

# 事業計画書

■当初 □最終

作成年月日	年	月	日
法人名			
代表者職名前			
担当者名	連絡先		

様式第2号-1

## 1 協議事項

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
協議の種類	□ 新規事業所の開設 (事業所の移転) (大幅な事業内容変更)	□ 共生型サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		□ 共生型サービス以外	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 事業の追加	□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
協議の種類	□ 定員の変更	□ 多機能型サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	□ 現在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
協議の種類	□ 建物の構造・設備の変更	□ 施設整備を伴う	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	□ 施設整備を伴わない	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

## 2 事業実施に係る動機

--

## 3 提供サービス

種別	①	割合	%	提供日
	②			
	③			
理念				
目標				
同種のサービス				

## 4 施設の概要【平面図は裏面のとおりに】

施設概要	土地	所在地	用途区域	意見	
	土地	所有者			抵当権 <input type="checkbox"/> あり
名称					
所有者			抵当権 <input type="checkbox"/> あり		
用途					
建物	階層	地上 階 地下 階	建築年 年		
	建築面積	m <sup>2</sup>	延面積 m <sup>2</sup>		
事業概要	①	種別			
		手続		使用する階 階	専有面積 m <sup>2</sup>
	収容人員	人	内訳 職員 人	利用者 人	
	②	種別			
		手続		使用する階 階	専有面積 m <sup>2</sup>
	収容人員	人	内訳 職員 人	利用者 人	
③	種別				
	手続		使用する階 階	専有面積 m <sup>2</sup>	
収容人員	人	内訳 職員 人	利用者 人		
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> その他			

## 5 主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

## 6 従業員

職種	雇用形態	名前	年齢	月給	意見
管理者	<input type="checkbox"/> 常			万円	
サービス管理責任者	<input type="checkbox"/> 常			万円	
	<input type="checkbox"/> 常 <input type="checkbox"/> 非			万円	
	<input type="checkbox"/> 常 <input type="checkbox"/> 非			万円	
	<input type="checkbox"/> 常 <input type="checkbox"/> 非			万円	
	<input type="checkbox"/> 常 <input type="checkbox"/> 非			万円	
人件費	日 〆	日支払	ボーナス	月	月

受理	月	日
関係者への意見聴取	<input type="checkbox"/> 市 建築指導課	
	<input type="checkbox"/> 消防局 予防課	
	<input type="checkbox"/> 中小企業診断協会	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
回答	月	日

## 7 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

## 8 必要な資金と調達方法

設備資金	必要な資金	金額	調達方法	金額	意見
	土地	万円	補助金	万円	
建物	万円	自己資金	万円		
設備	万円	借入金	万円		
車両	万円				
その他	万円				
運転資金	万円				
合計	万円	合計	万円		

## 9 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	意見
利用者見込 A	人	人	人	人	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	万円	万円	万円	万円	
収入 給付費 ※2	万円	万円	万円	万円	
収入 その他	万円	万円	万円	万円	
収入計 ①	万円	万円	万円	万円	
支出 人件費	万円	万円	万円	万円	
支出 旅費・交通費	万円	万円	万円	万円	
支出 賃借料	万円	万円	万円	万円	
支出 通信費	万円	万円	万円	万円	
支出 諸経費 ※4	万円	万円	万円	万円	
支出 支払元金利息	万円	万円	万円	万円	
支出計 ②	万円	万円	万円	万円	
収支 ①-②	万円	万円	万円	万円	
生産活動 収入 B	万円	万円	万円	万円	
売上高 ※3	万円	万円	万円	万円	
支出 C	万円	万円	万円	万円	
利用者賃金	万円	万円	万円	万円	
必要経費	万円	万円	万円	万円	
最賃確保状況 (A型) (((B-C)/25)/8)/A	円	円	円	円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品

生産品	1時間単価	計算式	1月当たりの生産額
	円	× H × 日 × 人 =	万円
	円	× H × 日 × 人 =	万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等



# 事業計画書

□当初 ■最終

作成年月日	年	月	日
法人名			
代表者職名前			
担当者名	連絡先		

様式第2号-2

## 1 協議事項

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
協議の種類	□ 新規事業所の開設 (事業所の移転) (大幅な事業内容変更)	□ 共生型サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		□ 共生型サービス以外	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 事業の追加	□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
協議の種類	□ 定員の変更	□ 多機能型サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	□ 現在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
協議の種類	□ 建物の構造・設備の変更	□ 施設整備を伴う	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		□ 施設整備を伴わない	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 2 事業実施に係る動機

事業実施に係る動機
-----------

## 3 提供サービス

種別	①	割合	%	提供日
	②			
理念				
目標				
同種のサービス				

## 4 施設の概要【平面図は裏面のとおりに】

施設の概要	土地	所在地	用途区域	主な修正点				
	所有者	名称	抵当権 <input type="checkbox"/> あり					
施設の概要	建物	用途	構造	主な修正点				
	階層	地上	階		地下	階	建築年	年
事業の概要	①	種別	使用する階	階	専有面積	m <sup>2</sup>		
		収容人員	人	内訳	職員	人	利用者	人
		種別	使用する階	階	専有面積	m <sup>2</sup>		
事業の概要	②	種別	使用する階	階	専有面積	m <sup>2</sup>		
		収容人員	人	内訳	職員	人	利用者	人
		種別	使用する階	階	専有面積	m <sup>2</sup>		
事業の概要	③	種別	使用する階	階	専有面積	m <sup>2</sup>		
		収容人員	人	内訳	職員	人	利用者	人
		申請種別	□ 新築 □ 増築 □ 用途変更 □ その他					
内容								

## 5 主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
	%	%	日 〃 日回収	
	%	%	日 〃 日回収	
	%	%	日 〃 日回収	

## 6 従業員

職種	雇用形態	名前	年齢	月給	主な修正点
管理者	□ 常			万円	受付印
サービス管理責任者	□ 常			万円	
	□ 常 □ 非			万円	
	□ 常 □ 非			万円	
	□ 常 □ 非			万円	
	□ 常 □ 非			万円	
	□ 常 □ 非			万円	
人件費	日 〃	日 支払	ボーナス	月	月

## 7 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

## 8 必要な資金と調達方法

必要な資金	金額	調達方法	金額	主な修正点
土地	万円	補助金	万円	
建物	万円	自己資金	万円	
設備	万円	借入金	万円	
車両	万円			
その他	万円			
運転資金	万円			
合計	万円	合計	万円	

## 9 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	主な修正点
利用者見込 A	人	人	人	人	
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	万円	万円	万円	万円	
収入	万円	万円	万円	万円	
給付費 ※2	万円	万円	万円	万円	
その他	万円	万円	万円	万円	
収入計 ①	万円	万円	万円	万円	
支出	万円	万円	万円	万円	
人件費	万円	万円	万円	万円	
旅費・交通費	万円	万円	万円	万円	
賃借料	万円	万円	万円	万円	
通信費	万円	万円	万円	万円	
諸経費 ※4	万円	万円	万円	万円	
支払元金利息	万円	万円	万円	万円	
支出計 ②	万円	万円	万円	万円	
収支 ①-②	万円	万円	万円	万円	
生産活動	万円	万円	万円	万円	
収入 B	万円	万円	万円	万円	
売上高 ※3	万円	万円	万円	万円	
支出 C	万円	万円	万円	万円	
利用者賃金	万円	万円	万円	万円	
必要経費	万円	万円	万円	万円	
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A	円	円	円	円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品

生産品	1時間単価	計算式	1月当たりの生産額
	円	× H × 日 × 人 =	万円
	円	× H × 日 × 人 =	万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

