

福山市監査委員告示第1号

地方自治法第199条第2項、第4項及び第5項の規定に基づき実施した監査の結果報告を、同条第9項の規定により次のとおり公表します。

2020年（令和2年）2月10日

福山市監査委員 近 藤 洋 児

福山市監査委員 山 下 清

福山市監査委員 中 安 加代子

福山市監査委員 西 本 章

福 監 査 報 告 第 1 号

2 0 2 0 年（令和 2 年） 2 月 1 0 日

福 山 市 長	枝 廣 直 幹 様
福 山 市 議 会 議 長	早 川 佳 行 様
福 山 市 教 育 委 員 会 教 育 長	三 好 雅 章 様

福 山 市 監 査 委 員	近 藤 洋 児
福 山 市 監 査 委 員	山 下 清
福 山 市 監 査 委 員	中 安 加 代 子
福 山 市 監 査 委 員	西 本 章

監査結果報告について（提出）

地方自治法第 1 9 9 条第 2 項，第 4 項及び第 5 項の規定に基づき実施した監査の結果報告を，同条第 9 項の規定により提出します。

定期監査結果報告

第1 監査の対象

	市長公室	秘書課 情報発信課
企画財政局	企画政策部	企画政策課
総務局	総務部	安全厚生課 危機管理防災課 情報管理課
経済環境局	経済部	経済総務課 企業誘致推進課 地産地消推進課
	環境部	環境総務課 環境保全課 環境施設課
保健福祉局	保健部	総務課 保健予防課 こども発達支援センター
	児童部	庶務課
市民局	まちづくり推進部	スポーツ振興課 中部生涯学習センター 南部生涯学習センター
	松永支所	松永市民課
	北部支所	北部市民課 加茂支所
	東部支所	東部市民課
	神辺支所	神辺市民課
建設局	建設管理部	用地課 技術検査課
	土木部	道路整備課 福山道路・幹線道路課 港湾河川課
	都市部	開発指導課 都市交通課
会計課		
上下水道局	工務部	配水管維持課
	施設部	水づくり課 水質管理センター
市民病院	管理部	経営企画課
	医療支援センター	医事課
教育委員会	管理部	施設課
	福山中学校・福山高等学校	

第2 監査の方法

監査に当たっては、財務事務が適正に執行されているか及び業務が法令等に則り、効率的に執行され、有効なものとなっているかについて、実地監査及び抽出による関係書類の検査・照合並びに関係職員の説明を聴取することにより実施した。

第3 監査の実施場所及び日程

監査の実施場所 福山市役所（福山市東桜町3番5号）及び監査対象所在地

日程 2019年（令和元年）9月10日から
2020年（令和2年）1月31日まで

第4 監査の結果

事務処理及び事業執行並びに事業管理については、おおむね適正に処理されていた。なお、次のとおり一部に改善を要する事項が認められたので、適正な措置を講じるよう求める。また、監査の際、軽易な事項については、その都度指導し改善されたので、記述を省略した。

市長公室 秘書課

郵便切手等取扱事務について

当該事務は、秘書課において業務で使用する郵便切手等を取り扱うものである。事務執行に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、出納（受払い）、保管等が行われている。

[指摘事項]

郵便切手等の出納（受払い）及び管理に当たっては、福山市財産管理規則等を遵守し、適正な事務処理を行われたい。

市長公室 情報発信課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[要望事項]

備品の管理に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、属すべき分類を正しく表示されたい。

企画財政局

企画政策部 企画政策課

通学支援事業費補助について

当該補助は、大学生の地元定着を促進するため、生活の基盤を本市に置きながら市外大学に新幹線又は高速バスで通学する大学生に対し、定期券購入費用の補助を行うものである。

[指摘事項]

支出負担行為の整理に当たっては、福山市予算規則を遵守されたい。

総務局

総務部 安全厚生課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の管理及び検査に当たっては、現況を正確に把握、記録するとともに、福山市財産管理規則等に基づき、標識を適切に付されたい。

総務部 危機管理防災課

物品購入事務について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、危機管理防災課の業務に必要な物品を購入するものである。

[要望事項]

物品購入に当たっては、「会計実務」、「物品調達事務改善取扱要領」等を参考とし、適正に処理されたい。

総務部 情報管理課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[要望事項]

