・主体性を養成できるような活動となること。
- 施設・設備や自然環境の特色を活かした活動をすること。
- 下見や事前研修をして職員と十分打ち合わせをしておくこと。
- 集団を組織化し、決定・指示・伝達等をスムーズにしておくこと。
- 参加者の健康面・体力面の実態を把握しておくこと。
- 緊急時の連絡網や避難体制を作っておくこと。

組織例

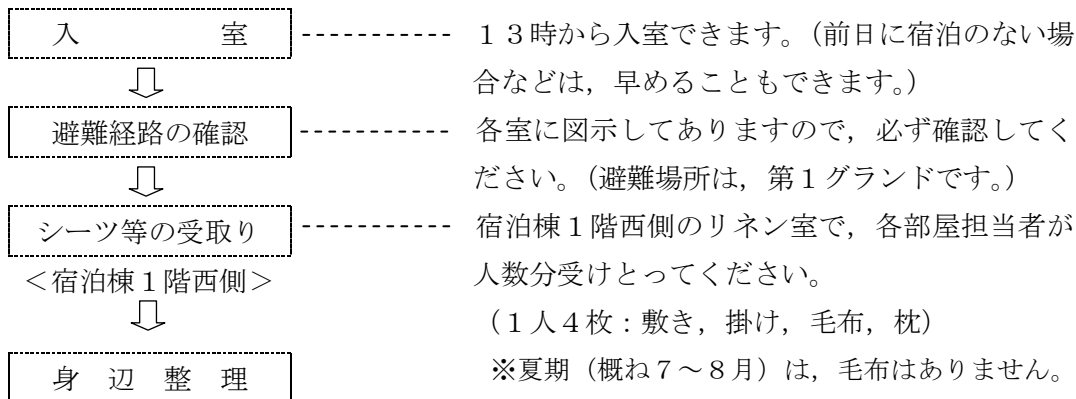
	担当・係	仕事の内容
指導者	引率責任者 渉外 会計 保健 生活 活動	◎ 活動全体の掌握 ◎ 施設職員（説明担当者）との連絡 ◎ 参加人員の掌握と諸経費の支払い事務 ◎ 緊急時の看護 ◎ 食事・入浴・清掃・シーツ等寝具の指導 ◎ 活動プログラムごとの指導
児童・生徒等	班長 シーツ 食事 そうじ 保健 活動	◎ 班のまとめや連絡 ◎ 寝具（シーツ類）の受取り・返却等 ◎ 食事の準備・後片付け ◎ そうじ用具類の準備 ◎ 病人やけが人の連絡等 ◎ 活動のリーダー

宿泊棟での生活

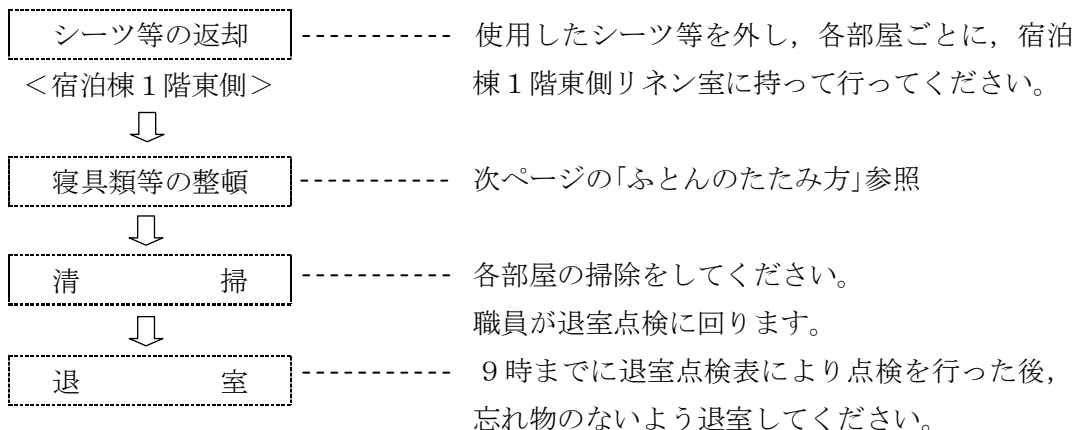
< 宿泊室の使用について >

宿泊室は、次の順序により使用してください。

1. [入 所 時]



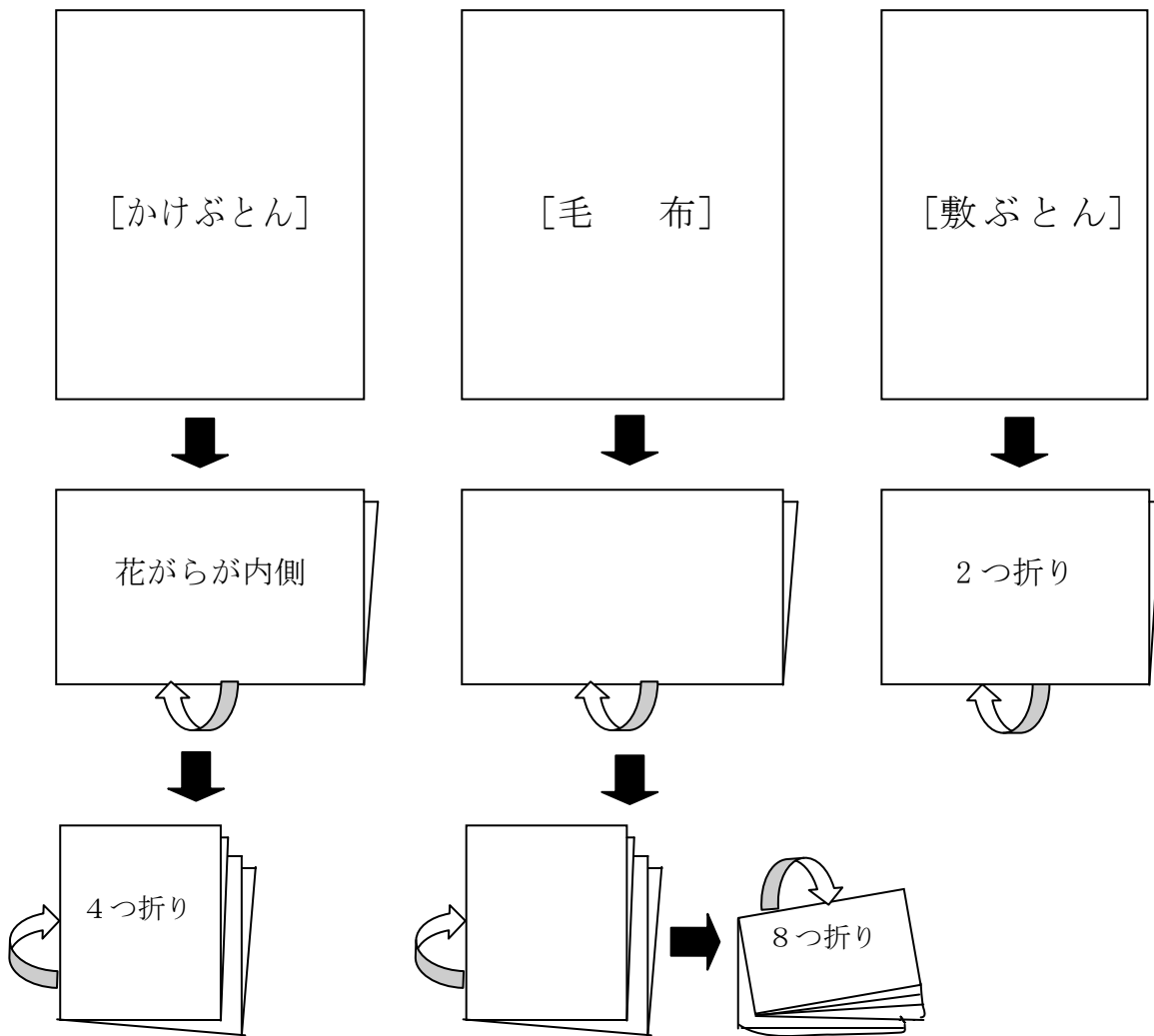
2. [退 室 時]



