

加算適用に係る申請書・添付書類一覧

1 幼稚園

分類	種別	申請書・添付書類（※印は写しで可）	配置調書	提出形態	提出時期	
基本加算部分	処遇改善等加算Ⅰ	申請	加算率認定申請書（処遇改善等加算Ⅰ）、キャリアパス要件届出書、資格証※、勤務（前歴）証明書※	-	紙及びデータ	市から通知
		計画報告	賃金改善計画書、賃金改善実績報告書 *賃金改善要件分を適用する場合のみ	-	紙	*実績報告は翌年度
	副園長・教頭配置加算	・学校教育法第27条に規定する副園長又は教頭の職務をつかさどっていることが分かる書類 ・学校教育法施行規則第23条において準用する第20条から第22条までに該当することが分かる書類 ・副園長・教頭の発令を受けていることが分かる書類 ・教諭等の配置状況が記載された職員体制図 【例】園則、幼稚園教諭免許状※、勤務（前歴）証明書※、辞令※ *前年度副園長・教頭配置加算の適用を受けており、その配置状況に変更がない場合は、配置調書以外の添付書類の省略可	○	紙	4月 *変更がある時は再度提出	
	3歳児配置改善加算	初日在籍児童数、施設全体の常勤換算人数による配置教員数及び職員体制図	○	紙及びデータ	毎月	
	満3歳児対応加配加算	初日在籍児童数、施設全体の常勤換算人数による配置教員数及び職員体制図	○	紙及びデータ	毎月	
	講師配置加算	非常勤職員が確認できる書類 【例】雇用契約書、辞令、幼稚園教諭免許状	○	紙及びデータ	適用申請時 *変更がある時は再度提出	
	チーム保育加配加算	初日在籍児童数、施設全体の常勤換算人数による配置教員数及び職員体制図	○	紙及びデータ	毎月	
	通園送迎加算	通園送迎を利用する子ども、運転者、送迎方法が分かる書類 【例】園バス運行計画、運転者の雇用契約書※、業務委託契約書※等	-	紙	4月	
	給食実施加算	給食実施計画書（1号認定子ども）、加算適用開始月に給食を提供することが分かる書類 【例】加算適用開始月の献立表等 ※外部搬入により給食を提供している場合は委託契約書等	-	紙	4月	
	外部監査費加算（3月加算）	実施状況届出一覧、外部監査の実施状況が分かる書類 【例】契約書※、監査報告書等 *事後、速やかに監査報告書を提出のこと。	-	紙	市から通知（12月）	
副食費徴収免除加算	給食実施計画表（1号認定子ども）	-	紙	4月		
調加調整部乗除	年齢別配置基準を下回る場合 定員を恒常的に超過する場合	該当する場合は、別途御相談ください。				
特定加算部分	主幹教諭等専任加算	事業等の実施状況及び代替教諭が確認できる書類、子育て支援活動等の実施状況が分かる書類 【例】代替教諭の雇用契約書※、辞令※、年間活動日程表、園だより等	○	紙	適用申請時	
	子育て支援活動費加算		-	紙	適用申請時	
	療育支援加算	対象の子ども及び補助者が確認できる書類 【例】受給者証（手帳）※、補助者の雇用契約書※	○	紙	適用申請時	
	事務職員配置加算	事務職員の配置状況がわかる書類 【例】職員体制図	○	紙及びデータ	適用申請時	
	指導充実加配加算	初日在籍児童数、保育教諭等の配置状況が記載された職員体制図	○	紙及びデータ	適用申請時	
	事務負担対応加配加算	初日在籍児童数、保育教諭等の配置状況が記載された職員体制図	○	紙及びデータ	適用申請時	
	処遇改善等加算Ⅱ	申請	加算率認定申請書（処遇改善等加算Ⅱ）、加算対象職員数計算表、平均年齢別児童数計算表	-	紙	市から通知
		計画報告	賃金改善計画書、辞令※、事務分掌表等 賃金改善実績報告書	-	紙	*実績報告は翌年度
	栄養管理加算	栄養管理加算申請書、雇用又は嘱託契約が確認できる書類、4月及び申請月において助言・指導をしていることが分かる書類 【例】雇用契約書※、資格者証※、栄養士の名前及び助言内容が記載された献立表・食育計画等	○	紙	適用申請時	
	冷暖房費加算					
施設関係者評価加算（3月加算）	実施状況届出一覧、評価の実施状況が分かる書類、評価結果を公表していることが分かる書類 【例】契約書※、会議開催予定表等 *公開保育を行っている場合は実施状況が分かる書類 *事後、評価報告書の提出及び公表状況を報告すること。	-	紙	市から通知（12月）		

加算適用に係る申請書・添付書類一覧

分類	種別	申請書・添付書類（※印は写しで可）	配置調書	提出形態	提出時期
特定 部分 加算	施設機能強化推進費加算 （3月加算）	施設機能強化推進費加算申請書，対象経費の確認できる書類 【例】契約書※，見積書※，カタログ，領収書※等 *事後，報告書を提出のこと。	-	紙	市から通知 （12月）
	小学校接続加算 （3月加算）	小学校接続加算実施報告書，小学校との連携・接続に係る取組等の実施状況が分かる書類 【例】事務分掌表，研修等行事日程，会議録※，アプローチカリキュラム等	-	紙	市から通知 （12月）
	第三者評価受審加算 （3月加算） *5年に1回のみ	実施状況届出一覧，受審状況が分かる書類，受審結果を公表していることが分かる書類 【例】契約書※等 *事後，評価結果に提出及び公表状況を報告すること。	-	紙	市から通知 （12月）

※ 「保育士等配置状況調書」は，当月末までの実績を入力したデータを，翌月中旬までに提出
毎月提出…紙媒体（総括表及びチーム保育加配加算適用確認書）及びデータを提出