



2019年度(令和元年度) 福山市職員採用候補者試験案内 (2019年(令和元年)11月26日)

技術職(1種・土木)

【募集職種】

現業関係職員(清掃・学校技術業務等)

福山市

◇申込受付期間 12月1日(日) ~ 12月15日(日) (12月15日消印まで有効)

※ 申込書の提出は、郵送に限ります。

◇試験日 1月18日(土) 個人面接, 体力検査

※体力検査は現業関係職員(清掃・学校技術業務等)のみ実施します。

1月19日(日) 筆記試験

1 職種, 採用予定人数および職務の概要

職種	採用予定人数	職務の概要
技術職(1種・土木)	若干名	市長部局, 教育委員会, 上下水道局などにおいて, 専門業務などに従事します。
現業関係職員 (清掃・学校技術業務等)	若干名	市長部局, 教育委員会において, 清掃・公共施設の維持修繕などの現業関係業務などに従事します。

(注1) 受験申込みは, 今回実施(2019年(令和元年)11月26日公告分)する福山市職員採用候補者試験および福山市任期付職員採用候補者試験のうち1職種に限ります。受付後の職種の変更はできません。

(注2) 外国籍の職員の配置や昇任は, 「日本国籍を有しない者は公権力の行使または公の意思の形成への参画にたずさわる職には就くことができない。」という公務員の基本原則に基づき行います。

2 受験資格

職種	年齢および資格・免許等
技術職(1種・土木)	次のいずれかに該当する人 1 1980年(昭和55年)4月2日から1998年(平成10年)4月1日までに生まれた人 2 1998年(平成10年)4月2日以降に生まれた人で次に掲げる人 (1) 学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人または2020年(令和2年)3月31日までに卒業見込みの人 (2) 市長が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人
現業関係職員 (清掃・学校技術業務等)	1979年(昭和54年)4月2日から2002年(平成14年)4月1日までに生まれた人で, 準中型自動車以上の自動車を運転可能な免許を有する人(5トン限定準中型免許は不可)または2020年(令和2年)3月31日までに取得見込みの人

(1) 学歴は問いません。(受験資格に明記されている場合を除く。)

(2) 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する人は, 受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ, その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 福山市職員として懲戒免職の処分を受け, その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において, 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し, またはこれに加入した人

(3) 国籍は問いません。「永住者」および「特別永住者」の人は, 受験できます。

◇一能に秀でた人◇

受験資格を満たす人のうち、次のいずれかに該当する人については参考としますので、申込書の所定欄へ詳細に記入してください。(実績を証明する書類等の写しを添付してください。なお、添付書類などにおいて、**申込者の実績が客観的に確認できない場合は無効となります。**)

- (1) スポーツ活動、芸術・芸能活動などで、世界大会出場、全国大会入賞などの優秀な実績のある人
- (2) 応用情報技術者試験合格者やTOEFL600点以上取得者など、高度な能力・資格を有する人
- (3) その他、上記と同等の実績・実力を有する人

3 試験の日時、場所および内容など

技術職（1種・土木）

(1) 個人面接

- 日時 1月18日(土)

受付時間は受験票でお知らせします。

- 場所 福山市役所本庁舎(福山市東桜町3番5号)

※ 試験当日は閉庁日のため、庁舎西口からお入りください。受験者用駐車場はありません。

※ 申込状況により試験会場を変更する場合があります。変更の際は受験票でお知らせします。

- 内容

試験科目	試験時間	内 容
面接	—	個人面接による口述試験です。

(2) 筆記試験

- 日時 1月19日(日) 集合時間 午前9時(試験会場となる各会議室などへ着席)

(受験上の注意事項を説明後、ただちに試験を開始します。)

※ 終了時間は、午後3時15分の予定です。

- 場所 福山市役所本庁舎(福山市東桜町3番5号)

※ 試験当日は閉庁日のため、庁舎西口からお入りください。受験者用駐車場はありません。

※ 申込状況により試験会場を変更する場合があります。変更の際は受験票でお知らせします。

- 内容

試験科目	試験時間	内 容
専門試験 (30題)	120分	技術職として必要な専門知識(数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。))および材料・施工に関すること。)について、大学卒業程度の択一式による筆記試験です。
論文	90分	専門分野の課題に対する認識力、論理性、文章構成力についての筆記試験です。 (1題1,200字程度)
適性検査	60分	基礎能力および職務適性などを測定する択一式による筆記試験です。

- 合格発表 2月14日(金) 午後3時(予定)

合格者の受験番号を市役所本庁舎北側掲示板に掲示するとともに、福山市のホームページ(<http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/>)に掲載します。

また、受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

現業関係職員（清掃・学校技術業務等）

(1) 個人面接, 体力検査

○ 日 時 1月18日(土)

受付時間は受験票でお知らせします。

○ 場 所 福山市役所本庁舎(福山市東桜町3番5号)

※ 試験当日は閉庁日のため、庁舎西口からお入りください。受験者用駐車場はありません。

※ 申込状況により試験会場を変更する場合があります。変更の際は受験票でお知らせします。

○ 内 容

試験科目	試験時間	内 容
面 接	—	個人面接による口述試験です。
体力検査	—	現業関係職員として職務上必要な体力についての測定です。 (握力, 背筋力, 閉眼片足立)

(2) 筆記試験

○ 日 時 1月19日(日) 集合時間 午前9時(試験会場となる各会議室などへ着席)

(受験上の注意事項を説明後、ただちに試験を開始します。)

※ 終了時間は、午後2時20分の予定です。

○ 場 所 福山市役所本庁舎(福山市東桜町3番5号)

※ 試験当日は閉庁日のため、庁舎西口からお入りください。受験者用駐車場はありません。

※ 申込状況により試験会場を変更する場合があります。変更の際は受験票でお知らせします。

○ 内 容

試験科目	試験時間	内 容
教養試験 (40題)	120分	職員として必要な一般教養(社会・人文および自然に関する一般知識ならびに文章理解, 判断推理, 数的推理および資料解釈に関すること。)について, 高等学校卒業程度以上の択一式による筆記試験です。
作 文	80分	課題に対する理解力, 文章表現力などについての筆記試験です。(1題1,200字程度)
適性検査	15分	職務に対する適性などを測定する択一式による筆記検査です。

○ 合格発表 2月14日(金) 午後3時(予定)

合格者の受験番号を市役所本庁舎北側掲示板に掲示するとともに、福山市のホームページ(<http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/>)に掲載します。

また、受験者全員に合否の結果を文書で通知します。なお、電話での合否の問い合わせにはお答えできません。

4 試験成績の開示

(1) 合格者を除き、希望者に対して試験成績を開示します。ただし、試験成績の開示を請求することができるのは、受験した本人に限ります。

(2) 開示内容は、総合順位、受験者数、合格者数、総合得点および合格最低総合得点です。

(3) 「成績照会書」に記載している請求要領をよく読んで請求してください。

(4) 合格発表日前または成績照会受付期間終了後の請求はできません。

5 試験案内・申込書などの入手方法

インターネットで出力する場合	福山市のホームページ(http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/)にアクセスし、試験案内、申込書をA4サイズ用の紙(両面印刷)にプリントアウトして使用してください。
直接取りに行く場合	次の配布場所へ直接取りに行ってください。 福山市総務局総務部人事課(市役所本庁舎3階)、総合案内(市役所本庁舎1階)、教育委員会管理部教育総務課(市役所本庁舎13階)、松永・北部・東部・神辺・鞆・内海・沼隈・芦田・加茂・新市の各支所、上下水道局工務部給排水課(本局本館1階)、市民病院総合案内(西館1階) ※ 閉庁時は、市役所本庁舎西口警備員室(市役所本庁舎1階)でお渡します。
郵便により請求する場合	◇ 請求用封筒の表左下に赤字で「 試験案内・申込書請求(〇〇職) 」と書き、裏に差出人の郵便番号・住所・名前を明記してください。 ◇ 120円切手 を貼った返信用封筒(郵便番号・住所・名前を明記したもの)を同封して、人事課あてに請求してください。 ※ 返信用封筒はA4サイズが入る角形2号(24cm×33.2cm)を使用してください。 ※ 12月5日(木)以降、郵便により請求する場合は、「速達」で請求し、410円切手を貼った返信用封筒(「速達」と表示し、郵便番号・住所・名前を明記したもの)を同封してください。

6 受験手続・受付期間

受験手続は、次の方法により行ってください。

○提出書類 (提出書類などは、お返ししません。)

(1) 申込書 1部

ア 黒のボールペンを使用し、**かい書**でていねいに**自書**してください。

イ 写真は、申込前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのものを所定の位置に貼ってください。

(写真サイズ:縦3.0cm×横2.6cm、裏面に職種・名前を明記)

(2)「**一能に秀でた人**」に該当する人は、**実績を証明できる書類などの写し** 1部

※ 提出書類などにおいて、**申込者の実績が客観的に確認できない場合は無効となります。**

(3) **準中型自動車以上の自動車を運転可能な免許証の写し(現業関係職員(清掃・学校技術業務等)のみ)**

1部(取得見込みの人は除く。)

※ 5トン限定準中型免許の人は、受験できません。

(4)「**永住者**」または「**特別永住者**」の人は、そのことがわかるものの写し 1部

○申込方法

封筒の表左下に**赤字で「採用試験申込み(〇〇職)」と書き、提出書類をすべて同封して、裏に差出人の郵便番号・住所・名前を明記のうえ、郵便局の窓口で、必ず簡易書留郵便扱い**にして早めに提出してください。その際、郵便局で発行される受領証は受験票が届くまで大切に保管しておいてください。(※持参の場合は、受け付けません。)

※ 申込受付期間…12月1日(日)～12月15日(日)(※当日消印まで有効)

○申込先

〒720-8501 福山市東桜町3番5号 福山市総務局総務部人事課

○受験票の交付

受験票は12月26日(木)頃に発送する予定です。1月6日(月)までに届かない場合は、人事課へお問い合わせください。

7 採用

(1) 合格者は、職種ごとに福山市職員採用候補者名簿に登載され、この名簿に基づき、任命権者が採用者を決定します。

(2) 採用は、原則として2020年(令和2年)4月1日以降となります。(採用日は、別途通知します。)

(3) 受験資格がないこと、または申込書の記載内容に虚偽の事項があることが判明した場合は、合格・採用を取り

消します。

(4) 現業関係職員(清掃・学校技術業務等)で、準中型自動車以上の自動車を運転可能な免許を取得見込みの人については、2020年(令和2年)3月31日までに取得できなかった場合は、合格・採用を取り消します。

8 給与等

福山市一般職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

2019年(平成31年)4月1日現在の初任給は、原則として次のとおりです。

(1) 技術職(1種・土木)

- 大学卒(修業年限4年) 187,200円
- 短大卒(修業年限2年) 167,200円
- 高等学校卒 153,000円

(2) 現業関係職員(清掃・学校技術業務等)

- 高等学校卒 155,500円

※ 採用時の初任給は、職種、採用者の学歴や経験年数(免許などの資格が必要な職種については資格取得後の経験年数)に応じて異なります。

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当などの諸手当をそれぞれの条件によって支給します。

(採用されるまでに給与関係の条例、規則などの改正が行われた場合は、その定めるところによります。)

9 福山市が求める人材

次に示す「人材像」に成長しうる基礎的・専門的な能力に加え、幅広い視野を持ち、時代の変化に柔軟に対応することができる人材

- (1) 市民の信頼に応えることができる人
- (2) 新しい発想で持続可能な市民サービスの創造に努める人
- (3) 自立したまちづくりに向けて問題意識と改革意欲をもった人
- (4) 常に目的を意識して業務改善に努める人
- (5) 市民の目線に立って考え、市民と積極的に対話することができる人
- (6) 福山を愛し福山の魅力を内外に発信できる人

10 その他

- (1) 試験当日は、受験票で指定する持参物をお持ちください。待機時間が長くなる場合がありますので単行本などの持参は認めます。(ただし、雑誌類・新聞などは不可)
- (2) 指定された日時および場所で、全ての科目を受験した方を受験者として、1科目でも受験しなかった方は欠席者として扱います。
- (3) 保護者および付き添いの方は、試験室への入室はできません。
- (4) 試験会場のゴミ箱は使用できません。ゴミは各自で持ち帰ってください。
- (5) この試験のために提出された書類などは、お返ししません。
- (6) 自然災害などにより試験会場の変更、開始時間の繰り下げなどが発生した場合は、福山市のホームページ(<http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/>)の「新着更新情報」でお知らせします。

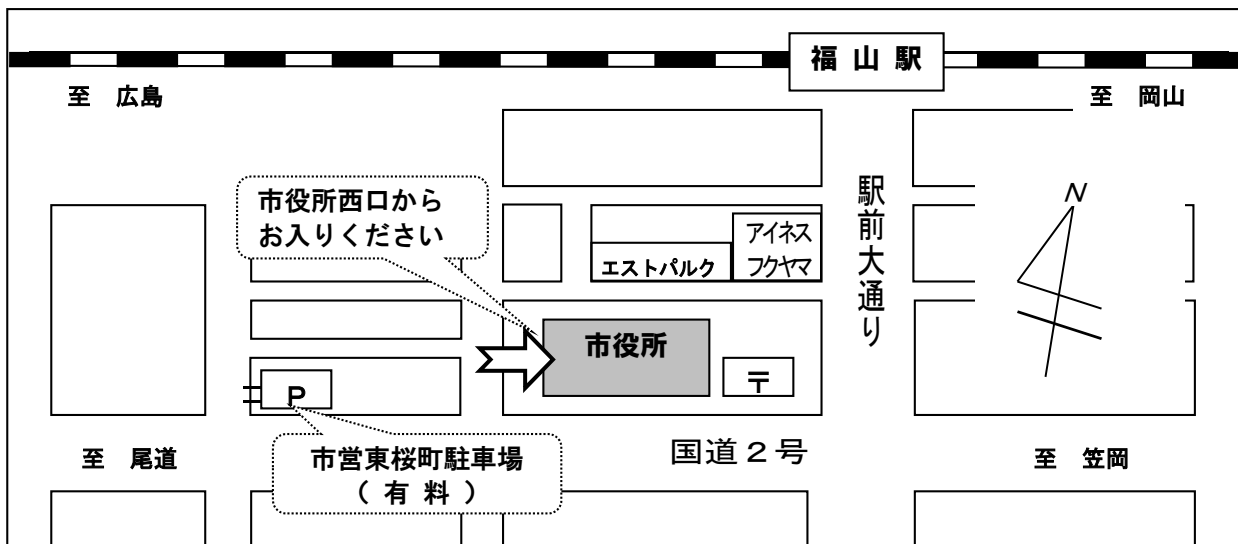
申込書記入上の注意事項

- 1 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 網掛部分を除くすべての欄に黒のボールペンを使用して、もれなく**かい書**で**いねい**に**自書**してください。
また、該当する口の中にはレ印を、その他の該当する事項は○で囲み、数字は算用数字で記入してください。
- 3 資格・免許等欄は、資格、免許を必要とする職種の申込者は必ず記入し、取得・取得見込のいずれかを○で囲んでください。
- 4 車椅子の使用など、受験上の配慮が必要な場合は、**申込書の「備考欄」の口の中にレ印**をしてください。
後日、内容などをお聞きます。
- 5 職歴欄には、卒業後の全職歴を記入してください。
申込時点で在職中の場合は、「〇〇年〇月～現在」としてください。
同じ勤務先でも担当業務に変更があった場合は、分けて記入してください。
- 6 一能に秀でた人の欄については、試験案内を参照し該当する人のみ記入してください。
- 7 申込書の記載事項に記入もれがないかを確認のうえ、**署名欄に日付を記入し、必ず本人が署名してください。**
本人の署名がない場合は、受け付けません。
- 8 提出書類は、書類審査の対象となります。

試験会場案内

〇市役所本庁舎へのアクセス

J R福山駅から南へ徒歩約10分



※会場周辺は駐車禁止です。自家用車での来場はご遠慮ください。

申込み・問い合わせ先

福山市総務局総務部人事課
〒720-8501 福山市東桜町3番5号
TEL (084)928-1009(直通)
福山市ホームページアドレス

<http://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/>