

事業計画書

■当初 □最終

作成年月日 2020年11月27日

法人名	株式会社ABILITY
代表者職名前	代表取締役 杉原達哉
担当者名	連絡先

1 協議事項

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
■ 新規事業所の開設 (事業所の移転) (大規模な事業内容変更) □ 事業の追加	□ 共生型サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 共生型サービス以外	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
□ 定員の変更	□ 多機能型サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 現在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
□ 建物の構造・設備の変更	□ 施設整備を伴う	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 施設整備を伴わない	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	□ 賃借	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2 事業実施に係る動機

予てから親会社である(株)円福寺の遊休スペースを地域住民の為に有効活用出来ないかと検討する上で、子育てや発達に関する悩みを多く抱えている親御さんが多く知り、この事業を実施したいと考えました。
またコロナ禍で密になる恐れがあると利用を敬遠する児童もいると聞き、約350㎡あるスペースであれば親御さんも安心して利用して頂けるのではないかと考えました。

3 提供サービス

種別	① 児童発達支援	割合	50	%	提供日
	② 放課後等デイサービス	割合	50	%	■ ■ ■ ■ ■ □ □
	③	割合		%	月 火 水 木 金 土 日
理念	その子(個)らしさを育み子供たちの無限の可能性を見だし地域社会に根差した支援と療育を目指す				
目標	一人でも多く 社会に貢献できる児童を育て地域活性化に繋げる				
同種のサービス	なし				

4 施設の概要【平面図は裏面のとおり】

施設概要	土地所在地	広島県福山市東川口町4-11-16	用途区域	準工業地域	意見			
	所有者	株式会社円福寺	担当権	□ あり	当該建物は、ショールーム・事務所の用途として1998年(平成10年)11月5日に建築確認を交付し、同年5月17日に竣工済届を交付。 今回計画の建築基準法上の用途は、児童福祉施設等に該当し、用途を変更する床面積が200㎡を超えるため、建築士に相談し、確認申請の手続きを行うこと。			
	名称	Hug Hug	構造	鉄骨造				
	用途	児童発達支援・放課後等デイサービス	建築年	1990				
階層	2	地上	2階	地下		階	築年	1990
事業概要	建築面積	493	㎡	延面積	956	㎡		
	①	種別	児童発達支援			358	㎡	
		手続	使用する階 1階 専有面積					
		収容人員	10人	内訳	職員 5人 利用者 5人			
②	種別	放課後等デイサービス			358	㎡		
	手続	使用する階 1階 専有面積						
	収容人員	10人	内訳	職員 5人 利用者 5人				
③	種別					㎡		
	手続	使用する階 階 専有面積						
	収容人員	人	内訳	職員 人 利用者 人				
内容	申請種別 □ 新築 □ 増築 ■ 用途変更 □ その他 広島県福山市東川口町4丁目11-16に建設中で使っていた事務所の1階を用途変更し児童発達支援・放課後等デイサービス事業を行います。事業所全体で定員10名							

5 主要取引先

上段:取引先	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
下段:所在地	%	%	日 〃 日回収	
本事業実施の為に立ち上げた法人の為、現状なし	%	%	日 〃 日回収	
	%	%	日 〃 日回収	

6 従業員

職種	雇用形態	名前	年齢	月給	意見
管理者	■ 常		37	24万円	
児童発達支援管理責任者	■ 常			万円	
児童指導員	■ 常 □ 非	A		22万円	
保育士	■ 常 □ 非	B		20万円	
児童指導員	□ 常 ■ 非	C		10万円	
児童指導員	□ 常 ■ 非	D		10万円	
児童指導員	□ 常 ■ 非	E		10万円	
人件費	末日 〃 20日 支払	ボーナス	6月	12月	

様式第2号-1

受理 11月27日

関係者への意見聴取

■ 市 建築指導課
消防局 予防課

回答 3月9日

7 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
		0万円	0万円	
		万円	万円	
		万円	万円	

8 必要な資金と調達方法

必要な資金	金額	調達方法	金額	意見
土地	0万円	補助金	0万円	
設備	0万円	自己資金	50万円	
建物	0万円	借入金	0万円	
設備	0万円			
車両	0万円			
その他	0万円			
運転資金	500万円			
合計	500万円	合計	500万円	