★ 注 意 事 項

- 二段ベッドになっていますので、昇り降りには気をつけて、ベッドから飛び降りたり、室内であばれたりしないようにしてください。
- 危険ですから、窓・ベランダ等から身を乗り出したりしないようにしてください。
- 室内では、飲食・喫煙をしないでください。
- 各室の照明、空調設備(冷暖房機)については、退室の際は必ずスイッチを切って節電に努めてください。
- 2階の宿泊室(9部屋)には、補助ベッドを設置しています。また、1階の宿泊室(5部屋)には、押入れに予備の布団(3組)が入っています。使用しないときは、移動等しないでください。(使用をお願いする場合は、職員で設置します。)

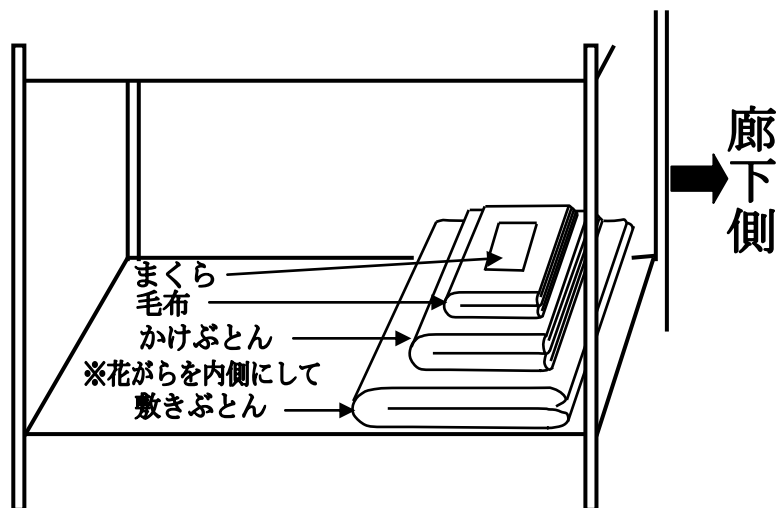
ふとんのたたみ方



ふとんの重ね方

※ ふとんは廊下側へよせ、右図のように、横から見て「コ」の字のように重ねて整頓してください。

注：夏期（概ね7～8月）は、毛布を撤去します。



< 浴室の使用について > [18:00~22:00]

使用時間及び次の事項を守り、きれいに使用しましょう。

(時間は、団体が複数の場合、職員が調整します。)

- 浴槽に入る前に、必ずかけ湯をして入ってください。
- 浴槽には、タオル等を持って入らないでください。
- 洗面器・腰かけ・固形石けんは、使用后必ず元あった場所に返してください。
- 脱衣場へ出る時は、体をよく拭き、濡れたまま出ないでください。
- 固形石けんのみ備え付けております。シャンプー・リンス等をご持参ください。

< 研修室の使用について >

- 机・いすは会議ができる状態に並んでいます。
※ただし、夏期の間は、オープンスペースです。
- 屋内シューズやスリッパ等を脱いで入室してください。
- 不足分の机・いす等の出し入れ及び使用後の清掃・整頓は各団体で行ってください。
- 机・いす等を他の部屋へ移動するまたはレイアウトを変更する場合は、必ず元あった状態に戻してください。

< 食堂の利用について >

朝食	7:00~	8:30
昼食	12:00~	13:30
夕食	17:00~	19:00

- 配ぜんから片付けまで、セルフサービスになっていますので、各自で行ってください。
(利用後はテーブルをフキンがけしてください。)
- 食事は、計画された時間にとってください。(多少の時間変更をお願いする場合も
ございますので、あらかじめご了承ください。)
- 利用は予約制になっていますので、使用計画書下欄の食事希望欄に記入し申し込んでください。
(食事数の変更は、使用日の前日までをお願いします。)
なお、当日で変更が生じた場合は、受付時に申し出てください。
- 食堂の利用は、宿泊の団体を優先しますので、日帰り団体は、利用できない場合があります。
- 食堂を出られる時は、必ず、いすを机の下に戻してください。
- お湯が必要な場合は、食堂の給湯器を利用してください。
- 早い時間での食事を希望される場合は、受付時に相談してください。

< 放送設備について >

使用される場合は、職員に申し出てください。

なお、他の利用団体があるときは、掲示などをして、放送による指示はなるべく控えてください。

< 洗たく機について >

- 宿泊棟1階の中央のスペースに2台及び食堂東側のテラスの手洗場に1台設置しておりますので、ご利用ください。(青少年団体：無料 一般団体：有料)
- 一度に大量の洗濯は、ご遠慮ください。

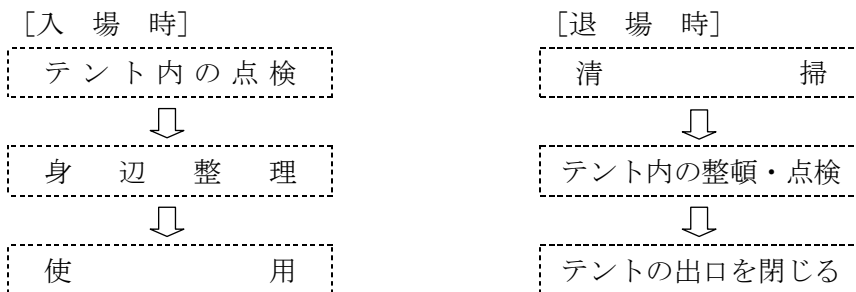
< その他 >

- 宿泊棟では、上履き・下履きの区別をはっきりしてください。
- 廊下・階段等を走ったり、大声でさわいだりして、他の利用者に迷惑をかけないようにしてください。
- 児童館遊戯室・屋内運動場の使用後は、必ずモップがけなどを行ってください。
- 野外教室(中庭)は、運動靴をお願いします。

キャンプ場での生活

< テントの使用について >

キャンプ場のテント（17張 1張8人用）は、すべて固定式になっています。次の順序により使用してください。



注 意 事 項

- テント内は、燃えやすいため、火気（ガスコンロ・ガスランタン・たばこ等）の使用や持ち込みはしないでください。

< 炊事場の使用について >

- 炊飯棟は、割り当ての場所を使用し、その他は使用しないでください。
- 炊飯後のカマドの残り火や灰は、缶やバケツの中へ入れ、水をかけて消火した後、所定の場所（ファイヤー場西側焼却炉横のスペース）に運んでください。
- 使用后すぐのカマドには絶対に水をかけないでください。（耐火レンガが壊れてしまいます。）
- カマドの周りでは、走り回ったり、騒いだりしないようにしてください。
- ナタを使用する時は、近くに人がいないことを確認し、けがのないようにしてください。（指導者で管理してください。）
- 炊飯棟では節水に心がけ、ムダ使いをしないようにしてください。
- ゴミは、分別して管理事務所前のポリ容器に入れてください。

