

有料老人ホームの変更届出に係る添付書類一覧

変更事項	添付書類	
①施設の名称	重要事項説明書(新旧), 管理規程(新旧)	
②施設の所在地	重要事項説明書(新旧), 管理規程(新旧)	※
③法人の代表者, 役員及び住所	定款(新旧), 法人の登記事項証明書	
④法人の名称及び所在地	定款(新旧), 法人の登記事項証明書	
⑤定款その他の基本約款	定款(新旧)等	
⑥施設の管理者	重要事項説明書(新旧), 経歴書(新)	
⑦建物の規模及び構造の概要	平面図(新旧)	※
⑧設備の概要(スプリンクラー等)	設備・備品等の一覧表(新旧), 平面図(必要に応じて)	※
⑨入居定員及び居室数	重要事項説明書(新旧), 平面図(新旧)	※
⑩料金(入居一時金, 利用料等)	重要事項説明書(新旧), 入居契約書(新旧) 運営懇談会の議事内容	※
⑪医療施設との連携内容	連携に関する契約書等の写し(新旧)	
⑫入居契約書, 管理規程又は重要事項説明書	当該書類(新旧), 運営懇談会の議事内容	※

※ 変更前に事前相談が必要です。特に福山市有料老人ホーム設置運営指導要綱第11条の規定により, 入居定員の増減を伴う変更, 施設の類型の変更又は増改築を行おうとする場合にあっては, 市と必要な調整を行うこととなります。