

介護職員処遇改善加算提出書類一覧表兼チェックシート(令和2年度版)

(別紙1)

法人名			担当者名		
電話番号			FAX番号		
様式番号	提出書類	提出時 チェック 欄	1事業所のみ	複数事業所	備考
本様式	介護職員処遇改善加算提出書類一覧表兼チェックシート	<input type="checkbox"/>	○	○	
別紙様式1 (添付書類1)	介護職員処遇改善計画書「付表」				※計算用に使用し、事業所(施設)で保管してください。
別紙様式2	介護職員処遇改善計画書(令和2年度加算届出用)	<input type="checkbox"/>	○	○	
別紙様式2 (添付書類1)	介護職員処遇改善計画書(事業所一覧表)	<input type="checkbox"/>		○	当該計画書で算定する事業所のうち、広島県内にあるすべての事業所を記入してください。 新規に算定する場合又は、加算区分を変更する場合は、2部作成し、1部を体制届に添付してください。
別紙様式2 (添付書類2)	介護職員処遇改善計画書(届出対象都道府県内一覧表)	<input type="checkbox"/>		○	福山市外(広島県内のみ)の事業所を含む場合提出してください。
別紙様式2 (添付書類3)	介護職員処遇改善計画書(都道府県状況一覧表)	<input type="checkbox"/>		○	複数の他都道府県にある事業所を一括して作成する場合に提出してください。
別紙様式4	特別な事業に係る届出書(令和2年度分)	<input type="checkbox"/>	(※)	(※)	(※)「賃金水準を下げて行う場合」又は「前年度に本届出書を提出した事業者で、今年度も引き続き賃金水準を引き下げる場合」に提出してください。
-	申立書	<input type="checkbox"/>	○	○	
-	介護給付費算定に関する体制等に関する届出書 【処遇改善専用】	<input type="checkbox"/>	(※)	(※)	※新規に算定する場合又は、加算区分を変更する場合は、提出してください。 (例:加算Ⅱ→Ⅰに変更する) 複数事業所がある場合は、事業所等一覧表「別紙様式2(添付書類1)」を1部添付してください。
-	調査票	<input type="checkbox"/>	○(※)	○(※)	(※)2020年度(令和2年度)介護職員等特定処遇改善加算を算定しない事業所は、提出してください。
添付書類	就業規則(写し)	<input type="checkbox"/>	(※)	(※)	(※)「前回提出したものから変更がある場合」又は「新たにキャリアパス要件Ⅰ又は要件Ⅲを満たす場合」は提出してください。 その場合、キャリアパス要件Ⅰ又は要件Ⅲの該当箇所をマーカー等で色付けしてください。
	給与規程(写し)	<input type="checkbox"/>	(※)	(※)	
	労働保険関係成立届等の納入証明書等(写し)	<input type="checkbox"/>	(※)	(※)	(※)過去に提出した場合は不要です。