< 食事棟の使用について >

- 他の団体と合同で使用していただく場合があります。
- 使用後は、掃除をしてください。

< 入浴について >

- キャンプ場に宿泊される方も、本館浴室にて入浴が可能です。打ち合わせ時に申し出てください。

< 炊さん用具の貸し出しについて >

つぎの用具を、1セットにして貸し出しておりますので、ご利用ください。

(8人用セット 青少年団体：無料，一般団体：500円)

品名	数	品名	数	品名	数	品名	数
飯盒	2	おたま	1	カレー皿	8	じゅうのう	1
なべ	1	ざる	1	小皿	8	火バサミ	1
まな板	1	しゃもじ	2	スポンジ	2	バケツ	1
包丁	2	スプーン	8	たわし	2		
さいばし	2	フォーク	8	ピーラー(皮むき器)	2		

※ただし、ナタについては班の数の半数(めやすとして)貸し出しますので、
指導者で管理してください。

※まきは、班に1束です。(追加する場合は、管理人あるいは事務所に申し出てください。)

< 炊さん及びキャンプファイヤーの材料について >

次の材料支給が可能です。

その場合は、使用計画書に記入して申し込んでください。

メニュー	料金	メニュー	料金
和食セット ※	360円	カレー(デザート) ※	410円
パンケーキセット		手打ちうどん(いなり寿司)	
ホットドック(デザート)		焼きそば(デザート)	
野菜いため ※	410円	ふれあい寄せ鍋 ※	580円～
とん汁 ※		すき焼き ※	
親子どんぶり ※		バーベキュー	800円～
ホイル焼き ※			

炊飯用マキ 1束 300円

(※印は炊飯用のお米がつきます。)

※バーベキューに伴う炭は持参してください。

● キャンプファイヤーの材料

ファイヤーセット 1セット 3,000円

トーチ棒 1本 50円(針金2本含む)

※古タオル(フェイスタオル大)を準備してください。

(手ぬぐい・バスタオルはNG)

灯油 1リットル 時価(トーチ棒10本分) ※2011年2月現在 100円

● キャンドルファイヤー

手持ち用ローソク 1本 5円

ゴミ・残飯等の処理について

- ゴミの減量化と分別の徹底をお願いします。

食堂に注文した材料等

- キャンプ場での残飯・ビニール類は、管理事務所前のポリ容器に分別して入れてください。

消し炭

- 消火を確かめ所定の場所（キャンプ場焼却炉横のスペース）に置いてください。

クラフト実施に伴う紙くず・木くず等

- 持参したゴミ袋に分別をして所定の場所（宿泊棟北側ゴミ収集ステーション）に入れてください。

自販機にて購入したジュース等の空きカン・ビン

- 自販機横の容器に入れてください。（持ち込みによる空きカン・ビンはすべて持ち帰ってください。）

< キャンプファイヤーの後片付けについて >

ファイヤー場を使用した場合

- 完全に消火したかを確認してください。
- 完全消火の後、井桁及びトーチ棒は、バケツに入れて用具と共に元の場所に置いておいてください。
- キャンプ場管理事務所からの貸出物品については、洗浄後キャンプ場管理事務所前に返却してください。
- 最後に、職員の立会いで、消火・片付けの点検・確認をしてください。

グラウンドを使用した場合

- 完全に消火したか確認してください。
- 完全消火の後、井桁及びトーチ棒は、プラ船（水を張った容器）に入れて、用具とともに元の場所に置いておいてください。
- 貸出物品については、洗浄後元あった場所に返却してください。
- 最後に、職員の立会いで消火・片付けの点検・確認をしてください。

※ 一輪車等が必要な場合は申し出てください。その後の片付けは職員で行います。

安全について

< 健康状態の確認 >

- 入所時に、利用者の健康状態は、チェックしておいてください。
- 入所中も、活動前などに健康状態のチェックをし、適切な指導を心掛けてください。
- 特に野外活動では、必ず帽子を着用し、適宜、水分補給を行ってください。

< 事故の防止について >

- 野外活動では、予期せぬ事故が考えられます。各団体で傷害保険等に加入されることをお勧めします。
- 自然の中であるため、危険な場所の下見や有害生物（マムシ・ハチ等）について理解し、十分な安全対策を立てて事故防止に細心の注意を払ってください。

< 防災について >

- ファイヤー場・かまどの使用については、次の事項を守ってください。
 - 必ず火元責任者を決めておく。
 - 火元から絶対に離れない。
 - 消火30分後、再度残り火の有無を確認する。
 - 灰は、所定の場所に運んで処理する。

※ 火災が発生した場合及び、大雨洪水警報等が発令された場合は、職員の指示に従ってください。

< 緊急の連絡先について >

施設内で急病人・けが人及び事故が発生した場合は、直ちに事務所（職員）に連絡してください。

[内線電話]

事務所 11～13

< その他 >

緊急の場合、つぎの救急病院に連絡すると、処置をしてもらえます。

[病院名]

神原病院 TEL 951-1007 (福山市赤坂町赤坂1313)

主な活動内容

おおむね次のような活動ができます。また、工夫次第でその他いろいろな活動ができますので、職員と打ち合わせのうえ、活動内容を考えてください。

注：所要時間は、あくまで参考です。

(1) フィールドゲーム

活 動 名	内 容
ウォークラリー	自分の位置と進む方向を示した「コマ図」をたよりに、チェック・ポイントの課題を解きながらコースを歩く野外ゲームです。 所要時間：2～3時間
スコア・オリエンテーリング	コース内に隠されたポストを制限時間内に、より多く探す野外ゲームです。 所要時間：1.5～2時間
ビンゴ・アドベンチャー	地図上の範囲内からポストを見つけ出す、ビンゴゲームの要素を取り入れた新しいオリエンテーリングです。 所要時間：1～1.5時間
グリ〜ン・エコベンチャー	環境問題に関する課題を解いていく、自然観察の要素を取り入れたハイキング 所要時間：1.5～2時間
ナイトハイキング	夜間のプログラムとして、施設周辺のコースを懐中電灯の明かりをたよりに歩く、夏向きのメニューです。 所要時間：1～1.5時間

(2) 軽スポーツ

活 動 名	内 容
グラウンド・ゴルフ	木のクラブでボールを打ち、ホールポストに入るまでの打数を競うゲームです。ルールが簡単なため小学生でも競技できます。1ラウンド8ホール 4ラウンド分所有 (最大192人まで競技可能) 所要時間：1.5～2時間
ペ タ ン ク	2組に分かれ、目標球にどれだけボールを近付けられるかを競うゲームです。10セット所有 (最大120人まで競技可能) 所要時間：1.5～2時間
キ ン ボ ー ル	3～5組に分かれ、直径122cmの大きなボールを使い、サーブやレシーブを繰り返して、得点を競うニュースポーツ 2セット所有 (同時に2コートで競技可能：屋内運動場)
カ ロ ー リ ン グ	“カーリング”を手軽に床の上でできるようにした、人気のニュースポーツです。 3セット所有 (同時に3コートで競技可能)
そ の 他	ソフトバレーボール、ドッジボール、ミニバスケットボール、室内ペタンク、輪投げ、ミニテニス、大縄跳び、綱引き、ユニホック、ティーボール、屋内スポーツ雪合戦等が行えます。