9 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	意見
利用者見込 A	6人	6人	8人	10人	
日平均利用額 ※1 (事業所1日あたり)	6.5万円	6.5万円	8.7万円	10.9万円	
収入					
給付費 ※2	0万円	0万円	137万円	217万円	
その他	0万円	0万円	0万円	0万円	
収入計 ①	0万円	0万円	137万円	217万円	
支出					
人件費	24万円	96万円	96万円	96万円	
旅費・交通費	1万円	1万円	1万円	1万円	
賃借料	0万円	0万円	35万円	35万円	
通信費	2万円	2万円	2万円	2万円	
経費 ※4	60万円	36万円	36万円	36万円	
支払元金利息	0万円	0万円	0万円	0万円	
支出計 ②	87万円	135万円	170万円	170万円	
収支					
①-②	-87万円	-135万円	-33万円	47万円	
生産活動					
収入 B	万円	万円	万円	万円	
売上高 ※3	万円	万円	万円	万円	
支出 C	万円	万円	万円	万円	
利用者資金	万円	万円	万円	万円	
必要経費	万円	万円	万円	万円	
最良確保状況(A型)	円	円	円	円	
(((B-C)/25)/A)					

※1 月平均利用額(1人当りの積算根拠)
基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること
児童発達支援:基本報酬830、児童指導員等配置加算12、児童指導員等加算加算(I)専門職員209超過改善加算(I)特定超過改善(II)
放課後等デイサービス:基本報酬(区分2-1)812、児童指導員等配置加算9、児童指導員等加算加算(I)専門職員209超過改善加算(I)特定超過改善(II)

※2 給付費は、サービス提供月の翌月々に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地	万円	□ あり □ なし	

※3 主な事業所内生産品

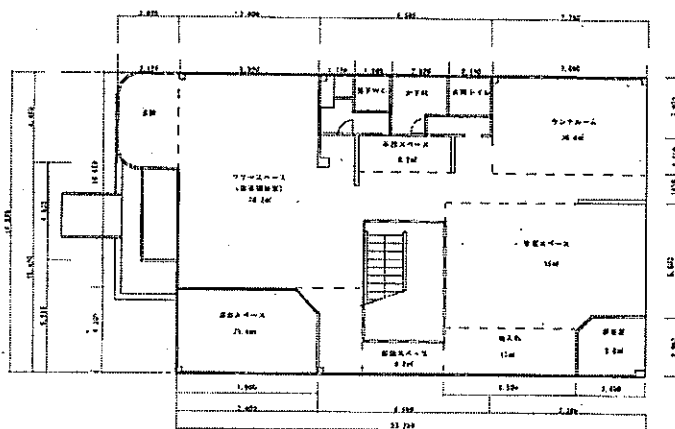
生産品	1時間単価	計算式	1月当たりの生産額
	円 ×	H ×	日 × 人 = 万円
	円 ×	H ×	日 × 人 = 万円

※4 経費:消耗品、光熱水費、車両管理費、研修費、宣伝広告費、租税公課、社会保険料、レンタル料等

10 付近図

小学校区 川口東 人口 05895 人 事業所数 1 事業所 利用定員 10 人	意見
付近図掲載せず	凡例 ○ … 事業所 × … 同様の事業所 △ … 一次避難先 □ … 二次避難先

11 平面図

※平面図のデータを貼付	意見
 <p style="text-align: center;">HUGHUG平面図</p>	意見

12 事業計画

近隣施設の中で、広々としたスペースを確保できている事業所が少ないことから、自社の遊休スペースを活用。 近隣に住む子供の数が多く、利用の希望があるにもかかわらず、利用できず(施設の定員により)療育を受けられない子供の受け皿として。 母体となる会社事業体により、空気清浄機の設置や 手洗い等の水栓は自動水栓を設置し安心・安全で清潔な環境を提供できる。 営業時間 児童発達支援 10:00~13:00 放課後等デイサービス15:00~18:00 ・土曜日(行事)8:30~17:30の時間内 ※行事日は会社カレンダーにより決定(平日に祝日がある週の土曜日) ・長期休暇時9:00~17:00 休業日 行事以外の土曜日・日曜日・祝祭日(社内カレンダーによる)・盆・正月 利用定員 10名 送迎 有り	意見
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