備品の検査及び管理に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、現況を正確に把握、記録し、標識の確認可能な場所への貼付などに留意し、適正に実施されたい。

経済環境局

経済部 経済総務課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[要望事項]

- ① 備品の検査に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施されたい。
- ② 備品の異動に当たっては、「会計実務」等を参考とし、適正に処理されたい。

経済部 企業誘致推進課

福山北産業団地第2期事業用地調査業務について

当該業務は、福山北産業団地第2期事業の支障移転となる建物等の調査及び補償金の算定を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、設計金額に応じて一般競争入札又は随意契約により実施しており、契約から支出までの事務処理は良好であった。

経済部 地産地消推進課

福山市農業次世代人材投資事業補助について

当該補助は、次世代を担う農業者となることを志向する者に対し、就農直後の経営確立に資する農業次世代人材投資資金を交付するものである。

補助金交付に当たっては、「福山市農業次世代人材投資事業実施要綱」等に基づき、審査、交付決定等が行われており、事務処理は良好であった。

環境部 環境総務課

電力売買契約について

本市の公共施設で使用する電気については、2019年（平成31年）4月から5年間の長期継続契約により調達している。

業者選定に当たっては、エネルギーの地産地消を推進するため、市内の再生可能エネルギー電気を供給できる地域新電力会社を相手方として、随意契約により実施している。

[要望事項]

事務の執行に当たっては、「財務会計事務ハンドブック」を参考とし、適正に処理されたい。

環境部 環境保全課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の検査に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施されたい。

環境部 環境施設課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

不用品の売払いに当たっては、福山市契約規則等に基づき、適正に処理された。

[要望事項]

備品の検査に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施された。

保健福祉局

保健部 総務課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものであり、事務処理は良好であった。

保健部 保健予防課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものであり、事務処理は良好であった。

保健部 こども発達支援センター

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものであり、事務処理は良好であった。

児童部 庶務課

元保育所用地等の売払いについて

当該事務は、元保育所であった土地建物の売払い及び社会福祉法人に対する土地の貸付期間終了に伴う土地の売払いを行うものである。

財産の処分に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、土地評価調書の作成、土地売買契約、登記等が行われており、事務処理は良好であった。

市民局

まちづくり推進部 スポーツ振興課

スポーツ施設の備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、スポーツ施設で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の管理及び検査に当たっては、指定管理者と十分連携するとともに、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施されたい。

まちづくり推進部 中部生涯学習センター

公民館等の備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、公民館及びコミュニティセンターで使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の検査に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施されたい。

まちづくり推進部 南部生涯学習センター

公民館等の備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、公民館及びコミュニティセンターで使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の検査に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施されたい。

松永支所 松永市民課, 北部支所 北部市民課

東部支所 東部市民課, 神辺支所 神辺市民課

物品購入事務について

当該事務は、福山市契約規則等に基づき、各支所市民課の業務に必要な物品を購入するものである。

[要望事項]

物品購入に当たっては、「会計実務」、「物品調達事務改善取扱要領」等を参考とし、適正に処理されたい。

北部支所 加茂支所

郵便切手等取扱事務について

当該事務は、加茂支所において業務で使用する郵便切手等を取り扱うものである。事務執行に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、出納（受払い）、保管等が行われており、事務処理は良好であった。

建設局

建設管理部 用地課

都市計画道路3・4・609号駅前府中線事業用地取得事務について

当該事務は、都市計画道路3・4・609号駅前府中線事業に係る用地取得を行うものである。

用地取得に当たっては、「福山市の施行する公共事業に係る用地取得事務取扱要綱」等に基づき、土地調書等の作成、土地売買契約等が行われており、事務処理は良好であった。

建設管理部 技術検査課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の検査に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、適正に実施されたい。

[要望事項]

備品の異動に当たっては、「会計実務」等を参考とし、適正に処理されたい。

土木部 道路整備課

物品購入事務について

当該事務は、道路整備課の業務に必要な物品を購入するものであり、福山市財産管理規則等に基づき、事務処理は良好であった。

土木部 福山道路・幹線道路課

福山SASIC（サービスエリアスマートインターチェンジ）整備効果検証業務について

当該業務は、福山サービスエリアスマートインターチェンジ整備による利便性向上、アクセス性向上等の効果について、利用者を対象としたアンケート調査による検証を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、指名競争入札により実施している。

