

## 「福山まちづくり人財バンク 人財登録申込書」記入要領

- 名前・・・フリガナを必ず記入してください。
- 住所・・・郵便番号，建物名，部屋番号なども忘れずに記入してください。
- 電話番号・・・日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。
- メールアドレス・・・添付ファイルの送受信ができるアドレスを記入してください。
  
- 支援可能な分野・・・当てはまる分野の数字に○を付けてください。  
複数回答も可能です。
  
- まちづくりの課題解決のために自分ができること
  - ・・・あなたが持つスキルや経験からできることを具体的に記入してください。（仕事や社会貢献活動の内容やその期間など書ける範囲で具体的に記入してください。）
  - ・・・ホームページに掲載するため，200字以内で記入してください。  
文字数が多い場合は，まちサポで編集して掲載する場合があります。
  
- 社会貢献活動の経験
  - ・・・今回初めて経験する人は [ 無] としてください。  
経験がある人は，参加した頻度（実績に最も近いもの）にを付けてください。
  
- 希望活動形態・・・協働活動を行う場合の可能な時間帯や活動場所について，あなたの希望を記入してください。（マッチングテーブルで団体と調整を行います。）
  
- 人財バンクに登録しようと思ったきっかけや期待
  - ・・・人財バンクに登録し，活動を通して実現したいことや新たに自分の力として向上させたいことなど，自由に記入してください。
  
- 活動形態・・・
  - ・・・協働活動を行うに当たり，個人として参加か，チームとしての参加をお尋ねします。
  - ・・・チームでの活動を希望する場合は，
    - ① メンバーの名前（それぞれ人財登録していることを確認してください。）
    - ② チームとしてできること（複数名が集まったチームだからこそ力が発揮できることなど）を記入してください。
  
- 登録同意書・・・記入した内容を確認し，登録同意書の内容を了承したら，署名欄に署名をしてください。