(3) クラフト

活 動 名	内 容
竹 細 工	竹けん玉, 竹とんぼ, 竹ばし, 竹スプーン, 竹コップ, 竹笛 (うぐいす笛/ガチョウ笛), 竹ぼっくり 等 所要時間: 2~3時間 (種目・人数により異なります。) 材料費利用者負担
木 工 細 工	焼板, ペンダント, キーホルダー, 杉のかべかけ, 小枝鉛筆, アニマルやじろべえ, 森のカードホルダー, ウッディー! ペ ンシルスタンド 等 所要時間: 2~3時間 (種目・人数により異なります。) 材料費利用者負担
そ の 他	プラホビー (キーホルダー), コップ・メダル, パウチング (しおり作り), スーパーカラー粘土 (キーホルダー), ビニ ルだこ, 和だこ (三角だこ), 紙ヒコーキ, 押し花はがき, マガタマ・ペンダント, ミズヒキ・ストラップ, ジャイロス ロー, 藍染めバンダナ 等 所要時間: 1~3時間 (種目・人数により異なります。) 材料費利用者負担

(4) その他

活 動 名	内 容
ス ポ ー ツ	野球, サッカー, ソフトボール, バレーボール, バスケット ボール, バドミントン, 卓球 等
野 外 活 動	キャンプファイヤー, 飯盒炊さん, バーベキュー, 農業体験, 星空ウォッチング, 遊歩道散策, 自然観察 等
屋 内 活 動	ビデオ鑑賞 (テープ所有), ビデオプロジェクター, ドミノ 倒し, カプラ, キャンドルファイヤー, 手打ちうどん 等

※活動内容によっては、指導者の派遣依頼が必要になります。事前にご相談ください。

利用にともなう料金

(2011年4月1日現在)

(1) 宿泊使用料 (1人1泊につき)

区 分	宿 泊 棟	キ ャ ン プ 場
就学前児童及び小・中学生	150円	100円
高 校 生	200円	
指 導 者	500円	
青 年	1,000円	200円
一 般	1,500円	

●指導者—小・中・高校生・幼稚園・保育所(園)の引率者, 子ども会の役員, スポーツ少年団の監督・コーチ等

●青 年—15歳以上30歳以下の者 ●一般—31歳以上の者

(2) 施設使用料 ※宿泊団体の場合は, 施設使用料が「無料」となります。

区 分	半 日 に つ き	1 日 に つ き	1 時 間 に つ き
第 1 グ ラ ン ド	1,520円	3,040円	400円
第 2 グ ラ ン ド	1,520円	3,040円	400円
第2グラウンド附属広場	810円	1,620円	300円
キ ャ ン プ 場	1,520円	3,040円	400円
屋 内 運 動 場	1,520円	3,040円	400円
研 修 室	1,520円	3,040円	400円
実 習 室	1,520円	3,040円	400円

●1日—9時から17時まで及び13時から21時まで

●半日—9時から13時まで, 13時から17時まで及び17時から21時まで

(3) 食事の料金 (税込)

朝 食 360円	昼 食 440円	夕 食 630円
----------	----------	----------

※ 料金表の金額は定食料金ですが, 特別メニューもあります。(ただし, 利用状況により, できない場合もありますので職員に相談してください。)

・炊さん材料は, 別表(P14参照)により食堂にて斡旋します。

(例:カレー材料 410円 バーベキュー材料は, 800円から)

(4) 附属設備及び備付けの器具類等使用料

次の物品の貸し出しをしますので、希望の方は、打ち合わせ時に確認の上、使用計画書に記入し申し込んでください。また、それ以外に、使用料の必要のないものもありますので、『主な活動内容』の項目を参考のうえ、職員にご相談ください。

品名	単位	使用料(1回につき)	保有数量
ビデオ装置	一式	500円	2台
移動式アンプ・マイク	一式	500円	2台
携帯用拡声器(メガホン型)	1台	200円	3台
CDラジカセプレーヤー	1台	200円	2台
ビデオプロジェクター	1台	1,000円	1台
ドラム型延長コード	1台	200円	2台
天体望遠鏡	1台	500円	5台
双眼鏡	1台	100円	9台
炊飯用器具(8人用)	1組	500円	30組
調理用器具(実習室)	一式	500円	-
もちつきセット	一式	500円	2組
パイプテント	1張	500円	5張
野球用具	一式	500円	2セット
バドミントン用ポール・ネット	1組	200円	3組
テニス用ポール・ネット	1組	500円	1組
バレーボール用ポール・ネット	1組	500円	2組
可動式バスケットゴール	1組	500円	1組
卓球台・ネット	1組	200円	5組
サッカーゴール・ネット(大)	1組	1,000円	2組
サッカーゴール・ネット(小)	1組	500円	2組
グラウンドゴルフセット	一式	500円	4コース分
綱引き用ロープ	1本	200円	2本
ペタンク	1組	100円	10組
室内ペタンク	1組	100円	5組
カラーリング	1組	200円	2組
キンボール	1組	200円	2組
木製ドミノ	一式	500円	約12000個
カプラ	一式	500円	4箱
ユニホック	一式	200円	1セット
ティーボール	一式	200円	2セット

品名	単位	使用料(1回につき)	保有数量
移動式得点板	1 台	200円	3台
折りたたみ机	1 脚	50円	
折りたたみ座机	1 脚	50円	16脚
折りたたみ椅子	1 脚	10円	
洗濯機	1 台	500円	3台

※ 1回(4時間以内)の使用料で3,000円です。

※ 附属設備及び備付けの器具類等を使用する場合の使用料の合計額が3,000円を超えるときは、3,000円とする。

※ 青少年団体の場合は、無料です。

(5) クラフト材料代

竹 細 工		そ の 他	
竹けん玉	50円	プラホビー(キーホルダー)	50円
竹とんぼ	50円	コップ・メダル	30円
竹ばし	50円	パウチング	30円
竹スプーン	50円	スーパーカラー粘土	100円
竹コップ	50円	ビニルだこ	250円
竹笛(うぐいす笛)	50円	和だこ(三角だこ)	250円
竹笛(ガチョウ笛)	50円	紙ヒコーキ(あおぞら号)	30円
竹ぼっくり	100円	おもしろ紙ヒコーキ	50円
木 工 細 工		押し花はがき	50円
焼板	100円	マガタマ・ペンダント	130円
ペンダント	50円	ミズヒキ・ストラップ	50円
キーホルダー	50円	ジャイロ・スロー	100円
杉の壁かけ	100円	藍染めバンダナ	200円~300円
小枝鉛筆	50円		
小枝押しピン	30円		
森のカードホルダー	100円		
ウッディー!ペンシルスタンド	100円		
季節のリース	100円		
アニマルやじろべえ	50円		

※ 1人につきの金額です。

(記入例1 学校教育利用の場合)

主 務	事務局員	次 長	決 裁
-----	------	-----	-----

受付	年 月 日 第 号
許可	年 月 日 第 号

福山市自然研修センター使用許可申請書

財団法人福山市青少年育成事業団
理 事 長 様

2011 年 6 月 1 日

次のとおり、使用を申請します

団体名 ふれ愛ランド小学校	担当者名 赤 坂 一 郎 連絡先TEL (084) 952-1177
-------------------------	---

団体代表者名 校長 福 山 太 郎	担当者の連絡先 (〒720-0843) <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 自宅 福山市赤坂町赤坂甲545番地
-----------------------------	---

使用期間	2011 年 7 月 7 日 (木) 14 時 00 分 (入所時刻) から 2011 年 7 月 8 日 (金) 13 時 00 分 (退所時刻) まで
------	--

