

委任状

福山市長 様

年 月 日

本人

住所

名前

印

生年月日 年 月 日

※法人の場合は法人印
※個人の場合は自署で
あれば押印不要

私は、次の者を代理人と定め、

証明書

通の

交付申請及び受領を委任します。

代理人

住所

名前

生年月日 年 月 日

証明書の提出先又は使用目的

金融機関 奨学金 売買・登記 入国管理局

その他

主な証明書

証明内容（利用する内容）	証明書名称
収入額（給与・年金等）・所得額	所得証明書
収入額（給与・年金等）・所得額 課税額・控除内訳	所得（非）課税証明書
固定資産の評価額	評価証明書
固定資産の課税標準額，税相当額	公課証明書
固定資産の評価額，課税標準額， 税相当額	固定資産課税台帳記載事項証明書
年度・税目ごとの納税内容	納税証明書（税目の指定が必要です）
市税に滞納がないこと	完納証明書

※このほかの証明書の内容や，証明書の手数料，税証明発行遡及年度等については福山市ホームページを御確認ください。

同様の内容が記載されていれば，この様式によらない委任状でも差し支えありません。ただし，委任状に記載される委任内容によっては，証明書の交付ができない場合がありますので予めご了承ください。

代理人が申請される場合は，この委任状のほかに代理人の本人確認書類等の資料が必要となります。詳しくは，福山市ホームページをご確認ください。

個人の委任状を本人の自署で作成した場合，押印は不要です。ただし，住所・名前などを Word 等で作成した個人の委任状の場合や法人の委任状の場合は押印が必要です。