

給与支払報告  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※福山市  
記入欄

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

福山市長宛 年 月 日提出	〔 給与支払者 特別徴収義務者 〕	所在地											特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ											宛名番号			
		名前又は名称											担当 連絡 者先	所属		
		個人番号 又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては 左端を空欄とし右詰めで記載											名前		
												電話	内線 ( )			

  

給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年月日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	名 前																
	生年月日	年 月 日															
	個人番号																
	受給者番号																
	1月1日 現在の住所																
異動後の 住所											円	円	円	年 月 日	1. 退職 (A) 職・長欠亡 2. 転職・長 3. 休業 4. 死亡 5. 支払少額 (B)・不定期 (C) 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由 <input type="checkbox"/> 乙欄該当 (D)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) それぞれ下記の1~3に 記入してください。	

一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

※退職者についても、給与支払報告書は毎年1月末日の提出期限までに必ずご提出ください。

1. 特別徴収継続の場合

新 しい 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を ____ 月分 ( 月 日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。  受給者番号 _____ 納入書の要否 (新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要	
	所在地											担 当 者 連 絡 先	所属											
	フリガナ												名前											
	名前又は名称												電話	内線 ( )										

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	月 日										徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円										左記の一括徴収した税額は、 ____ 月分 ( 月 日納入期限分) で 納入します。

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄	指定替 ・ 一括徴収 ・ 特普(第 期より)											
			口座 有 ・ 無											
			過年度		現年度		新年度		オンライン		照合		オンライン	