13 利用者処遇

【設備】 ・事務所からの流れがスムーズに通うことが出来るよう、導線を工夫。 ・目的ごとにスペースを区切り、都度の切り替えができやすいよう配慮。 ・体を動かすスペースは広々としており、開放的。 【児童発達支援サービス】 ・年齢によって曜日分けをする(月火 年長(水木 年中)(金 年少) ・毎月活動内容をカレンダーにて保護者へお知らせし児童が見通しを持って来所出来るよう準備する。 ・活動内容は、制作(手先の運動)・クッキング(食育)・運動(感覚統合遊び)など年齢や特性に応じて内容を合わせて行う。 ・行事の日には、小学生の姿を見て学ぶ機会にする。 【放課後等デイサービス】 ・平常時には、下校～宿題～自由遊び～SST(ソーシャルスキルトレーニング)～帰りの会。 ・異年齢との関わりの中でコミュニケーション・ソーシャルスキルを学べる。 SST実践の場 ・SSTでは教員や職員による模範演技などで社会性が身につくよう支援する。・長期休暇時には、時間割に沿って活動。予めスケジュールを保護者に配布し、活動内容や持ち物を確認して来所出来るようにする。制作・クッキング・運動・お出掛けなどの活動を通して様々な側面から支援出来るような活動内容にする。 ・行事の日には、未就学児の良なお手本となるように役割を与えて達成感を促す。 【全般】送迎 学校の下校時刻に合わせてお迎え。ご自宅への送りでは保護者の負担軽減が期待できる。 ・親子で参加可能な行事や懇親会を月1程度で開催する事で保護者同士の親睦を深める機会も積極的に作る	意見 医療機関や保育所等の他部門との連携体制が必要となってくるが、連携体制についての考えを示すこと。 SSTの取り組み方についての考えを示すこと。
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

14 防災計画

・津波浸水対策 -非常時災害避難対策 職員に対する非常時対策訓練、定期的な避難訓練の実施	意見
-------------------------------------------------	----

15 一日の流れ

9 時 30 分 ~ 10 時 00 分	出勤・朝礼・支援準備・送迎	意見 別紙の長期休暇等のサービス提供時間は9:00~17:00と設定されているが、12:00~13:00が休憩となっていることについて、午前・午後で利用者が入れ替わる2部制を想定しているのか、継続した支援であれば職員配置についての考えを示すこと。 送迎時間として30分を見ているが、送迎対象者をどのように想定しているか。近くの者のみか。
10 時 00 分 ~ 1 3 時 00 分	児童発達支援サービス提供・昼食	
1 3 時 00 分 ~ 1 3 時 30 分	送迎・支援準備・休憩	
1 3 時 30 分 ~ 1 4 時 30 分	休憩	
1 4 時 30 分 ~ 1 5 時 00 分	事務作業・送迎	
1 5 時 00 分 ~ 1 8 時 00 分	放課後等デイサービスサービス提供	
1 8 時 00 分 ~ 1 8 時 30 分	事務作業・送迎	

事業計画書

当初 最終

作成年月日 2021年03月17日

法人名	株式会社ABILITY
代表者職名前	代表取締役 杉原達哉
担当者名	連絡先

様式第2号-2

1 協議事項

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
■ 新規事業所の開設 (事業所の移転) (大規模な事業内容変更)	■ 共生型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 多機能型サービス	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
□ 事業の追加	□ 賃借	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 現在地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 賃借	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
□ 定員の変更	□ 施設整備を伴う	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 施設整備を伴わない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 新築予定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	□ 賃借	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
□ 建物の構造・設備の変更		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 事業実施に係る動機

予てから親会社である(株)円福寺の遊休スペースを地域住民の為に有効活用出来ないかと検討する上で、子育てや発達に関する悩みを多く抱えている親御さんが多いと知り、この事業を実施したいと考えました。
またコロナ禍で密になる恐れがあると利用を敬遠する児童もいると聞き、約350㎡あるスペースであれば親御さんも安心して利用して頂けるのではないかと考えました。

3 提供サービス

種別	① 児童発達支援	割合	50%	提供日	
	② 放課後等デイサービス	割合	50%		月 水 木 金 土 日
	③	割合			
理念	その子(個)らしさを育み子供たちの無限の可能性を見いだし地域社会に根差した支援と療育を目指す				
目標	一人でも多く 社会に貢献できる児童を育て地域活性化に繋げる				
同種のサービス	なし				