[要望事項]

変更契約に当たっては、業務の変更内容に留意し、仕様書を作成されたい。

土木部 港湾河川課

測量設計業務（東深津雨水貯留施設）について

当該業務は、東深津町における冠水被害を軽減させるための雨水貯留施設の基本設計及び詳細設計を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、一般競争入札により実施している。

[指摘事項]

予算の執行に当たっては、福山市予算規則等を遵守されたい。

[要望事項]

変更契約に当たっては、契約書に基づく協議について書面を作成されたい。

都市部 開発指導課

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、業務で使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[要望事項]

備品の管理に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、標識の経年劣化に留意するとともに、備品の使用実態に合わせて保管転換を行うなど、適正に実施されたい。

都市部 都市交通課

バス案内所ほか建物の使用許可について

当該事務は、バス案内所及び駅南口駐車場について使用許可を行うものである。
使用許可に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき実施している。

[指摘事項]

- ① 財産の使用許可に当たっては、福山市財産管理規則に定める使用許可台帳を漏れなく作成されたい。
- ② 使用料の徴収に当たっては、福山市行政財産の使用料に関する条例に定める期限内に徴収されたい。

会計課

市税等の収納事務の委託について

当該業務は、市税ほか7科目の税、料及び償還金について、コンビニエンスストアにおける収納事務を委託により実施するものである。

業者選定に当たっては、現行のシステム処理に適合する業者と随意契約により実施している。

[要望事項]

契約に当たっては、必要な情報の把握方法等に留意し、適正な履行を確保されたい。

上下水道局

工務部 配水管維持課

陥没箇所復旧工事（工水31-1）について

当該工事は、先行して実施された工水配水管の漏水修繕工事に続き、当該漏水に伴う陥没箇所の復旧と、空洞調査及び判明した空洞箇所の開削補修を行い、影響範囲の既設舗装を復旧するものである。

業者選定に当たっては、緊急修繕工事として先行工事の受注者との随意契約により実施している。

[指摘事項]

工事の実施に当たっては、建設業法等に基づき必要となる現場標識の掲示や下請負人に関する書類の提出等が受注者において確実になされるよう、施工管理を徹底されたい。

[要望事項]

契約の締結に当たっては、工事内容を踏まえ、関係書類を適正に作成されたい。

施設部 水づくり課・水質管理センター

備品等の管理について

当該事務は、福山市上下水道局会計規程及び福山市上下水道局固定資産規程等に基づき、業務で使用する備品等の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

- ① 水づくり課においては、備品等の管理及び処分に当たっては、福山市上下水道局会計規程及び福山市上下水道局固定資産規程等に基づき、現況を正確に把握のうえ、必要とされる手続きを適正に実施されたい。
- ② 水づくり課においては、備品等の修繕等の事務処理に当たっては、福山市上下水道局事務決裁規程及び福山市上下水道局契約規程において準用する福山市契約規則等に基づき、適正に実施されたい。

[要望事項]

- ① 備品等の取得、管理及び処分に係る関係書類の作成に当たっては、福山市上下水道局会計規程等の趣旨を踏まえ、必要事項を正確に記載されたい。
- ② 備品等の管理に当たっては、福山市上下水道局固定資産規程等の趣旨を踏まえ、使用状況や維持保全状況をより正確に把握できる体制づくりに努められたい。

市民病院

管理部 経営企画課

たな卸資産の出納及び保管等について

市民病院においては、福山市病院事業会計規程に基づき、経営企画課長が企業出納員として、たな卸資産の出納及び保管に関する事務を行っている。

貯蔵品の年度末残高の状況、各月ごとの受払いの状況は、総勘定元帳、残高試算表、貯蔵品出納簿の計数と一致していた。また、実地たな卸は毎事業年度適切に実施されており、事務処理は良好であった。

[要望事項]

福山市病院事業会計規程に定める出納関係の諸手続については、実態に応じた内容となるよう見直しを検討されたい。

医療支援センター 医事課

福山市民病院未収金回収業務について

当該業務は、市民負担の公平性の確保と未収金の拡大抑止を目的として、患者負担分の未収金の回収業務を委託により実施するものである。

債権回収業務には高度な専門性及び技術力が必要であるため、業者選定に当たっては、企画提案書等を審査し、選定した弁護士法人と随意契約により実施している。

[指摘事項]

