

# 記入の説明

## 建築計画概要書閲覧申請書

福山市長 様

(必ず記入)  
申請日 (FAX・メール等をする日) を記入。

年 月 日

(必ず記入)  
申請者の住所・名前、連絡の取れる連絡先を記入。(台帳記載事項証明の申請者住所・名前・電話番号にもこの住所・名前・電話番号を使用します。)

住 所 .....  
名 前 .....  
電話番号 .....

建築基準法第 93 条の 2 により、閲覧を申請します。

敷地の位置 福山市.....町.....

建 築 主

(分かる場合記入)  
分かる範囲で記入。  
確認年月日及び番号も含め全て記入できる場合は添付資料を省略できます。

確認年月日 年 月 日

番 号 第

理 由

(必ず記入)  
〔記入例〕  
建て替え計画の事前調査の為。  
建物評価のための調査の為。 など  
※台帳記載事項証明書の理由にもこの理由を使用します。

備 考 台帳記載事項証明書の交付希望 希望する

希望しない

いずれかの□にチェック(✓)を入れてください。

※決	主務	課員	次長	課長補佐	課長
----	----	----	----	------	----

(必要図書)

確認年月日及び番号が不明な場合は次の情報の分かる図書を添付してください。台帳検索するための必要な情報となります。情報が少ない場合、該当物件の検索ができないことがあります。

- (1) 場所がわかる図書 : 住宅地図等 (必ず添付)
- (2) 建築年がわかる図書 : 登記簿等
- (3) 建築主がわかる図書 : 登記簿等
- (4) その他の建築物情報 (建築物の用途・階数・延べ面積・敷地面積 など)