使用内容	<input checked="" type="checkbox"/> 学校教育利用 <input type="checkbox"/> レクリエーション利用 <input type="checkbox"/> 合宿利用 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	--

宿泊利用	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊棟 <input type="checkbox"/> キャンプ場		就学前児童	小学生	中学生	高校生	指 導 者	青 年	一 般	計	
		男		30				2			32
		女		30				3			33
	計			60			5			65	
<input type="checkbox"/> 第1グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド附属広場 <input checked="" type="checkbox"/> 屋内運動場 <input checked="" type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 実習室 <input type="checkbox"/> その他											

一日利用	使用場所	<input type="checkbox"/> 第1グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド附属広場 <input type="checkbox"/> 屋内運動場 <input type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 実習室 <input type="checkbox"/> その他								
	使用人数	青少年	人	一般	人	合計	人			

※以下の欄には記入しないでください。

区 分	単 価	男	女	計	使用料	施 設	区 分	一 日	半 日	時 間	使用料
宿 泊 棟	就・小・中学生	150				施 設	第1グラウンド				
	高 校 生	200					第2グラウンド				
	指 導 者	500					屋内運動場				
	青 年	1,000									
	一 般	1,500									
	小 計							小 計			
キ ャ ン プ 場	就・小・中学生	100				付 属 設 備 等	品 名	単 価	数 量	使用料	
	高 校 生		グラウンドゴルフセット	500							
	指 導 者		ビ デ オ 装 置	500							
	青 年		パドミントン用ボール・ネット	200							
	一 般	200									
	小 計										
年 月 日	確 認	主 務	次 長	決 裁							
NO.						小 計					
							合 計		人		円

使用計画書記入上の注意（記入例1 学校教育利用の場合）

〔宿泊棟用〕

団体名	ふれ愛ランド小学校
担当者名	赤坂 一郎
入所時刻	14:00
退所時刻	13:00

	第 1 日 目	第 2 日 目				
	7 月 7 日 木 曜	7 月 8 日 金 曜				
6:00		※起床・洗面	起床 6:00			
7:00		※ラジオ体操 シーツ返却・清掃	※10月～3月・・・6:30 ラジオ体操（希望があれば）			
8:00		※朝 食（7:30～）	朝 食 7:00～8:30			
9:00		退室点検・荷物移動	○ 8:30～9:00の間は、各団体で退室点検を行ってください。			
10:00		野外炊飯（カレー） 8人班×2 7人班×7 マキ 9束 炊飯セット（9）	○ 入・退所式は、団体で行ってください。			
11:00						
12:00		説明 昼 食（12:00～）	○ シーツ掛けは、1時間程度かかります。			
13:00						
14:00	センター到着・入所式 宿泊棟入室 シーツ掛け	後片付け・退所式	○ センターの職員に説明を依頼する場合は『説明』に○印を記入してください。 ※但し、団体で説明する活動がありますので、お問合せください。			
15:00	スコアオリエンテーリング （9チーム）					
16:00	（雨）壁掛け（65人） 〔体育館〕（説明）	説明	○ 活動は必ず雨天対策を計画し、内容を記入してください。			
17:00	夕食（17:30～）	夕食（ : ~）	○ 夕食は、17:00～19:00の間にしてください。			
18:00						
19:00	キャンプファイヤー〔ファイヤー場〕 ファイヤーセット（1） 灯油（70）					
20:00	（雨）キャンドルファイヤー〔体育館〕 ローソク（65本）		○ 入浴は、22:00までに済ませてください。			
21:00	入 浴（21:00～）	入 浴（ : ~）	○ 消灯は、22:30です。			
22:00	就 寝 準 備	就 寝 準 備				
23:00	消 灯	消 灯	○ 野外炊飯の材料を希望される場合も記入してください。			
食事数	区 分	昼 食	夕 食	朝 食	昼 食	夕 食
	人 数	×	65	65	65	

(記入例2 青少年団体の場合)

受付	年 月 日 第 号	主 務	事務局員	次 長	決 裁
許可	年 月 日 第 号				

福山市自然研修センター使用許可申請書

財団法人福山市青少年育成事業団 2011 年 6 月 1 日
 理 事 長 様
 次のとおり、使用を申請します

団体名 ふれ愛ヤンキース	担当者名 赤坂 一郎 連絡先TEL (084) 952-1177
------------------------	---

団体代表者名 福山 太郎	担当者の連絡先 (〒720-0843) <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 自宅 福山市赤坂町赤坂甲545番地
------------------------	---

使用期間 **2011 年 7 月 7 日 (木) 9 時 00 分** (入所時刻) から
2011 年 7 月 8 日 (金) 17 時 00 分 (退所時刻) まで

使用内容 学校教育利用 レクリエーション利用 合宿利用
 その他 ()

宿泊利用	<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊棟 <input type="checkbox"/> キャンプ場		就学前児童	小学生	中学生	高校生	指導者	青年	一般	計
		男		30			3	2	5	40
		女		5			2	1	10	18
計				35			5	3	15	58
<input type="checkbox"/> 第1グラウンド <input checked="" type="checkbox"/> 第2グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド附属広場 <input type="checkbox"/> 屋内運動場 <input type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 実習室 <input type="checkbox"/> その他										

一日利用	使用場所	<input type="checkbox"/> 第1グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド附属広場 <input type="checkbox"/> 屋内運動場 <input type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 実習室 <input type="checkbox"/> その他
	使用人数	青少年 60人 一般 20人 合計 80人

※以下の欄には記入しないでください。(8日に、約80人加わり試合を行います。)

区分	単価	男	女	計	使用料	区分	一日	半日	時間	使用料
宿泊棟	就・小・中学生	150				施設	第1グラウンド			
	高校生	200					第2グラウンド			
	指導者	500					屋内運動場			
	青年	1,000								
	一般	1,500								
	小計						小計			
キャンプ場	就・小・中学生	100				附属設備等	品名	単価	数量	使用料
	高校生						グラウンドゴルフセット	500		
	指導者						ビデオ装置	500		
	青年						バドミントン用ポール・ネット	200		
	一般	200								
	小計						小計			
年月日	確認	主務	次長	決裁						
NO.						合計		人		円

使用計画書記入上の注意（記入例2 青少年団体の場合）

〔宿泊棟用〕

団体名	ふれ愛ヤンキース
担当者名	赤坂 一郎
入所時刻	9:00 退所時刻 17:00

	第 1 日 目	第 2 日 目				
	7 月 7 日 木 曜	7 月 8 日 金 曜				
6:00		※起床・洗面				
7:00		※ラジオ体操				
8:00		シーツ返却・清掃				
		※朝 食 (7:30～)				
9:00	センター到着・入所	退室点検・荷物移動				
10:00	野球の練習 〔第2グラウンド〕	野球の練習試合 〔第2グラウンド〕				
11:00	☔ 屋内練習	☔ 屋内練習				
12:00	昼 食 (12:00～)	昼 食 (12:00～)				
13:00	野球の練習 〔第2グラウンド〕	野球の練習試合 〔第2グラウンド〕				
14:00	☔ 屋内練習	☔ 屋内練習				
15:00						
16:00						
17:00	夕食 (17:30～)	後片付け・退所				
18:00	宿泊棟入室					
19:00	シーツ掛け					
20:00	屋内練習					
21:00	入 浴 (21:00～)	入 浴 (: ~)				
22:00	就 寝 準 備	就 寝 準 備				
23:00	消 灯	消 灯				
食事数	区 分	昼 食	夕 食	朝 食	昼 食	夕 食
	人数	58	58	58	160	

