

法人の証明書を申請の場合

簡単に消せない筆記物で記入してください（鉛筆や消せるボールペン等は不可）。

窓口に来られた人	住所	福山市 東桜町100番3号
	フリガナ 名前	フクヤマ タロウ 福山 太郎
	生年月日	S〇〇 年 〇 月 〇〇 日
証明が必要な人	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた人の証明 <input checked="" type="checkbox"/> チェックをした場合、この欄の記入は不要です。	
	住所 (法人所在地)	福山市 東桜町100番3号
	フリガナ 名前 (法人名称)	マルマルサンギョウ 株式会社 〇〇産業
	生年月日	年 月 日

※1に基づき、押印した場合は「同意書」を省略できます。

法人
之印

(※1) 法人代表者が申請者に当該法人に関する証明の取得を同意する場合に、押印します。
押印がない場合、申請者が証明書を取得することにつき代表者が同意する旨の書面が別途必要です。

必要事項を記入・チェックしてください。

- 申請書に押印する法人印は、陰影で法人名が確認が取れるものを押印してください。
- 法人の場合は生年月日を記載する必要はありません。

必要な証明にチェックをしてください。

<資産関係の証明書について>

資産の指定がない場合は全ての資産を発行します。指定がある場合は、資産の所在地番と種別（土地なのか家屋なのか）を記載してください。

<納税証明書について>

年度と税目の指定をしてください。なお、法人市民税の納税証明書を申請する場合は、事業年度もあわせて窓口職員へお伝えください。

ご協力をよろしくお願いいたします。

すまいの給付金(年 月引渡し) その他()