

建築物の名称	
説明年月日 <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 年 月 日 時 ~ 時 </div>	
説明場所	
出	近隣の住民
席	建築主
者	設計者（代理人）
説明資料	
説明内容	
近隣の住民からの意見	
今後の方針及び対応	

- 1 説明経過書は，建築主が説明を行う近隣の住民ごとに作成してください。
 ただし，説明会を開催した場合には，説明会ごとに作成してください。
- 2 近隣の住民からの意見欄には，説明に対しての意見を記載してください。
- 3 今後の方針及び対応欄には，近隣の住民からの意見等に対する今後の取組等について記入してください。