

加算適用に係る申請書・添付書類一覧

3 認定こども園

教育標準時間認定1号

分類	種別	申請書・添付書類（※印は写しで可）	配置調書	提出形態	提出時期	
基本加算部分	処遇改善等加算Ⅰ	申請	加算率認定申請書（処遇改善等加算Ⅰ）、キャリアパス要件届出書、資格証※、勤務（前歴）証明書※	-	紙及びデータ	市から通知
		計画報告	賃金改善計画書、賃金改善実績報告書 *賃金改善要件分を適用する場合のみ	-	紙	*実績報告は翌年度
	副園長・教頭配置加算	・認定こども園法第14条又は学校教育法第27条に規定する副園長又は教頭の職務をつかさどっていることが分かる書類 ・認定こども園法施行規則第14条において準用する第13条又は学校教育法施行規則第23条において準用する第20条から第22条までに該当することが分かる書類 ・副園長・教頭の発令を受けていることが分かる書類 ・保育教諭等の配置状況が記載された職員体制図 【例】園則、幼稚園教諭免許状※、保育士資格証※、勤務（前歴）証明書※、辞令※	○	紙	適用申請時	
	学級編制調整加配加算	初日在籍児童数、保育教諭等の配置状況が記載された職員体制図	○	紙及びデータ	適用申請時	
	3歳児配置改善加算	初日在籍児童数、施設全体の常勤換算人数による配置保育教諭等の数及び職員体制図	○	紙及びデータ	毎月	
	満3歳児対応加配加算	初日在籍児童数、施設全体の常勤換算人数による配置保育教諭等の数及び職員体制図	○	紙及びデータ	毎月	
	講師配置加算	非常勤職員が確認できる書類 【例】雇用契約書、辞令、幼稚園教諭免許状	○	紙及びデータ	適用申請時 *変更がある時は再度提出	
	チーム保育加配加算	初日在籍児童数、施設全体の常勤換算人数による配置保育教諭等の数及び職員体制図	○	紙及びデータ	毎月	
	通園送迎加算	通園送迎を利用する1号認定子ども、運転者、送迎方法が分かる書類 【例】園バス運行計画、運転者の雇用契約書※、業務委託契約書※等	-	紙	4月	
	給食実施加算	給食実施計画書（1号認定子ども）、加算適用開始月に給食を提供することが分かる書類 【例】加算適用開始月の献立表等 ※外部搬入により給食を提供している場合は委託契約書等	-	紙	4月	
外部監査費加算（3月加算）	外部監査の実施状況が分かる書類 【例】実施状況届出一覧、契約書※、監査報告書等	-	紙	市から通知（12月）		
副食費徴収免除加算	給食実施計画表（1号認定子ども）	-	紙	4月		
加減乗除調整部分	主幹教諭等の専任化により子育て支援の取組みを実施していない場合	（加算申請書 別表2）事業実施一覧、代替教諭が確認できる書類、子育て支援活動等の実施状況が分かる書類 【例】代替保育教諭の雇用契約書※、辞令※、年間活動日程表、園だより等 *減算に該当しない場合も提出すること。	○	紙	4月	
	年齢別配置基準を下回る場合	該当する場合、別途御相談ください。				
	配置基準上求められる職員資格を有しない場合					
	定員を恒常的に超過する場合	該当する場合、別途御相談ください。				
特定加算部分	療育支援加算	対象の子ども及び補助者が確認できる書類 【例】受給者証（手帳）※、補助者の雇用契約書※	○	紙	適用申請時	
	事務職員配置加算	事務職員の配置状況が分かる書類 【例】職員体制図	○	紙及びデータ	適用申請時	
	指導充実加配加算	初日在籍児童数、保育教諭等の配置状況が記載された職員体制図	○	紙及びデータ	適用申請時	
	事務負担対応加配加算	初日在籍児童数、保育教諭等の配置状況が記載された職員体制図	○	紙及びデータ	適用申請時	
	処遇改善等加算Ⅱ	申請	加算率認定申請書（処遇改善等加算Ⅱ）、加算対象職員数計算表、平均年齢別児童数計算表	-	紙	市から通知
		計画報告	賃金改善計画書、辞令※、事務分掌表等 賃金改善実績報告書	-	紙	*実績報告は翌年度
冷暖房費加算						

