

(参考様式2)

() 経歴書

サービスの種類			
事業所・施設名			
ふりがな 名前	-----	生年月日	年 月 日
住所	(〒 -)		
電話番号			
主 な 職 歴 等			
年 月 ~ 年 月	勤 務 先 等	職 務 内 容	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
-----	-----	-----	
職 務 に 関 連 す る 資 格			
資 格 の 種 類	資 格 取 得 年 月 日		
備考 (研修等の受講の状況等)			

注1 「管理者」、「サービス提供責任者」、「サービス管理責任者」、「相談支援専門員」及び「地域相談支援の提供に

2 ()には、「管理者」、「サービス提供責任者」、「サービス管理責任者」、「相談支援専門員」又は

3 住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

4 当該管理者等が業務を行う事業所・施設が複数の場合は、「サービスの種類」及び「事業所・施設名」欄を

5 相談支援専門員については、相談支援従事者初任者(現任)研修を修了した旨の証明書を添付すること。