

# 事業計画書

■当初 □最終

作成年月日	2019年10月16日
法人名	株式会社ニテイ学館
代表者職名前	代表取締役 森 信介
担当者名	谷中美由記 連絡先 084-926-0964

様式第2号-1

## 1 協議事項

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
協議の種類	■ 新規事業所の開設 (事業所の移転) (大幅な事業内容変更)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 事業の追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 定員の変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 建物の構造・設備の変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6 従業員

職種	雇用形態	名前	年齢	月給	意見
管理者兼サービス提供責任者兼訪問介護員	■ 常		49	27万円	無し
サービス管理責任者兼訪問介護員	■ 非		41	19万円	
訪問介護員	□ 常 ■ 非		52	11万円	
訪問介護員	□ 常 ■ 非		60	9万円	
訪問介護員	□ 常 ■ 非		63	10万円	
訪問介護員	□ 常 □ 非			万円	
訪問介護員	□ 常 □ 非			万円	
人件費	末日 25日 支払	ボーナス	6月	12月	

受理	10月18日
関係者への意見聴取	<input checked="" type="checkbox"/> 市 建築指導課 <input checked="" type="checkbox"/> 消防局予防課 <input checked="" type="checkbox"/> 中小企業診断協会 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
回答	11月18日

## 7 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
		万円	万円	無し
		万円	万円	
		万円	万円	

## 2 事業実施に係る動機

介護保険の訪問介護サービスを提供しています。在宅支援の経験を活かし障がいサービスを提供することで地域貢献が出来ると考えています。

## 3 提供サービス

種別	① 訪問介護	割合	90%	提供日
		② 居宅介護・重度訪問介護	割合	10%
	③	割合	%	月 火 水 木 金 土 日
理念	別紙 ①			
目標	別紙 ①			
同種のサービス	福山市内の居宅介護・重度訪問介護			

## 8 必要な資金と調達方法

必要な資金	金額	調達方法	金額	意見
土地	万円	補助金	万円	無し
建物	47.8万円	自己資金	167.8万円	
設備	88万円	借入金	万円	
車両	2万円			
その他	万円			
運転資金	30万円			
合計	167.8万円	合計	167.8万円	

## 9 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	意見
利用者見込 A	5人	5人	5人	7人	・可能な範囲で2~3月目、1年後にもっと利用者が増えるよう努めてください。 ・「その他の収入」(介護)は平均利用額ではないようですが、収入の根拠を教えてください。 ・「人件費」は6従業員と整合性があるようにしてください。 ・社会保険料は、「諸経費」に入れてください。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	1.8万円	1.8万円	1.8万円	1.8万円	
収入					
給付費 ※2	0万円	0万円	9万円	12.6万円	
その他	90万円	90万円	105.6万円	115.5万円	
収入計 ①	90万円	90万円	114.6万円	128.1万円	
支出					
人件費	80万円	80万円	102万円	85万円	
旅費・交通費	万円	万円	万円	万円	
賃借料	10.5万円	10.5万円	10.5万円	10.5万円	
通信費	1.5万円	1.5万円	1.5万円	1.5万円	
諸経費 ※4	17.5万円	17.5万円	21.2万円	23.2万円	
支払元金利息	万円	万円	万円	万円	
支出計 ②	109.5万円	109.5万円	135.2万円	120.2万円	
収支 ①-②	-19.5万円	-19.5万円	-20.6万円	7.9万円	
生産活動					
収入 B	0万円	0万円	0万円	0万円	
売上高 ※3	0万円	0万円	0万円	0万円	
支出 C	0万円	0万円	0万円	0万円	
利用者賃金	0万円	0万円	0万円	0万円	
必要経費	0万円	0万円	0万円	0万円	
最賃確保状況(A型)	0円	0円	0円	0円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること  
 基本報酬(サービス費)+初回加算+処遇改善加算  
 移行予定の5名の昨年1年間の平均利用料は次の通り A:10366円 B:6016円 C:28593円 D:15702円 E:29207円月(平均利用料17976.8円)

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地	万円	□ あり □ なし	

※3 主な事業所内生産品

生産品	1時間単価	計算式	1月当たりの生産額
	円 × H × 日 × 人 =		万円
	円 × H × 日 × 人 =		万円

※4 諸経費:消耗品,光熱水費,車両管理費,研修費,宣伝広告費,租税公課,社会保険料,レンタル料等

## 5 主要取引先

上段:取引先	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
下段:所在地	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

10 付近図

小学校区 <input type="text" value="御幸"/> 人口 <input type="text" value="12064"/> 人 事業所数 <input type="text" value="3"/> 事業所 利用定員 <input type="text" value=""/> 人  別紙②  凡例 ○ … 事業所 × … 同種の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先	意見
--	----

11 平面図

※平面図のデータを貼付  別紙③	意見 ・当該建築物は、共同住宅(1階:事務所, 2階:共同住宅)の用途として2001年(平成13年)9月19日に確認済証, 2002年(平成14年)2月21日に検査済証の交付がされています。 ・今回計画の訪問介護事業の建築基準法の用途は、使用形態より事務所に該当します。建築基準法上の手続きは、従前の用途と変更がないため不要となります。 なお、手続きが不要な場合であっても建築士に相談し、建築基準法に適合した計画としてください。  ・防火対象物使用開始届出書は不要です。 ・新規事業の開始に伴う間仕切り変更はなく、消防法上の用途も変更がないため、消防法令上支障はありません。
------------------------	---

12 事業計画

誰もが住み慣れた地域で生活が出来るよう介護保険、障害者総合支援などの理念に基づきサービスを提供します。今回ニチイケアセンター福山東からニチイケアセンター蔵王東をニチイケアセンター倉光からニチイケアセンターみゆきを分割し新規センターとして立ち上げます。より地域に密着したセンターを目指し、分割を実行します。 ニチイ学館では今までの介護事業の運営方法を活かし、会社として障害サービス事業も継続することができます。福山市内には現在6事業所があり2センター分割し8事業所になります。センターで連携して事業展開していくことで安定したサービスを提供することができます。	意見
---	----

13 利用者処遇

利用者が希望する日常生活、社会生活が出来るよう利用者本人、家族の同意を得たケアプランに沿ったサービスを提供することで自立、社会参加を支援していきます。	意見 ケアプランではなく、居宅介護計画ではないか。
---	------------------------------

14 防災計画

基本方針:毎月1回全センターにおいて災害時に適切に避難・誘導を行えるように、避難通路や消火器等防火設備品の確認を全社員で実施し、被害者を出さない心構えを養う。  チェック項目: ①管理者の指揮の下、避難通路が確保できているか確認する。 ②消火器の設置状況、使用方法を確認する。 ③災害時の連絡方法、利用者の避難方法など全社員が周知されているか確認する。	意見
---	----

15 一日の流れ

<table border="1"> <tr> <td><input type="text" value="9"/></td><td>時</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>分</td><td>～</td><td><input type="text" value="9"/></td><td>時</td><td><input type="text" value="3"/></td><td>分</td><td><input type="text" value="朝礼 申し送り 打ち合わせ"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="9"/></td><td>時</td><td><input type="text" value="3"/></td><td>分</td><td>～</td><td><input type="text" value="17"/></td><td>時</td><td><input type="text" value="3"/></td><td>分</td><td><input type="text" value="シフトによりサービス提供 (昼休憩を1時間取る)"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="17"/></td><td>時</td><td><input type="text" value="3"/></td><td>分</td><td>～</td><td><input type="text" value="18"/></td><td>時</td><td><input type="text" value="0"/></td><td>分</td><td><input type="text" value="報告 記録整備"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td>～</td><td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td>～</td><td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td>～</td><td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td>～</td><td><input type="text" value=""/></td><td>時</td><td><input type="text" value=""/></td><td>分</td><td><input type="text" value=""/></td> </tr> </table>	<input type="text" value="9"/>	時	<input type="text" value="0"/>	分	～	<input type="text" value="9"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	<input type="text" value="朝礼 申し送り 打ち合わせ"/>	<input type="text" value="9"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	～	<input type="text" value="17"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	<input type="text" value="シフトによりサービス提供 (昼休憩を1時間取る)"/>	<input type="text" value="17"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	～	<input type="text" value="18"/>	時	<input type="text" value="0"/>	分	<input type="text" value="報告 記録整備"/>	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>	意見
<input type="text" value="9"/>	時	<input type="text" value="0"/>	分	～	<input type="text" value="9"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	<input type="text" value="朝礼 申し送り 打ち合わせ"/>																																																														
<input type="text" value="9"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	～	<input type="text" value="17"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	<input type="text" value="シフトによりサービス提供 (昼休憩を1時間取る)"/>																																																														
<input type="text" value="17"/>	時	<input type="text" value="3"/>	分	～	<input type="text" value="18"/>	時	<input type="text" value="0"/>	分	<input type="text" value="報告 記録整備"/>																																																														
<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>																																																														
<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>																																																														
<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>																																																														
<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	～	<input type="text" value=""/>	時	<input type="text" value=""/>	分	<input type="text" value=""/>																																																														

