

(参考様式1)

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (平成 31 年 6 月)

サービスの種類			生活介護														事業所・施設名						瀬戸の里														
職種	勤務形態	兼務の内容	氏名	第1週							第2週							第3週						第4週						4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				27	28			
				土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				木	金			
サービス管理責任者	B					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
管理者	B					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
生活支援員	B					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
看護師	C					3.0	3.0			3.0	3.0			3.0	3.0			3.0	3.0			3.0	3.0			3.0	3.0			3.0	3.0	48.0	12.0	0.3			
看護師	C					3.0	3.0	3.0	3.0	3.0				3.0	3.0	3.0	3.0	3.0			3.0	3.0	3.0	3.0	3.0			3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	60.0	15.0	0.3		
生活支援員	A					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
生活支援員	A					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
生活支援員	A					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
生活支援員	A					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
生活支援員	A					7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3				7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3			7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	160.6	40.2	1.0		
生活支援員	C					5.0	5.0	5.0	5.0	5.0				5.0	5.0	5.0	5.0	5.0			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0			5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	100.0	25.0	0.6		
調理員	B					8.3	8.0	8.0	8.0	8.0				8.3	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0			8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	160.6	40.2	1.0		
嘱託医師	D																																				0.0
																											当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき1週間の時間数		40								

- 注1 本表は障害福祉サービスの種類ごとに作成してください。従たる事業所がある場合又は複数のサービス提供単位がある場合は、事業所ごと又は提供単位ごとに作成してください。
- 2 ※欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 3 申請する事業に係る従業者全員について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。
- 4 職種ごとに次とおりの勤務形態の区分の順にまとめて記入してください。
 <勤務形態の区分> A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
- 5 常勤換算が必要な職種は、A～Dの「週平均の勤務時間数」を全て足し、「当該事業所・施設における常勤職員の勤務すべき1週間の時間数」で除して「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 6 算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 7 勤務時間数には、休憩時間を除いて記入してください。
- 8 当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください。