

補助金交付申請書兼事業計画書（採用活動支援事業）

福山市長様

記入例

年 月 日

申請者 氏

住所

企業名

代表者名

印

電話番号

採用活動支援事業補助金の交付を受けたいので、福山市補助金交付規則に承諾の上、採用活動支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付申請額	<p>94,000 円</p> <p>補助金申請額を記載（千円未満切捨て）</p> <p>上限 100,000 円，補助率 10/10 のため，2の事業費（税抜）が 10 万円以上の場合 100,000 円。10 万円以下の場合 2の事業費（税抜）から千円未満切捨てた金額です。</p>
2 事業費（税抜）	<p>94,500 円</p> <p>本事業の対象事業の経費を記載。</p> <p>添付いただく収支予算書の支出合計と同じ金額です。</p>
3 業種	<p>製造業 ， 小売業 ， 卸業 ， その他（ ）</p> <p>御社の業種を教えてください。</p>
4 従業員数	<p>20 人</p>
5 事業計画について	<p>2020 年 4 月 1 日 — 2021 年 3 月 31 日</p> <p>（申請時に対象事業が終了している場合，本支援を活用できません）</p> <p>本支援事業を活用する期間を記入ください。始期は 2020 年 4 月 1 日以降，終期は 2021 年 3 月 31 日までです。</p>
(1) 事業期間	
(2) 活動の対象 ※複数回答可	<p><input checked="" type="checkbox"/> 2021 年新卒採用への活動</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 転職・中途採用への活動</p> <p><input type="checkbox"/> 2022 年新卒採用への活動</p> <p>該当部分にチェックをしてください。</p>
(3) 活用するソフトや Webサービスの 名称及び提供企業	<p>ソフト・サービス名：活用する Web 面接や説明会等のサービス名を記載ください。名称がない場合は，“Web 面接”，“Web 説明会”と記載ください。また動画制作の場合は“Web 説明会で使用する動画”と記載ください。</p> <p>提供企業：上記サービス（制作）の契約（委託先）企業を記載ください。</p> <p>ソフト・サービス名：複数活用する場合に記載ください。足りない場合は 2 ペ</p>

	<p>ージになっても構わないので、追加してください。</p> <p>提供企業：</p>
(4) 事業予定内容	<ul style="list-style-type: none"> • 目標採用人数： 2人 • Web 面接： 15人 (延べ人数を記載ください) • Web 説明会： 3回 (録画形式の場合は掲載場所の数を記載ください。 例：youtube, 自社 Web の場合は2回)
(5) Web を活用した 採用活動実績 (複数回答可)	<p><input type="checkbox"/> 自社HPで求人情報を掲載している</p> <p><input type="checkbox"/> 就職支援 Web サービスに登録している (サービス名：)</p> <p><input type="checkbox"/> Web 面接を実施したことがある (年 月頃から開始)</p> <p><input type="checkbox"/> Web 説明会を実施したことがある (年 月頃から開始)</p> <p><input type="checkbox"/> オンライン合同説明会に参加したことがある (年 月頃から参加)</p> <p>該当部分にチェックしてください。</p>
6 添付書類	<p>1 収支予算書 (次ページを参照ください) 2 市税完納証明書</p>

収支予算書

（収入）

（単位：円）

費 目	予 算 額	備 考
福山市補助金	94,000 （千円未満を切捨てた額）	
自己負担金	500 （支出合計から補助金を差し引いた額）	
合 計	94,500 （下記，支出の合計と同額です）	

（支出）

（単位：円）

費 目	予 算 額	備 考
Web, ソフト導入費	50,000	
Web, ソフト利用料	44,500	4月—8月分 （5,900円/月）
オンライン合同説明会 参加費		主催者：_____
サポート費		
その他 動画製作の場合などは こちらに記載ください。		動画製作の場合は、備考欄に“動画 製作費”と記載ください。なお、動 画製作等を含めてパッケージになっ ている場合は内訳を記載ください。
合 計	94,500	

対象事業以外も含んだパッケージでの見積等の場合は内訳を確認し、該当部分のみを対象事業として記載ください。

例：マイク・カメラレンタル+Web 面接利用料+Web 説明会用の動画製作で計 15 万円という場合は、該当する対象事業費は“Web 面接利用料”と“Web 説明会用の動画製作”のため、内訳を取得していただき、Web ソフト利用料の欄に該当金額を、その他の欄に動画製作の該当金額を記載ください。

※備考欄に該当する項目がある場合は記載ください。またその他の場合も記載してください。

※予算額には補助対象経費（消費税，振込手数料は除いた金額）をご記入ください。

※導入，利用料，サポート費等が一括支払いで内訳が不明な場合は利用料の欄に記載してください。

※対象は年度末までに支払い完了できるものです。また他に国・県等の公的補助を受けている事業は対象外です。