4 施設の概要【平面図は裏面のとおりに】

施設概要	所在地	広島県福山市東川口町4-11-16		用途区域	準工業地域	主な修正点	
	所有者	株式会社円福寺		担当権	<input type="checkbox"/> あり	・確認申請の手続きは2/5日に申請し、2/28付で確認済証が発行されています。	
事業概要	名称	Hug Hug		担当権	<input type="checkbox"/> あり		・誘導灯・自動火災報知設備・消火器等を設置し、絨毯及びカーテンは防火仕様を使用致します。また、防火対象物使用開始日は開始の7日前までに提出致します。
	所有者	株式会社円福寺		構造	鉄骨造		
	用途	児童発達支援・放課後等デイサービス		建築年	1990年		
	階層	2	地上	2階	地下	1階	
	建築面積	493㎡		延面積	956㎡		
①	種別	児童発達支援				358㎡	
	手続	使用する階		1階 専有面積			
	収容人員	10人	内訳	職員	5人		利用者
②	種別	放課後等デイサービス				358㎡	
	手続	使用する階		1階 専有面積			
	収容人員	10人	内訳	職員	5人		利用者
③	種別					㎡	
	手続	使用する階		階 専有面積			
	収容人員		人	内訳	職員		人
内容	申請種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input checked="" type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> その他					
		広島県福山市東川口町4丁目11-16に建設業で使っていた事務所の1階を用途変更し児童発達支援・放課後等デイサービス事業を行います。事業所全体で定員10名					

5 主要取引先

上段:取引先	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
下段:所在地	%	%	日 〆	日回収
本事業実施の為に立ち上げた法人の為、現状なし	%	%	日 〆	日回収
	%	%	日 〆	日回収

6 従業員

職種	雇用形態	名前	年齢	月給	主な修正点
管理者	■ 常		37	24万円	
サービス管理責任者	■ 常				
保育士	■ 常 □ 非	A		22万円	
保育士	■ 常 □ 非	B		20万円	
児童指導員	□ 常 ■ 非	C		10万円	
児童指導員	□ 常 ■ 非	D		10万円	
児童指導員	□ 常 ■ 非	E		10万円	
	□ 常 □ 非				
人件費	日 〆 20日支払		ボーナス	6月 12月	

2021.3.18受付

7 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
		0万円	0万円	
		0万円	0万円	
		0万円	0万円	

8 必要な資金と調達方法

必要な資金	金額	調達方法	金額	主な修正点
土地	0万円	補助金	0万円	
設備	0万円	自己資金	500万円	
設備	0万円	借入金	0万円	
車両	0万円			
その他	0万円			
運転資金	500万円			
合計	500万円	合計	500万円	

9 事業の見通し

	1月目	2月目	3月目	1年後	主な修正点
利用者見込 A	6人	6人	8人	10人	開設予定が1か月延期になったため、収支予算書を修正しております。
日平均利用額 ※1 (事業所1日あたり)	6.5万円	6.5万円	8.7万円	10.9万円	
収入					
給付費 ※2	0万円	0万円	117万円	250万円	
入その他	0万円	0万円	0万円	0万円	
収入計 ①	0万円	0万円	117万円	250万円	
支出					
人件費	24万円	96万円	96万円	98万円	
旅費・交通費	1万円	1万円	1万円	1万円	
賃借料	0万円	0万円	35万円	35万円	
通信費	2万円	2万円	2万円	2万円	
経費 ※4	60万円	36万円	36万円	36万円	
支払元金利息	0万円	0万円	0万円	0万円	
支出計 ②	87万円	135万円	170万円	170万円	
収支 ①-②	-87万円	-135万円	-53万円	80万円	
収入 B	万円	万円	万円	万円	
売上高 ※3	万円	万円	万円	万円	
支出 C	万円	万円	万円	万円	
利用者賃金	万円	万円	万円	万円	
必要経費	万円	万円	万円	万円	
最悪確保状況(A型)	円	円	円	円	

※1 月平均利用額(1人あたり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)十全ての加算について記載すること

児童発達支援:基本報酬800、児童指導員等配置加算12児童指導員等加算加算(1)専門職員208超過改善加算(1)特定超過改善(II)
放課後等デイサービス:基本報酬(区分2-1)612、児童指導員等配置加算9児童指導員等加算加算(1)専門職員208超過改善加算(1)特定超過改善(II)

※2 給付費は、サービス提供月の翌月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地	万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※4 主な事業所内生産品

