

## 収支予算書(1年目)

障がい福祉サービス種類: 就労定着支援

事業所名: ソエル

(単位: 円)

	2019年10月 ~2020年9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
収入見込	利用者見込数	4人	4人	4人	6人	6人	6人	7人	7人	7人	8人	8人	8人	
	月平均利用額 (1人当たり)	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	398,400
	介護給付費等	0	0	132,800	132,800	132,800	199,200	199,200	199,200	232,400	232,400	232,400	265,600	1,958,800
	諸収入													
	合計(A)	0	0	132,800	132,800	132,800	199,200	199,200	199,200	232,400	232,400	232,400	265,600	1,958,800
支出見込	人件費	18,000	18,000	18,000	24,000	24,000	24,000	30,000	30,000	30,000	36,000	36,000	36,000	324,000
	旅費、交通費													
	事務所賃借費													
	通信費													
	諸経費													
	合計(B)	18,000	18,000	18,000	24,000	24,000	24,000	30,000	30,000	30,000	36,000	36,000	36,000	324,000
利益(A-B)	-18,000	-18,000	114,800	108,800	108,800	175,200	169,200	169,200	202,400	196,400	196,400	229,600	1,634,800	

※ 費目は詳細に記載することも可。

※ 報酬は、サービス提供月の翌々月に振り込まれます。

(例: 4月サービス提供分は、5月に請求し、6月に振り込まれます。)

※ 諸経費: 消耗品費、光熱水費、車両管理費、研修費、宣伝広告費、租税公課、社会保険料、借入金返済、レンタル料等  
他事業と共通経費などは、収支按分するなど適切な内容で計上してください。

※ 月平均利用額(1人あたりの)の積算根拠基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること。

就労定着支援サービス費+職場適応援助者養成研修修了者配置体制加算(3200単位/月+120単位/月)
--

## 収支予算書(2年目)

障がい福祉サービス種類: 就労定着支援

事業所名: ソエル

(単位: 円)

	2020年10月 ~2021年9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
収入見込	利用者見込数	10人	10人	10人	10人	11人	11人	11人	11人	12人	12人	12人	12人	
	月平均利用額 (1人当たり)	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	33,200	398,400
	介護給付費等	232,400	232,400	332,000	332,000	332,000	332,000	365,200	365,200	365,200	365,200	398,400	398,400	4,050,400
	諸収入													
	合計(A)	232,400	232,400	332,000	332,000	332,000	332,000	365,200	365,200	365,200	365,200	398,400	398,400	4,050,400
支出見込	人件費	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	42,000	42,000	42,000	42,000	456,000
	旅費、交通費													
	事務所賃借費													
	通信費													
	諸経費													
	合計(B)	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000	42,000	42,000	42,000	42,000
利益(A-B)	196,400	196,400	296,000	296,000	296,000	296,000	296,000	329,200	329,200	323,200	323,200	356,400	356,400	3,594,400

※ 費目は詳細に記載することも可。

※ 報酬は、サービス提供月の翌々月に振り込まれます。

(例: 4月サービス提供分は、5月に請求し、6月に振り込まれます。)

※ 諸経費: 消耗品費、光熱水費、車両管理費、研修費、宣伝広告費、租税公課、社会保険料、借入金返済、レンタル料等  
他事業と共通経費などは、収支按分するなど適切な内容で計上してください。

※ 月平均利用額(1人あたりの)の積算根拠基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること。

就労定着支援サービス費+職場適応援助者養成研修修了者配置体制加算(3200単位/月+120単位/月)
--

# デイジー株式会社

## 経営方針

地域、社会から求められている事は何かを常に意識して行動し、質の高い福祉サービスを提供するための社内外研修の時間を積極的に設け、社員同士情報共有し、スキルアップを続けます。

「現状維持は後退」と心得よ、未完成の自覚があれば前進を続けられる」を座右の銘とし、少しずつであらうとも止まらぬことなく、前進することを心がけます。

個々の成長なくして、企業の未来は開けないことを念頭に置き、気づきを口に出し行動することによって変化や知恵が生まれる。そのことが積み重なって自分の経験が宝となり、自信と成長に繋がることを意識します。

迷った時は初心に返ることで、自分の考え方・在り方・生き方は関わりあった全ての方から教えて頂いたことであり、”おかげさま”という感謝の気持ち忘れないう心と、他者を思いやり、互いの存在を認め合い・支え合うという心を育んでいきます。

地域全体で支援が行えるよう事業所間の繋がりがりだけでなく、地元企業や近隣住民の皆様にも私達が行っている就労支援を知って頂けるよう関わり合える場には積極的に参加し、障害に対する偏見や差別が少しでも無くなるよう取り組んで行きます。

障害だけを見るのではなく、利用者個人の全体像を見て支援し続けます。

# デイジー株式会社

## 経営指針

1. 就労支援のプロとして、どんな事にも前向きに常に、

努力・工夫し実行します。

2. 初心を忘れず、ご縁を大切に育てます。

3. 地域から愛され、信頼される支援の実現を目指します。