# 事業計画書

当初 最終

作成年月日	2019年11月20日
法人名	株式会社ニチイ学館
代表者職名前	代表取締役 森 信介
担当者名	谷中美由記
連絡先	084-926-0964

## 1 協議事項

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 (事業所の移転) (大幅な事業内容変更) <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input checked="" type="checkbox"/> 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 現在地	<input type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 施設整備を伴う	<input type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
			<input type="checkbox"/> 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 施設の構造・設備の変更	<input type="checkbox"/> 施設整備を伴わない	<input type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
			<input type="checkbox"/> 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 2 事業実施に係る動機

介護保険の訪問介護サービスを提供しています。在宅支援の経験を活かし障がいサービスを提供することで地域貢献が出来ると考えています。

## 3 提供サービス

種別	① 訪問介護	割合	10%	提供日
	② 居宅介護・重度訪問介護	割合	90%	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	③	割合	%	月 火 水 木 金 土 日
理念	別紙 ①			
目標	別紙 ①			
同種のサービス	福山市内の居宅介護・重度訪問介護			

## 4 施設の概要【平面図は裏面のとおりに】

施設概要	土地	建物	事業概要	内容	主な修正点	
所在地	福山市御幸町中津原1774-1	用途区域	第2種住居地域			
所有者	大東建託	抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
名称	ゴールドガーデンC号					
所有者	大東建託	抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
用途	事務所	構造	鉄骨			
階層	地上 1階 地下 階	建築年	2002年			
建築面積	158.4㎡	延面積	211.12㎡			
①	種別	訪問介護				
	手続	使用する階	1階	専有面積 51㎡		
	収容人員	人	内訳	職員 5人 利用者 32人		
	②	種別	居宅介護・重度訪問介護			
		手続	使用する階	1階		専有面積 51㎡
		収容人員	人	内訳		職員 5人 利用者 4人
③	種別					
	手続	使用する階	階	専有面積 ㎡		
申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> その他					
	住所地で訪問介護サービスを提供しています。新たに居宅介護、重度訪問介護の事業を開始したいと考えています。					

## 5 主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	
	%	%	日 〆 日回収	

## 6 従業員

職種	雇用形態	名前	年齢	月給	主な修正点
管理者兼サービス提供責任者兼訪問介護員	■ 常	[REDACTED]	49	27万円	(当初)では4月~9月の平均給与を記入していましたが11月からの支給見込み額として9の人数に訂正しました。
サービス管理責任者兼訪問介護員	■ 非		41	20万円	
訪問介護員	□ 常 ■ 非		52	12万円	
訪問介護員	□ 常 ■ 非		60	10万円	
訪問介護員	□ 常 ■ 非	63	11万円		
	□ 常 □ 非			万円	
	□ 常 □ 非			万円	
	□ 常 □ 非			万円	
人件費	末日 〆	25日 支払	ボーナス	6月 12月	

## 7 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
		万円	万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

## 8 必要な資金と調達方法

必要な資金	金額	調達方法	金額	主な修正点
土地	万円	補助金	万円	
建物	47.8万円	自己資金	167.8万円	
設備	88万円	借入金	万円	
車両	2万円			
その他	万円			
運転資金	30万円			
合計	167.8万円	合計	167.8万円	

## 9 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	主な修正点
利用者見込 A	5人	5人	5人	7人	・できるだけサービス提供は増やしていきますが現在も新規依頼はあまりないため1年後に10人の利用計画は難しいと判断しました。2年後は10人の利用者を目指にしています。 ・1月の売上額は11月売上予測額です。12月以降介護売上は顧客単価3.2万円で計算しました。顧客単価は4月~9月までの実績を基にしています。 ・(当初)従業員6の給料は今年4月~9月の支給実績を記入していましたが11月からの給与の予測額に訂正しました。 ・社会保険料は「諸経費」に入れています。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)	1.8万円	1.8万円	1.8万円	1.8万円	
収入	0万円	0万円	9万円	12.6万円	
給付費 ※2	90万円	90万円	105.6万円	116万円	
その他	90万円	90万円	114.6万円	128万円	
収入計 ①	80万円	80万円	102万円	85万円	
人件費	万円	万円	万円	万円	
旅費・交通費	10.5万円	10.5万円	10.5万円	10.5万円	
賃借料	1.5万円	1.5万円	1.5万円	1.5万円	
通信費	17.5万円	17.5万円	21.2万円	23.2万円	
諸経費 ※4	万円	万円	万円	万円	
支払元金利息	109.5万円	109.5万円	135.2万円	120万円	
支出計 ②	-19.5万円	-19.5万円	-20.6万円	7.9万円	
収支 ①-②	0万円	0万円	0万円	0万円	
収入 B	0万円	0万円	0万円	0万円	
売上高 ※3	0万円	0万円	0万円	0万円	
支出 C	0万円	0万円	0万円	0万円	
利用者賃金	0万円	0万円	0万円	0万円	
必要経費	0万円	0万円	0万円	0万円	
最賃確保状況(A型) (((B-C)/25)/8)/A	0円	0円	0円	0円	