起 床 6:00
 ※10月～3月・・・6:30
 ラジオ体操（希望があれば）
 朝 食 7:00～8:30
 ○ 8:30～9:00の間は、各団体で退室点検を行ってください。

○ 夕食は、17:00～19:00の間にしてください。

○ シーツ掛けは、1時間程度かかります。

○ 入浴は、22:00までに済ませてください。

○ 消灯は、22:30です。

使用計画書記入上の注意（記入例3）

〔キャンプ場〕

団体名	ふれ愛ランド小学校		
担当者名	赤坂 一郎		
入所時刻	14:00	退所時刻	13:00

	第 1 日 目			第 2 日 目		
	7 月 7 日 木 曜			7 月 8 日 金 曜		
6:00				※起床・洗面		
7:00				※ラジオ体操		
				シーツ返却・清掃		
8:00				※朝 食 (7:30~)		
9:00				退室点検・荷物移動		
				スコアオリエンテーリング (9チーム)		
10:00				雨 壁掛け (65人) [体育館]		
11:00						
12:00				昼 食 (12:00~) 説明		
13:00	センター到着・入所式 テント使用開始					
14:00	野外炊飯 (カレー) 8人班×2 7人班×7 マキ 9束 炊飯セット (9)					
15:00						
16:00						
17:00	夕食 (17:30~)			夕食 (: ~)		
18:00						
19:00	キャンプファイヤー[ファイヤー場] ファイヤーセット (1) 灯油 (70)					
20:00	雨 キャンドルファイヤー[体育館] ローソク (65本)					
21:00	入 浴 (21:00~)			入 浴 (: ~)		
22:00	就 寝 準 備			就 寝 準 備		
23:00	消 灯			消 灯		
食事数	区 分	昼 食	夕 食	朝 食	昼 食	夕 食
	人 数	×	65	65	65	

起 床 6:00
 ※10月~3月・・・6:30
 ラジオ体操（希望があれば）
 朝 食 7:00~8:30

8:30~9:00の間は、各団体で退室点検を行ってください。

入・退所式は、団体で行ってください。

センターの職員に説明を依頼する場合は『説明』に○印を記入してください。
 ※但し、団体で説明する活動がありますので、お問合せください。

活動は必ず雨天対策を計画し、内容を記入してください。

入浴は、22:00までに済ませてください。

消灯は、22:30です。

野外炊飯の材料を希望される場合も記入してください。

使用計画書記入上の注意（記入例4）

〔一日利用用〕

利用日 7月 7日 木曜

団体名	ふれ愛ランド子ども会	
担当者名	赤坂 一郎	
入所時刻	9:00	退所時刻 17:00

使用場所	<input type="checkbox"/> 第1グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 第2グラウンド附属広場 <input type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> 屋内運動場 <input type="checkbox"/> 実習室			<input type="checkbox"/> 第1グラウンド <input type="checkbox"/> 第2グラウンド <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 第2グラウンド附属広場 <input type="checkbox"/> キャンプ場 <input type="checkbox"/> 屋内運動場 <input type="checkbox"/> 実習室		
	区分	昼食	夕食	区分	昼食	夕食
8:00	センター到着・入所式					
9:00	野外炊飯（カレー）					
10:00	8人班×2 7人班×7					
11:00	マキ 9束 炊飯セット（9）					
12:00	昼食（12:00～）					
13:00	スコアオリエンテーリング （9チーム）					
14:00	<input type="checkbox"/> 雨 壁掛け（65人） [体育館]					
15:00	<input type="checkbox"/> 説明					
16:00	退所					
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						
23:00						
食事数	区分	昼食	夕食	区分	昼食	夕食
	人数	65		人数		

