

サービス提供体制強化加算に関する確認書
【定期巡回随時対応型訪問介護看護・前年度実績6ヶ月以上】

Table with 2 rows: 事業所番号 (3, 4) and 事業所名

1 研修計画 (年度)

○サービス従事者の資質向上のための研修内容の全体像と従業者ごとの研修計画を策定し実施すること

Table with 4 columns: 受講対象者名, 研修期間・実施時期, 研修の目標, 研修の内容

※上記内容に準じた従業者ごとの研修計画を添付すること。

2 利用者情報・留意事項・技術指導を目的とした会議の開催状況

○全ての従業者が参加する会議を概ね一月に1回以上開催すること

Table with 2 columns: 開催頻度, 開催状況 (with sub-rows for 一月当たり and 回開催)

※上記内容を記載した別紙の添付でも可。

3 健康診断の実施状況

○全ての従業者について年に一回以上健康診断を実施すること

Table with 4 columns: 実施頻度, 一年当たり, 回開催, 実施日又は実施予定日

4 前年度(3月を除く)の平均による訪問介護員等の状況

色つきのセルに入力してください

※ 勤務形態一覧表の添付は不要です。

※ 算定を行うサービス提供体制強化加算の種類に○をつけてください。

Table with 2 columns: 加算種類 (I, II, III) and 要件

就業規則に定める常勤職員1ヶ月間の勤務時間数

時間 ... ③

Main table for employee work hours with columns for name, position, previous year's 11-month work hours (4 months to 2 months), and qualification requirements.

<記載要領>

※職員割合の算定に関らない職員は記載しないでください。

※職員欄が足りない場合は、行を追加して使用ください。

※管理者が介護従業者を兼務する場合は介護従業者としての従事時間を記載してください。

..... 以下は自動計算されます .....

前年度の11ヶ月間の全職員勤務時間数合計

時間 ... ①

前年度の11ヶ月間における加算算定要件合致職員の勤務時間数合計

時間 ... ②

Calculation formulas for employee ratios and averages, including divisions and multiplications.