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること  
 基本報酬(サービス費)+初回加算+処遇改善加算  
 移行予定の5名の昨年1年間の平均利用料は次の通り A:10366円 B:6016円 C:28593円 D:15702円 E:29207円 (平均利用料17976.8円)

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先

上段:受注先 下段:所在地	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品

生産品	1時間単価	計算式	1月当たりの生産額
	円	× H × 日 × 人 =	万円
	円	× H × 日 × 人 =	万円

※4 諸経費:消耗品,光熱水費,車両管理費,研修費,宣伝広告費,租税公課,社会保険料,レンタル料等

10 付近図

小学校区 <input style="width: 50px;" type="text" value="御幸"/>	人口	<input style="width: 50px;" type="text" value="12064"/>	事業所数 利用定員	<input style="width: 50px;" type="text" value="3"/>	事業所 人	主な修正点					
別紙②						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">凡例</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">○ … 事業所</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">× … 同種の事業所</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">△ … 一次避難先</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">□ … 二次避難先</td> </tr> </table>	凡例	○ … 事業所	× … 同種の事業所	△ … 一次避難先	□ … 二次避難先
凡例											
○ … 事業所											
× … 同種の事業所											
△ … 一次避難先											
□ … 二次避難先											

11 平面図

※平面図のデータを貼付  別紙③	主な修正点
------------------------	-------

12 事業計画

誰もが住み慣れた地域で生活が出来るよう介護保険、障害者総合支援などの理念に基づきサービスを提供します。今回ニチイケアセンター福山東からニチイケアセンター蔵王東をニチイケアセンター倉光からニチイケアセンターみゆきを分割し新規センターとして立ち上げます。より地域に密着したセンターを目指し、分割を実行します。 ニチイ学館では今までの介護事業の運営方法を活かし、会社として障害サービス事業も継続することができます。福山市内には現在6事業所があり2センター分割し8事業所になります。センターで連携して事業展開していくことで安定したサービスを提供することができます。	主な修正点
---	-------

13 利用者処遇

利用者が希望する日常生活、社会生活が出来るよう利用者本人、家族の同意を得た居宅介護計画に沿ったサービスを提供することで自立、社会参加を支援していきます。	主な修正点
	ケアプランを居宅介護計画に訂正しました

14 防災計画

基本方針：毎月1回全センターにおいて災害時に適切に避難・誘導を行えるように、避難通路や消火器等防火設備品の確認を全社員で実施し、被害者を出さない心構えを養う。  チェック項目： ①管理者の指揮の下、避難通路が確保できているか確認する。 ②消火器の設置状況、使用方法を確認する。 ③災害時の連絡方法、利用者の避難方法など全社員が周知されているか確認する。	主な修正点
---	-------

15 一日の流れ

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">～</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">9</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; padding: 2px;">朝礼 申し送り 打ち合わせ</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">～</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">シフトによりサービス提供 (昼休憩を1時間取る)</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">～</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">報告 記録整備</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">～</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">～</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">～</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">～</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">時</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">分</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table>	9	時	0	分	～	9	時	3	分	朝礼 申し送り 打ち合わせ	9	時	3	分	～	1	7	時	3	分	シフトによりサービス提供 (昼休憩を1時間取る)	1	7	時	3	分	～	1	8	時	0	分	報告 記録整備		時		分	～		時		分				時		分	～		時		分				時		分	～		時		分				時		分	～		時		分			主な修正点
9	時	0	分	～	9	時	3	分	朝礼 申し送り 打ち合わせ																																																																					
9	時	3	分	～	1	7	時	3	分	シフトによりサービス提供 (昼休憩を1時間取る)																																																																				
1	7	時	3	分	～	1	8	時	0	分	報告 記録整備																																																																			
	時		分	～		時		分																																																																						
	時		分	～		時		分																																																																						
	時		分	～		時		分																																																																						
	時		分	～		時		分																																																																						