

介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書

被 保 険 者 名		② 被 保 険 者 番 号											
フリガナ カイゴ タロウ		0	0	0	0	4	5	6	7	8	9		
① 介 護 太 郎		生 年 月 日											
		③ 1 9 1 2 年 3 月 2 4 日											
被 保 険 者 住 所													
④ 福山市 東桜 町 丁目 3 番 5 号 番地													
住宅改修の内容						業 者 名							
※ 該当するものにチェックをしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 1 手すりの取付け <input checked="" type="checkbox"/> 2 段差の解消 <input type="checkbox"/> 3 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更 <input type="checkbox"/> 4 引き戸等への扉の取替え <input checked="" type="checkbox"/> 5 洋式便器等への便器の取替え <input type="checkbox"/> 6 その他1から5の住宅改修に付帯して必要となる住宅改修						⑦ 株式会社 ○△リフォーム							
住宅改修の箇所・区分等						着 工 日							
箇所・区分などについては、別表のとおり						⑧ ○○ 年 4 月 6 日							
						完 成 日							
						⑨ ○○ 年 4 月 6 日							
						住宅改修に要した費用							
						※工事費内訳書のうち介護保険対象内合計金額を記入してください。							
						⑩ 1 8 0 , 0 0 0 円							
福山市長様 事前届出をした工事が完了したので、関係書類を添えて居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給を申請します。 なお、支給に際しては、次の口座に振り込んでください。 ⑪ ○ 年 ○ 月 ○ 日 住所 福山市 東桜町 丁目 3 番 5 号 番地 申請者 郡 (被保険者) 名前 介 護 太 郎 電話番号(0 8 4) 9 2 8 - 1 1 6 6													
⑫ 振込口座	金融機関名			本・支店(所)名			預金種別		口座番号(右づめで記入)				
	福山介護			東桜			普通預金		0 0 1 2 3 4 5				
	ゆうちょ 銀行の 場合			貯金種目			通帳記号		通帳番号(右づめで記入)				
			5 通常貯金(通常) 8 6 振替貯金(振替) 9 7 通常貯蓄貯金(通貯) 8			0 の							
口座名義人カナ(被保険者)			カイゴ タロウ										

⑬ 提出者記入欄

区 分	名前・事業者等名称・連絡先
<input type="checkbox"/> 本人・家族	(名前) 介護 花子
<input checked="" type="checkbox"/> ケアマネ・施工業者	(事業者等名称) 福山市地域包括支援センター
<input type="checkbox"/> その他()	(連絡先) 0 8 4 - 9 x x - △△△△

【注意】1 申請書と併せて次のものを添付してください。

● 領収書および工事費内訳書

● 完成後の状態が確認できる日付入りの写真

2 事前届出書にない工事については住宅改修費支給対象になりません。

※福山市記入欄(この欄は記入しないでください。)

受 付 時 確 認 欄		関 係 書 類 等 確 認 欄	
受 付		<input type="checkbox"/> 領収書	
受付者名	<input type="checkbox"/> 介護保険課	<input type="checkbox"/> 工事内訳書	
	<input type="checkbox"/> 保健福祉課	<input type="checkbox"/> 完成後の日付入りの写真	
	<input type="checkbox"/> 支所	<input type="checkbox"/> その他()	

- ① 被保険者の名前及びフリガナを記入してください。
- ② 被保険者番号を記入してください。(被保険者番号は介護保険被保険者証または介護保険資格者証に記載されています。)
- ③ 被保険者の生年月日を記入してください。
- ④ 被保険者の住所(介護保険被保険者証の住所)及び電話番号を記入してください。
- ⑤ 改修を行う内容をすべて記入してください。(ただし、介護保険給付対象工事のみ。)
- ⑥ この欄は、記入不要です。別表の「工事費内訳書」に記入してください。
- ⑦ 改修を行った業者等(添付する領収書と同じ名称)の名称を記入してください。
- ⑧ 改修を行った着工日(ただし、認定の有効期間内のもの)を記入してください。
- ⑨ 改修の完成日を記入してください。
- ⑩ 上記⑤に記入した改修内容に要した費用を記入してください。なお、別表の「工事費内訳書」の介護保険支給対象内の合計金額と同じ金額を記入してください。
- ⑪ 申請者(被保険者)の住所、名前、電話番号を記入して、印を押してください。
- ⑫ 被保険者本人の口座振込先について、金融機関(郵便局を除く)の名称、本(支)店名称、口座種別、口座番号、口座名義人(被保険者本人の名前)を記入してください。
- ⑬ 申請書を提出される方の名前等を記入してください。