加算適用に係る申請書・添付書類一覧

分類	種別	申請書・添付書類（※印は写しで可）	配置調書	提出形態	提出時期
特定加算部分	施設関係者評価加算（3月加算）	実施状況届出一覧，評価の実施状況が分かる書類，評価結果を公表していることが分かる書類 【例】契約書※，会議開催予定表等 * 公開保育を行っている場合は実施状況が分かる書類 * 事後，評価報告書の提出及び公表状況を報告すること。	-	紙	市から通知（12月）
	施設機能強化推進費加算（3月加算）	施設機能強化推進費加算申請書，対象経費の確認できる書類 【例】契約書※，見積書※，カタログ等 * 事後，報告書を提出のこと。	-	紙	市から通知（12月）
	小学校接続加算（3月加算）	小学校接続加算実施報告書，小学校との連携・接続に係る取組等の実施状況が分かる書類 【例】事務分掌表，研修等行事日程，会議録※，アプローチカリキュラム 等	-	紙	市から通知
	第三者評価受審加算（3月加算） * 5年に1回のみ	実施状況届出一覧，受審状況が分かる書類，受審結果を公表していることが分かる書類 【例】契約書※等 * 事後，評価結果に提出及び公表状況を報告すること。	-	紙	市から通知（12月）

保育認定2・3号

分類	種別	申請書・添付書類（※印は写しで可）	配置調書	提出形態	提出時期
基本加算部分	処遇改善等加算Ⅰ	1号と同様			
	3歳児配置改善加算	1号と同様			
	休日保育加算	休日保育加算認定申請書，休日保育加算実績報告書及び別紙，休日等における保育従事者の配置状況が記載された職員体制図	○	紙及びデータ	4月
	夜間保育加算	夜間における保育従事者の配置状況が記載された職員体制図	○	紙及びデータ	毎月
	チーム保育加配加算	1号と同様			
	減価償却費加算	申立書，建物が自己所有であることが確認できる書類，建物を整備又は取得する際の契約書類，国庫補助金の交付を受けていないことが確認できる書類，老朽化等を理由として改修等が必要であることが確認できる書類 【例】登記の全部事項証明書※，契約書※，老朽度調査表等 * 認可・確認申請で原本を提出している場合は，申立書のみで可。	-	紙	4月
	賃借料加算	申立書，国庫補助に係る残額が生じていないことが確認できる書類 【例】賃貸借契約書※等	-	紙	4月
	外部監査費加算	1号と同様			
	副食費徴収免除加算				
調加減部乗除	1号認定子どもの利用定員を設定しない場合				
	分園の場合				
	常態的に土曜日に閉所する場合	土曜日に閉所することとなる理由が確認できる書類 【例】閉所日数，理由書等	-	紙	開始前月
	主幹教諭等の専任化により子育て支援の取組みを実施していない場合	1号と同様			
	年齢別配置基準を下回る場合	1号と同様			
	配置基準上求められる職員資格を有しない場合	1号と同様			
	定員を恒常的に超過する場合	1号と同様			
特定加算部分	療育支援加算	1号と同様			
	処遇改善等加算Ⅱ	1号と同様			
	冷暖房費加算	1号と同様			
	施設関係者評価加算	1号と同様			
	高齢者等活躍推進加算（3月加算）	高齢者等活躍推進加算申請書，対象職員の要件・雇用状況及び勤務状況が確認できる書類 【例】免許証※，手帳等※，雇用契約書※，出勤簿※，給与明細書※等 * 事後，報告書を提出すること。	○	紙	市から通知（12月）
	施設機能強化推進費加算	1号と同様			
	小学校接続加算	1号と同様			
	栄養管理加算	栄養管理加算申請書，雇用又は嘱託契約が確認できる書類，4月及び申請月において助言・指導をしていることが分かる書類 【例】契約書※，資格証※，栄養士の名前及び助言内容が記載された献立表・食育計画等	○	紙	適用申請時
第三者評価受審加算	1号と同様				

※ 「保育士等配置状況調書」は，当月末までの実績を入力したデータを，翌月中旬までに提出
毎月提出…紙媒体（総括表及びチーム保育加配加算適用確認書）及びデータを提出