

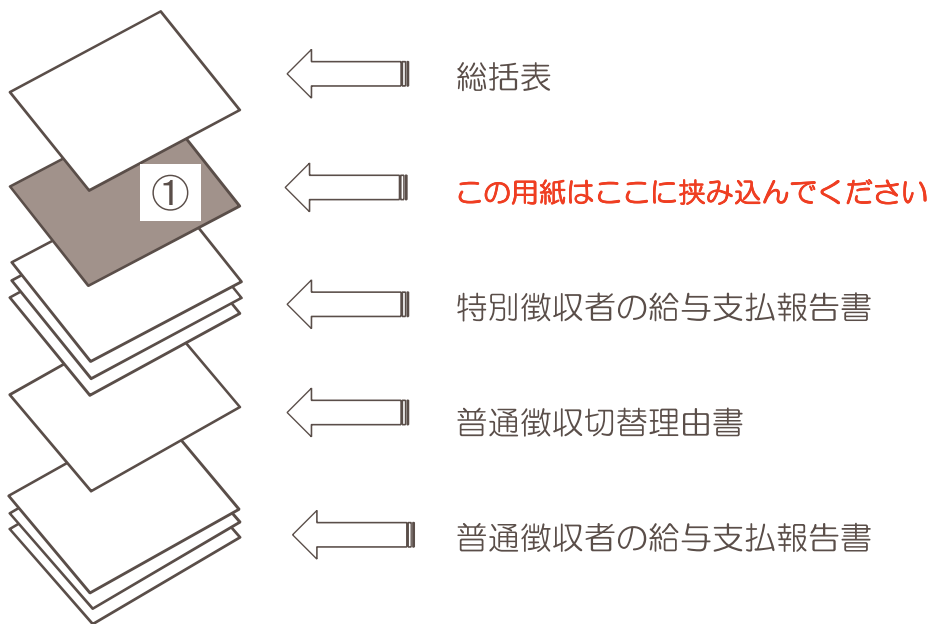
給与支払報告書仕切り紙 ①

(福山市提出分)

特別徴収

住民税を自社で給与引きできる人	人
-----------------	---

給与支払報告書は、次の順に綴ってください。



この仕切り紙は徴収区分の誤りを防ぐために使用するものです。

給与支払報告書提出の際に、個人明細書の上に、特別徴収できる人は、この仕切り紙①を挟み込み

退職者・退職予定者・乙欄適用者などで普通徴収の人は、右側の仕切り紙②を挟み込んでください。

普通徴収切替理由書 (兼仕切り紙) ②

(福山市提出分)

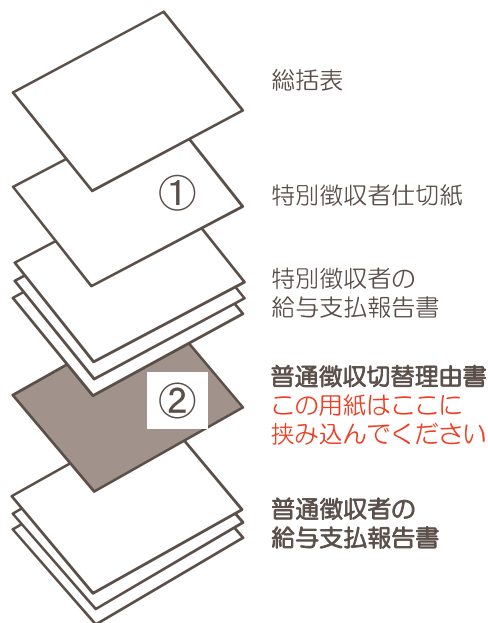
指定番号

事業所名

普通徴収

退職者または退職予定者 (含 休職者)	A	人
給与の毎月の支給額が少ない (少額)	B	人
給与が毎月支給されない (不定期)	C	人
他社で特別徴収されている者 (乙欄該当者)	D	人
合 計 (A ~ D)		人

特別徴収ができない人がいる場合、給与支払報告書は、次の順に綴ってください。併せて個人別明細書の摘要欄に記号と理由を記載し、総括表には人数を記載してください。



給与支払報告書個人別明細書摘要欄 (例)

社会保険料等の金額		円		生命保険料の控除額		円	
内							
(摘要)				B 少額			
生命保険料の内訳	円	新生命保険料の金額	円	旧生命保険料の金額	円	介護医療保険料の金額	円

この理由書の提出及び個人別明細書の摘要欄への記号記入がない場合は、原則「特別徴収」として取り扱います。

この理由書は、普通徴収を認める基準を示すものです。エルタックスで提出の場合も同様に個人別明細書の摘要欄に記号 (A~D) と理由を記載してください。ただし、退職の場合は、個人別明細書の該当箇所に記入があれば、摘要欄への記号の記入を省略することができます。