○使用場所に「」を記入してください。

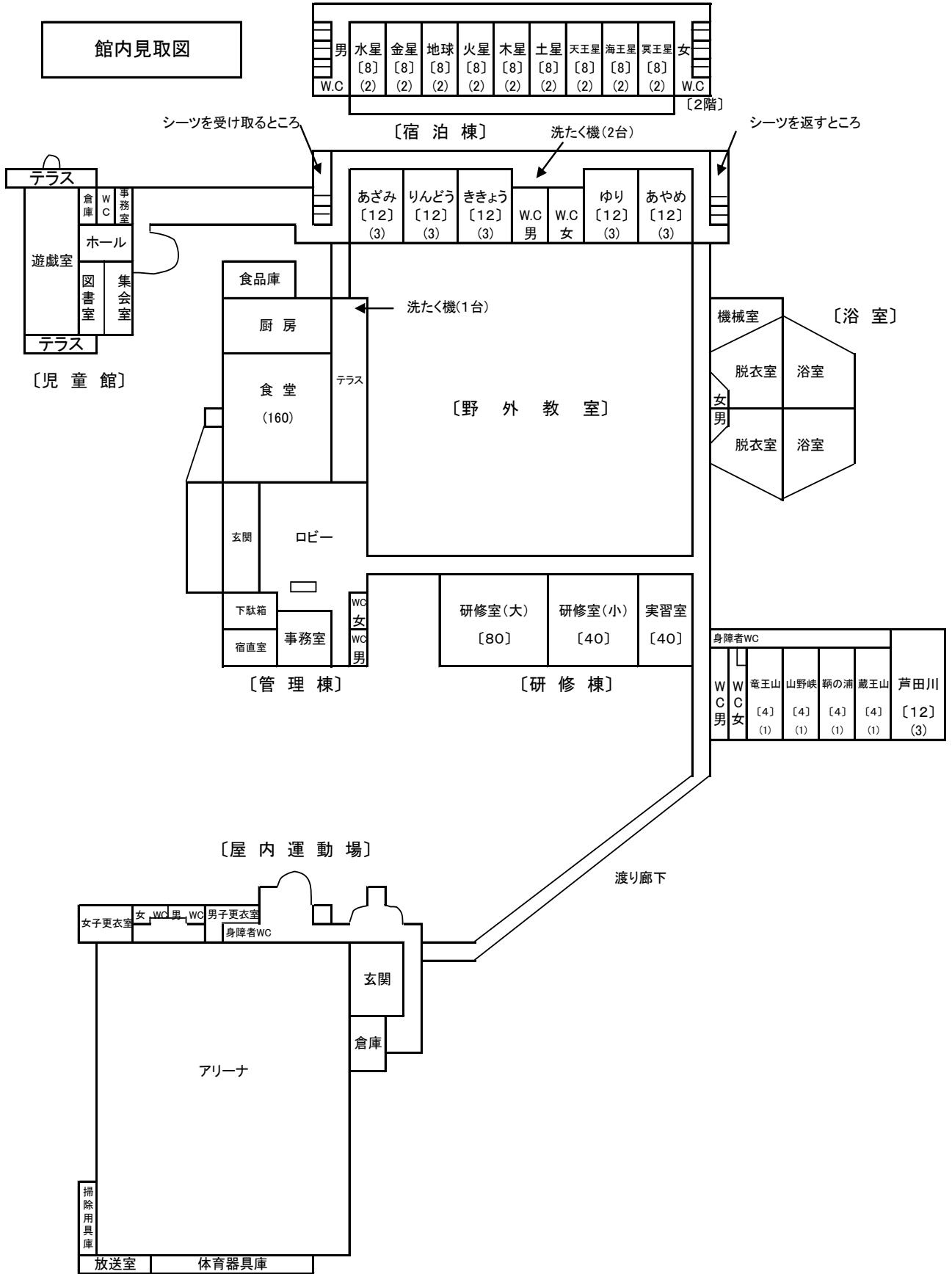
○入・退所式は、団体で行ってください。

○センターの職員に説明を依頼する場合は『説明』に○印を記入してください。
※但し、団体で説明する活動がありますので、お問合せください。

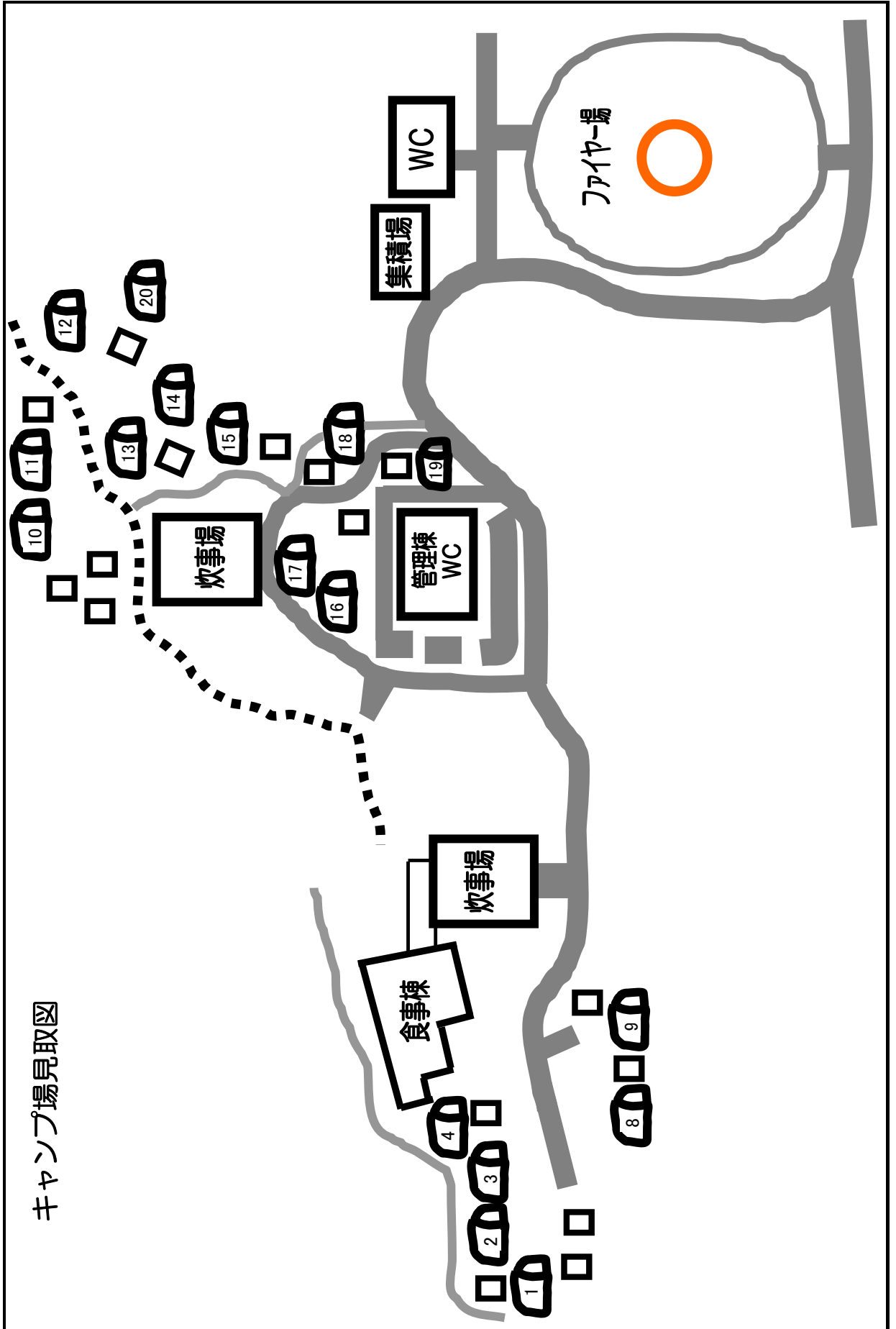
○活動は必ず雨天対策を計画し、内容を記入してください。

○野外炊飯の材料を希望される場合も記入してください。

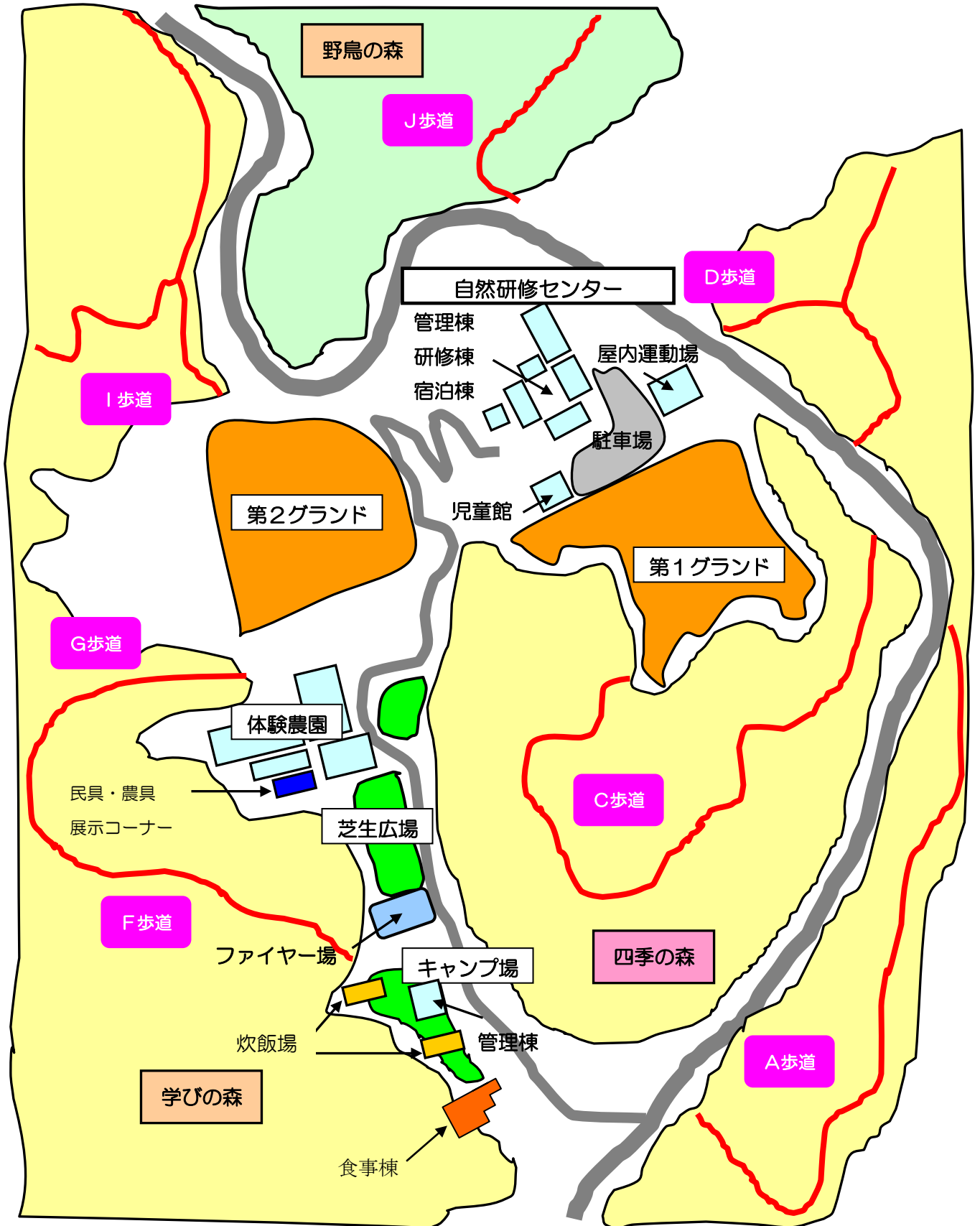
館内見取図



キャンプ場見取図



自然研修センター周辺図



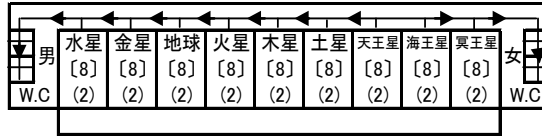
ふくやまふれ愛ランド地図



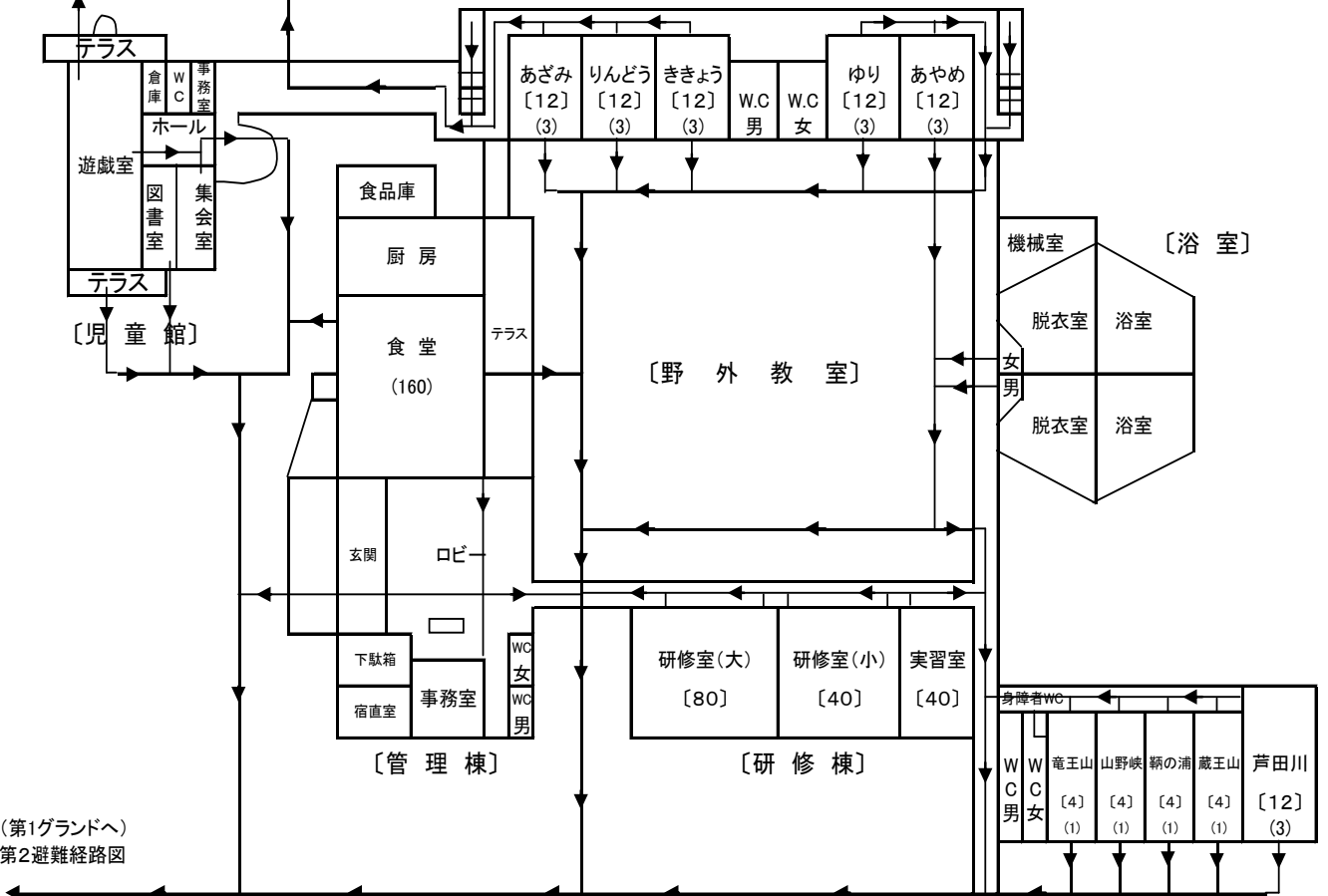
