

# 記入例

〇〇〇〇年（平成〇〇年）〇〇月〇〇日

変更の場合は「変更」を付け加えてください。

## 事業計画書

リスト化を行い、維持管理作業を実施する場合は補助対象となる。

### 1. 農地情報

番号	所在	地番	面積(m <sup>2</sup> )	所有者	補助対象
1	福山市〇〇町字〇〇	×××-1	***	〇〇〇〇	適・不適
2	福山市〇〇町字〇〇	×××-2	***	〇〇〇	適・不適
3	福山市〇〇町字〇〇	××▽-1	***	▼▼▼▼	適・不適
4	福山市〇〇町字〇〇	××▽-2	***	▼▼▼▼	適・不適
5	福山市〇〇町字〇〇	××■	***	■ ■ ■ ■	適・不適
6	福山市〇〇町字〇〇	××□	***	□ □ □ □	適・不適
7					不適
8					不適
9					不適
リスト化面積		****	補助対象面積		****

5000m<sup>2</sup>以上（50アール以上）あること。

耕作を続けながらリスト化をする場合は補助対象をならない。

※リスト化するすべての農地を記載する。

2000m<sup>2</sup>以上（20アール以上）あること。

### 2. 作業日程

実施日程	実施内容	備考
〇月中旬	草刈	
××月上旬	草刈, 耕運	

### 3. 推進委員の確認欄

事業主体	事業主体は対象農地の維持管理に積極的であり、事業期間内に所定の作業を行う能力を有しており、適切な維持管理が実施される。	適・不適
事業計画	作業の実施計画は適切であると認められる。	適・不適
担当推進委員	◎◎ ◎◎ 印	

不適の場合、補助の対象になりません

<p>写真整理帳</p> <p>番号1</p> <p>作業内容：作業前</p> <p>撮影年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</p>	<p>写真を添付</p> <p>※ 耕作されていないこと</p>
<p>番号2</p> <p>作業内容：作業前</p> <p>撮影年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</p>	<p>写真を添付</p> <p>※ 耕作されていないこと</p>
<p>番号3</p> <p>作業内容：作業前</p> <p>撮影年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</p>	<p>写真を添付</p> <p>※ 作耕作されていないこと</p>

<p>写真整理帳</p> <p>番号4</p> <p>作業内容：作業前</p> <p>撮影年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</p>	<p>写真を添付</p> <p>※ 耕作されていないこと</p>
<p>番号5</p> <p>作業内容：作業前</p> <p>撮影年月日</p>	<p>補助対象でなければ不要</p>
<p>番号6</p> <p>作業内容：作業前</p> <p>撮影年月日</p>	<p>補助対象でなければ不要</p>