

## 福山市介護予防・生活支援サービス事業 基準緩和型通所サービス実施要綱

### (事業の目的)

第1条 福山市介護予防・生活支援サービス事業 基準緩和型通所サービス（以下「事業」という。）は、要支援者及び介護保険法施行規則第140条の6第2の4第2項に該当する者（以下「事業対象者」という。）に対して、運動等、身体機能の維持又は向上及び介護予防に資すると考えられる各種サービスを提供することにより、要介護状態等となること及び閉じこもりの予防、要支援状態等の軽減若しくは悪化の防止及び地域における自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とする。

### (対象者)

第2条 事業の対象者は、要支援者、事業対象者及び要支援者のうち、64歳以下の介護保険の被保険者でない要保護者（H番号の者）とする。なお、事業実施にあたっては、地域包括支援センターが、当該要支援者及び事業対象者の意思を最大限に尊重しつつ、心身の状況、その置かれている環境等に応じて、適切なケアマネジメントに基づき、決定することとする。

### (事業の内容)

第3条 事業の内容は、次に掲げるもののうち適切なケアマネジメントに基づき必要と認められたものとする。

- (1) バイタルチェック
- (2) 準備運動
- (3) 筋力運動、バランス運動、体操等
- (4) 整理運動
- (5) 送迎

### (事業の委託)

第4条 市長は、事業の実施にあたり事業が円滑かつ適正に運営できると判断した市内に事業所を有するスポーツジムを運営する法人、民間事業者等（以下「受託機関」という。）に委託できるものとする。

### (受託機関)

第5条 市長は、予め受託機関の募集を行うとともに、応募のあった事業所のなかから円滑かつ適正な事業実施ができる事業所を受託機関として「福山市介護予防・生活支援サービス事業 基準緩和型通所サービス事業所台帳」へ掲載するものとする。

2 市長は、事業の実施にあたり、「福山市介護予防・生活支援サービス事業 基準緩和型通所サービス事業所台帳」へ掲載された事業所へ委託するものとする。

### (変更の届出)

第6条 受託機関は、次に掲げる事項に変更があったときは様式第 号により届出を行うこととする。

- (1) 事業所（当該事業所の所在地以外の場所に当該申請に係る事業の一部を行う施設を有するときは、当該施設を含む。）の名称及び所在地
- (2) 受託機関の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日、住所及び職名
- (3) 事業所（当該事業所の所在地以外の場所に当該申請に係る事業の一部を行う施設を有するときは、当該施設を含む。）の平面図（各室の用途を明示するものとする。）及び設備の概要
- (4) 事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴

### (実施回数及び時間)

第7条 事業の実施回数及び時間は、原則週1回とし、1回に係る時間は概ね3時間程度とする。

### (事業に要する費用の額)

第8条 事業に要する費用の額（以下「事業費」という。）は、1回あたり2,640円とする。

#### (利用者負担額)

第9条 この事業の利用者負担額は、事業費の100分の10に相当する額とする。

2 前項の規定にかかわらず、一定以上の所得を有する要支援者及び事業対象者が事業を利用したときの利用者負担額は、介護保険法第59条の2及び介護保険法施行令第29条の2の規定の例により、前条に規定する事業費の額の100分の20に相当する額とする。

#### (受託機関の責務)

第10条 受託機関は、この事業を円滑かつ適正に実施するため、必要な従事者を配置しなければならない。

2 受託機関は、正当な理由なく事業の提供を拒んではならない。

3 受託機関は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、事業の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した計画を作成するものとする。

4 受託機関は、事業を実施するために必要なスペースを確保しなければならない。

5 受託機関は、従事者の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行わなければならない。

6 受託機関は、事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めなければならない。

7 受託機関は、事故発生時の対応を含めた安全管理体制を整備しなければならない。

8 事業実施中に発生した事故等については、速やかに市へ報告するとともに受託機関が責任をもって対処しなければならない。

9 受託機関は、事業の主旨に則り事業運営を行い、利用者が住み慣れた地域の中で、自助努力に基づき生活できるよう、最大限の支援をしなければならない。

10 受託機関は、地域包括支援センター又はその担当職員に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならない。

11 受託機関は、事業の提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格並びに要支援認定の有無及び要支援認定の有効期間又は施行規則第140条の62の4第2号の厚生労働大臣が定める基準に該当する第1号被保険者か否かを確認するものとする。

12 受託機関は、利用者に対し適切な事業を提供できるよう、事業所ごとに従業者の勤務の体制を定めておかななければならない。

#### (利用者の責務)

第11条 利用者は、予め決定された利用日に利用できないときは、速やかに受託機関に連絡しなければならない。

2 利用者は、設定した目標を達成するために、最大限の自助努力を行わなければならない。

#### (個人情報の保護)

第12条 受託機関は、業務上知り得た秘密を他に漏らしてはならない。

#### (再委託の禁止)

第13条 受託機関は、外部に事業の再委託を行うことはできないものとする。ただし、送迎については、送迎業務の再委託に関する届出書を市長に提出のうえ、行うことができるものとする。

#### (関係機関との連携)

第14条 市長、地域包括支援センター及び受託機関は、互いに連携を図るなかで、事業の効果的な実施を図るものとする。

また、必要に応じて、かかりつけ医師及びその他関係機関と連携を図るものとする。

#### (その他)

第15条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施に関して必要な事項は、市長が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、2016年（平成28年）4月1日から施行する。