|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式１）  年　　月　　日  福　山　市　長　　様  申　請　者　　本店の所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　 実　印  商号又は名称      （角印等を使用する場合は、押印すること。）  参　加　申　込　書  　次の案件について、実施要領（募集要項）等の内容を十分に理解し承諾した上で、プロポーザル（企画提案書に基づく選定）への参加を希望するので、関係書類を添えて参加を申し込みます。  　なお、この申込書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。  　　　　件　　名：農業法人参入促進業務委託プロポーザル  　　　　添付書類   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 確認欄 | 書類（様式） | 備考 | |  | ア　参加申込書（様式１） |  | |  | イ　商業登記簿謄本 | 写しでも可 | |  | ウ　財務諸表 |  | |  | エ　市税の完納証明書 | 原本  納税義務のないものは申立書（様式２） | |  | オ　納税証明書 | 写しでも可 | |  | カ　印鑑証明書 | 原本 | |  | キ　使用印鑑届（様式３） | 実印と異なる印鑑を使用する場合 | |  | ク　委任状（様式４） | 支店長、営業所長等に委任する場合 | |  | ケ　誓約書（様式５） |  |   ※イ、エ、オ及びカについては、提出日の３か月前の日以降に発行されたものとする。  ※添付する書類の確認欄に「〇」をつけること。  担当部署  担当者  電話番号  FAX番号  E-mail |