

サービス提供体制強化加算に関する確認書
【(介護予防)小規模多機能型居宅介護・看護小規模多機能型居宅介護・前年度実績6ヶ月以上】

色つきのセルに入力してください

※ 勤務形態一覧表の添付は不要です。

※ 算定を行うサービス提供体制強化加算の種類に○をつけてください。

Table with 3 columns: 加算種類 (加算I, II, III), 要件 (介護職員総数の割合), 備考 (介護職員総数のうち25%以上の勤続年数)

就業規則に定める常勤職員1ヶ月間の勤務時間数 [] 時間 ... ③

Main table for recording working hours. Columns: 名前, 職種, 前年度の11ヶ月間(4月~2月)の勤務時間数 (4月-2月, 11ヶ月計), 要件充足職員に○, 加算Iは資格取得年月日又は勤務開始年月日を記入, 加算IIは資格取得年月日を記入, 加算IIIは資格取得年月日又は「常勤」又は「非常勤」又は勤務開始年月日を記入, 資格取得年月日, 勤務開始年月日, 常勤・非常勤の別

<記載要領>

※職員割合の算定に関らない職員は記載しないでください。

※職員欄が足りない場合は、行を追加して使用ください。

※管理者が介護従業者を兼務する場合は介護従業者としての従事時間を、計画作成担当者が介護従業者を兼務する場合は介護従業者としての従事時間と入居者の計画作成に係る時間の合計(請求事務等を除く)を記載してください。

..... 以下は自動計算されます

前年度の11ヶ月間の全職員勤務時間数合計 [] 時間 ... ①

前年度の11ヶ月間における加算算定要件合致職員の勤務時間数合計 [] 時間 ... ②

[] ...② ÷ ([] ...③ × 11) = 常勤換算 [] 人 ...A1

[] ...① ÷ ([] ...③ × 11) = 常勤換算 [] 人 ...A2

[] 人 ...A1 ÷ [] 人 ...A2 = []