

事業所番号：

様式1

防災（避難）台帳

年 月 日現在

法人名	
サービス種別	
施設・事業所名称	
施設・事業所所在地	
責任者名	
TEL (※下段:携帯TEL・所持者)	
FAX	
E-mail	
避難情報等入手先	
一次避難先	
二次避難先	
避難誘導協力先	
避難搬送協力先	
生活関連物資等 協力先	
協力医療機関	
上記以外の 関係行政機関 ・関係団体等	管轄消防機関名 管轄警察署名 その他
施設立地	土砂災害危険箇所又は土砂災害（特別）警戒区域の指定について あり ・ なし

No.

—

- ※ 関係機関・団体については、名称の後に電話番号の記入もお願いします。
- ※ 複数の施設・事業所が同一建築物内に併設されている場合は、併記しても差し支えありません。
- ※ 周辺地図（施設・事業所の所在地に印をつけたもの）及び施設・事業所の平面図を添付してください。

防災（避難）台帳記入要領

この台帳は、集中豪雨等による災害の未然防止や災害発生時の被害を最小限にとどめるために、災害発生時の協力機関等をあらかじめ把握し、緊急時の迅速な避難等の対応に資するとともに、必要に応じて市が関係機関・団体と連携を図り必要な措置をとる際に、参考とするものです。

項 目	記 入 要 領
サービス種別/ 施設・事業所名称	複数の施設・事業所が同一建築物内に併設されている場合は、1枚に併記しても差し支えありません。
携帯TEL	固定電話が不通となった場合に、連絡するためのものです。
E-mail	緊急の際、文書連絡はFAXを中心に考えていますが、FAXが使用できない場合、メールを補助的に使用するためのものです。将来的にはメールを中心とすることも考えられますので、メールアドレスを取得している施設は、記入してください。
避難情報等入手先	市長からの避難勧告等の情報の入手先を記入してください。通常は、施設・事業所の所管課又は防災窓口担当課になります。
一次避難先	避難が短期間の場合は、近隣の公民館や体育館などが考えられます。また、市のホームページ掲載の指定避難所一覧等も参考にしてください。 「福山市ホームページ」→「防災情報」→「避難場所・避難所・広域避難所」 (http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/bosai/111843.html)
二次避難先	避難が数日に及ぶなど長期間の場合は、類似の施設・事業所や医療機関などが考えられます。
避難誘導協力先	避難する際、施設・事業所の関係職員の体制が十分でない場合に、避難誘導の協力依頼先を記入してください。
避難搬送協力先	避難する際、搬送機器や車両等が十分でない場合に、避難搬送の協力依頼先を記入してください。
生活関連物資等協力先	避難先や交通遮断により生活関連物資の調達が十分でない場合に、生活関連物資の協力依頼先を記入してください。
上記以外の関係行政機関・関係団体等	その他については、消防団などを記入してください。
施設・事業所立地	施設・事業所が土砂災害危険箇所又は土砂災害（特別）警戒区域の指定の区域内に設置しているかどうか、広島県ホームページ（トップページ→「防災情報」→「広島県防災Web」→「土砂災害ポータル」→『土砂災害ポータルひろしま』(http://www.sabo.pref.hiroshima.lg.jp)で確認して、記入してください。

※ 関係機関・団体については、名称の後に電話番号の記入もお願いします。

添付書類	周辺地図（施設・事業所の所在地に印をつけたもの）及び施設・事業所の平面図を添付してください。
------	--