生産品	1時間単価	計算式	1月当たりの生産額
	円 ×	H ×	日 × 人 = 万円
	円 ×	H ×	日 × 人 = 万円

※4 経費:消耗品、光熱水費、車両管理費、研修費、宣伝広告費、租税公課、社会保険料、レンタル料等

10 付近図

小学校区 川口東	人口 05895 人	事業所数 1	事業所 1
		利用定員 10	人

付近図掲載せず

凡例

○ … 事業所

× … 同種の事業所

△ … 一次避難先

□ … 二次避難先

主な修正点

12 事業計画

<p>近隣施設の中で、広々としたスペースを確保できている事業所が少ないことから、自社の遊休スペースを活用。</p> <p>近隣に住む子供の数が多く、利用の希望があるにもかかわらず、利用できず(施設の定員により)療育を受けられない子供の受け皿として。</p> <p>母体となる会社事業体により、空気清浄機の設置や 手洗い等の水栓は自動水栓を設置し安心・安全で清潔な環境を提供できる。</p> <p>営業時間 児童発達支援 10:00~13:00 放課後等デイサービス15:00~18:00</p> <p>・土曜日(行事)8:30~17:30の時間内 ※行事日は会社カレンダーにより決定(平日に祝日がある週の土曜日)</p> <p>・長期休暇時9:00~17:00</p> <p>休業日 行事以外の土曜日・日曜日・祝祭日(社内カレンダーによる)・盆・正月</p> <p>利用定員 10名</p> <p>送迎 有り</p>	<p>主な修正点</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

13 利用者処遇

<p>【設備】</p> <p>*来所からの流れがスムーズに過ごすことが出来るよう、導線を工夫。</p> <p>*目的ごとにスペースを区切り、都度の切り替えがしやすいよう配慮。</p> <p>*体を動かすスペースは広々としており、開放的。</p> <p>【児童発達支援サービス】</p> <p>*年齢によって曜日分けをする(月火 年長)(水木 年中)(金 年少)</p> <p>*毎月活動内容をカレンダーにて保護者へお知らせし児童が見通しを持って来所出来るよう準備する。</p> <p>*活動内容は、制作(手先の運動)・クッキング(食育)・運動(感覚統合遊び)など年齢や特性に応じて内容を含わせて行う。</p> <p>*行事の日には、小学生の姿を見て学ぶ機会にする。</p> <p>【放課後等デイサービスサービス】</p> <p>*平常時には、下校~宿題~自由遊び~SST(ソーシャルスキルトレーニング)~帰りの会。</p> <p>*異年齢との関わりの中でコミュニケーション・ソーシャルスキルを学べる。</p> <p>SST実践の場</p> <p>*SSTでは教材や職員による模範演技などで社会性が身につくよう支援する。・長期休暇時には、時間割に沿って活動。予めスケジュールを保護者に配布し、活動内容や持ち物を確認して来所出来るようにする。制作・クッキング・運動・お出掛けなどの活動を通じて様々な側面から支援出来るような活動内容にする。</p> <p>*行事の日には、未就学児の良なお手本となるように役割を与えて達成感を促す。</p> <p>【全般】送迎。学校の下校時刻に合わせてお迎え。ご自宅への送りでは保護者の負担軽減が期待できる。</p> <p>*親子で参加可能な行事や懇親会を月1程度で開催する事で保護者同士の親睦を深める機会も積極的に作る。</p>	<p>主な修正点</p> <p>協力医療機関契約時の協議で児童の療育管理全般、緊急時における対応、児童の特性にあった支援計画を児童発達支援管理者が相談出来るように連携させて頂く内容となっています。</p> <p>保育所との連携については保護者との面談を年2回以上実施し、その際に保護者からの了承を得て保育所・学校との連携を図ります。児童の様子・課題・支援目標を共有し、関わり方について話し合います。</p> <p>SST学習・絵カードや練習票を使って日常の場面を振り返る時間を作り、事業所で過ごす中で実践出来るよう声掛けしながら関わっています。</p> <p>SST活動・簡単なゲームを通してルールを守る・協力する等小さな目標を意図的に取り組めるよう活動前に確認して始めていきます。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11 平面図

※平面図のデータを貼付

HUGHUG 平面図

主な修正点

14 防災計画

<p>・津波浸水対策 ・非常時災害避難対策</p> <p>職員に対する非常時対策訓練、定期的な避難訓練の実施</p>	<p>主な修正点</p>
------------------------------------------------------------	--------------

15 一日の流れ

9時30分 ~ 10時00分	出勤・朝礼・支援準備・送迎	主な修正点
10時00分 ~ 13時00分	児童発達支援サービス提供・昼食	長期休暇は2部制ではなく、継続してサービスを提供する。児童の人数やサービスの提供内容に応じて11:00~14:00の間で交代で休憩を取ります。
13時00分 ~ 13時30分	送迎・支援準備・休憩	送迎は近隣エリアで定員を満たせば良いが、多少離れていても利用を希望する児童がいれば、保護者と相談の上で臨機応変に対応していきます。
13時30分 ~ 14時30分	休憩	
14時30分 ~ 15時00分	事務作業・送迎	
15時00分 ~ 18時00分	放課後等デイサービスサービス提供	
18時00分 ~ 18時30分	事務作業・送迎	