

きんきゅうれんらくさききにゅう

ねが

緊急連絡先記入のお願い

新型^{しんがた}コロナウイルス感染^{かんせん}拡大^{かくだい}防止^{ぼうし}対策^{たいさく}として、
皆様^{みなさま}に緊急^{きんきゅう}連絡^{れんらく}先^{さき}などの記入^{きにゅう}をお願い^{ねが}していま
す。別紙^{べっし}「**ふくやま美術館** **入館者連絡表**」に記入^{きにゅう}
し、回収箱^{かいしゅうばこ}に入れて^いください。

- ◆ 記入^{きにゅう}内容^{ないよう}は、
入館時間^{にゅうかんじかん}・**名前**^{なまえ}・**連絡先**^{れんらくさき}（**携帯電話等**^{けいたいでんわなど}）です。
- ◆ グループ^{ぐるーぷ}でお越し^{おごし}の場合は、代表者^{だいひょうしゃ}の方^{かた}に
人数^{にんずう}も一緒^{いっしょ}に記入^{きにゅう}をお願い^{ねが}します。

- いただいた^{こじんじょうほう}個人情報^{しんがた}は、新型^{しんがた}コロナウイルス
対策^{たいさく}以外の^{いがい}目的^{もくてき}には使用^{しよう}しません。
- 状況^{じょうきよう}により、福山^{ふくやま}保健所^{ほけんじょ}に情報^{じょうほう}提供^{ていきよう}する
場合^{ばあい}がありますので、ご了承^{りようしよう}ください。
- この入館者^{にゅうかんしゃ}連絡表^{れんらくひょう}は適正^{てきせい}に管理^{かんり}し、**1 か月**^{げつ}
間保管^{かんぽかん}した**後廃棄**^{のちはいき}いたします。

皆様^{みなさま}と大切な^{たいせつ}人の命^{ひとのいのち}を守る^{まも}ため、ご理解^{りかい}ご
協力^{きょうりょく}をお願い^{ねが}します。

2020年（令和2年）7月