予定価格の設定及び見積書の徴取に当たっては、福山市民病院契約規程が準用する福山市契約規則を遵守し、適正に処理されたい。

[要望事項]

契約書の作成に当たっては、記載内容を見直されたい。

教育委員会

管理部 施設課

休園（廃園）幼稚園の管理について

当該事務は、市立幼稚園のうち児童数の減少等により休園となっているもの等について、今後の利活用・処分方針が定まるまでの間、地元学区住民のまちづくり推進事業等の公共的目的を有する活動に対して、園庭・園舎などの行政財産（教育財産）の目的外使用許可等を実施し、所管財産を有効活用しているものである。

[指摘事項]

使用許可に当たっては、申請者や財産の内容を十分に確認のうえ、必要な手続きについて福山市財産管理規則等に基づき適正に実施されたい。

[要望事項]

使用許可した財産の管理に当たっては、使用者と必要な連携をとり、現況の正確な把握に努められたい。

福山中学校・福山高等学校

備品管理について

当該事務は、福山市財産管理規則等に基づき、学校の管理運営や教育活動に使用する備品の取得、管理及び処分を行うものである。

[指摘事項]

備品の管理及び検査に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、現況を正確に把握、記録するなど、適正に実施されたい。

[要望事項]

- ① 備品の取得、管理及び処分に係る関係書類の作成に当たっては、福山市財産管理規則等に基づき、必要事項を正確に記載されたい。
- ② 備品の購入等に当たっては、「物品調達事務改善取扱要領」等を参考とし、適正に処理されたい。

工 事 監 査 結 果 報 告

第1 監査の対象

市 民 局	松 永 支 所	松永建設産業課
建 設 局	都 市 部	公園緑地課
上下水道局	工 務 部	下水道建設課

第2 監査の方法

今回の監査は、令和元年度（2019年（令和元年）9月末日現在）において施工中の土木工事3件を抽出して、その計画、設計、積算、施工状況、施工管理等が適正に行われているかについて、2019年（令和元年）11月25日から同月27日まで、関係書類の調査及び関係職員の説明を聴取するとともに工事現場の現地調査を行った。

なお、実施に当たっては専門的知識を補完するため、協同組合総合技術士連合に委託し、派遣技術士の協力を得て監査した。

第3 監査の実施場所及び日程

監査の実施場所	福山市役所（福山市東桜町3番5号）及び各工事現場	
日程	2019年（令和元年）10月3日から	
	同年	12月25日まで

第4 監査の結果

監査の結果、各工事とも指摘すべき問題点は見られず、適正であった。引き続き、各工事における施工管理等について、適正な執行に努められたい。

市民局

松永支所 松永建設産業課

急傾斜地崩壊対策工事（宗金地区） 東村町地内

工事施工に当たっては、急傾斜技術指針に基づく設計となっており、地元関係者と連絡調整を行う中で、歩行者通路の確保など交通管理を適切に行っており、施工管理は良好であった。

[要望事項]

施工箇所までの通路に、転落、転倒防止のため、安全設備を設置されたい。

(参考) 工事の概要

工事延長：16.3m 法枠工，水路工

建設局

都市部 公園緑地課

(仮称) 競馬場跡地公園整備工事 千代田町一丁目地内

工事施工に当たっては、豪雨対策，コスト縮減に配慮する中で設計がなされ，安全管理を行う中で，実施工程は順調であり，施工管理は良好であった。

[要望事項]

ゴムチップ舗装で使用している材料について，労働安全衛生法に基づき通知された事項を，作業員の見やすい場所に掲示し，周知されたい。

(参考) 工事の概要

工事面積：17,130 m²

公園土工，擁壁工，植栽工，雨水排水設備工，遊戯施設整備工

上下水道局

工務部 下水道建設課

鞆幹線下水道築造工事（31-1） 鞆町鞆地内

工事施工に当たっては，土質条件を踏まえてパイプリターン工法を採用し，安全管理を適切に行う中で，実施工程は順調であり，施工管理は良好であった。

(参考) 工事の概要

工事延長：139.2m 管渠工