郵 送 申 請 書（所得証明書・所得(非)課税証明書専用）

郵送による税証明の交付申請は，原則本人からの申請に限ります。
代理人からの申請の場合は，委任状が必要です。申請方法は福山市ホームページ内の「税制課＞郵送での税証明申請（個人が申請する場合）」のページを確認してください。

（注）証明年度の１月１日現在，福山市に居住していた人に発行できます。
例）２０２３年度（２０２２年１月～１２月の収入）の場合…２０２３年１月１日

扶養されている人の内，所得等の申告をされていない場合は所得等がアスタリスクで省略されます。詳しくは，ホームページを御確認ください。

現　住　所		
福山市での旧住所	福山市	
フ リ ガ ナ		
名　　前		
生年月日	年　　月　　日生まれ	
連　絡　先	（自宅・勤務先・携帯）※日中に連絡の取れる電話番号をお願いします。	
必要な年度及び通数	☐ 2023 年度（2022 年１月～12 月の収入） ※2023 年６月頃交付開始予定	……通
	☐ 2022 年度（2021 年１月～12 月の収入）	……通
	☐ 2021 年度（2020 年１月～12 月の収入）	……通
	☐ ……年度（……年１月～12 月の収入）	……通
使用目的	☐児童手当　☐扶養　☐年金　☐乳幼児医療 ☐金融機関　☐奨学金　☐その他（　　）	

同封するもの　申請には次の３点を必ず同封してください。

１．証明手数料分の定額小為替

一人１枚につき３００円です。（郵便局等で販売しています。）

※現金や切手，収入印紙ではお取扱いできませんので注意してください。

※定額小為替には何も記入しないでください。

２．本人確認書類の写し

運転免許証，健康保険証，マイナンバー（個人番号）カード（表面のみ。通知カードは受付できません。），在留カード，年金手帳など

３．返信用封筒

切手を貼って，お住まいの住所・名前を記入してください。

※速達，書留または特定記録郵便等での配達を希望する人は，その旨を記載し，料金分の切手を貼ってください。

＜送付先・問い合わせ先＞
〒７２０－８５０１　福山市役所　税制課（住所不要）
電話（084）928－1152（直通）