福山西ICより来られる場合、松永バイパス上り線に進入し「神村トンネル」通過後150m先の「赤坂方面」で左折JR山陽本線沿いの県道を走行し、1km先の河手橋西交差点を左折して約4km先が「ふれ愛ランド」です。

避難経路図

(第1グラウンドへ)
第1避難経路図

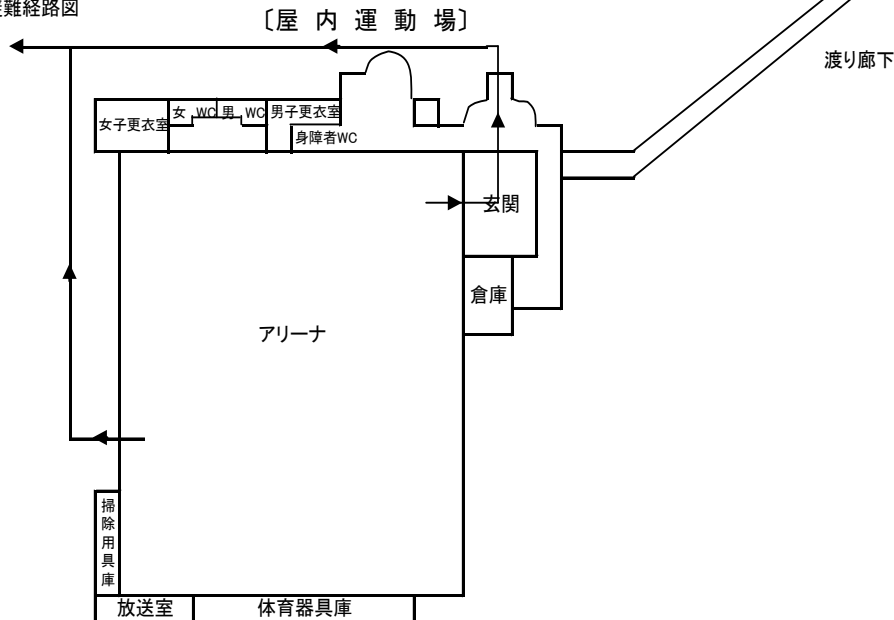


〔宿泊棟〕



(第1グラウンドへ)
第2避難経路図

(第1グラウンドへ)
第2避難経路図



財団法人福山市青少年育成事業団

福山市自然研修センター

「ふくやま ふれ愛ランド」

福山市赤坂町赤坂甲545番地

電話 (084) 952-1177

FAX (084) 952-2320

ホームページ

<http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/fureai>