

放課後等デイサービス評価表

放課後等デイサービス アラジン
令和3年2月

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			指導訓練室と学習室を分けて確保することにより、集中して勉強が出来る環境・その他の活動が出来ている。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
業務改善	③ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	④ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート集計後、保護者の要望・意見を取り入れられるよう職員で話し合いを行い業務改善に繋げている。
	⑥ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか			<input type="radio"/>	今年はコロナ禍でもあり色々な研修が見送られている。事業所内での定例研修を行っている。
適切な支援の提供	⑦ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			可能な限り（コロナ禍で保護者にもよる）保護者面談を取り入れ、作成を行っている。
	⑧ 活動プログラムの立案を職員で行っているか	<input type="radio"/>			
	⑨ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			四季・利用者の希望活動をアンケートを取り固定化しないようにしている。
	⑩ 平日、土曜日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	平日の活動を個々に応じて充実していく
	⑪ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑫ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	⑬ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	⑭ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑮ 定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	⑯ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
保護者との連携	⑰ 学校との情報共有（年間計画・行事予定、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校担任と送迎時や電話で情報共有を行っている。
	⑱ 協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	コロナ禍で開催されていない。
	⑲ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			事業所との連絡を連絡帳の活用や、送迎時に利用中の状況の連絡を行っている。

保護者への説明責任	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者と、電話対応・面談を行っている。
	㉒	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉓	定期的にお便り、ブログで活動内容や活動予定を子どもや保護者に対して発信しているか		○		ブログの更新を定期的に行っていく。
	㉔	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉕	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時等の対応	㉖	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定して説明がなされているか	○			
	㉗	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に訓練を行っている。
	㉘	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○			先日もYouTubeにて研修を受け、職員間で話を行っている。
	㉙	食物アレルギーのある子どもについて保護者に聞き取りができているか	○			利用開始時のアセスメントでの記載を保護者に依頼し、随時更新を行っている。
	㉚	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			



放課後等デイサービス評価表 集約結果

放課後等デイサービス アラジン

アンケートにご協力いただき、ありがとうございました。
遅くなりましたが、集約結果をお知らせします。
たくさんのご意見をいただき、事業所で改善できる点は改善に努めてまいります。
また、ご意見、気づき等ありましたら、連絡帳やお迎えの時などに伝えていただけたらと思います。
今後とも、よろしくお願いいたします。

【令和3年2月実施】

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善策
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分の確保されているか	11	3			
	② 安全に配慮された環境であるか	11	3			
	③ 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	4			
適切な 支援の 提供	④ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	13	1			
	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで放課後等デイサービス計画が作成されているか	12	2			
保護者 への説明 等	⑥ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	0			
	⑦ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	2		子供の成長により、 本人がいない場で職員 (先生)との連携を行 いたい。	連絡帳を活用するが、 状況や特変事項は電話 や手紙にて連携を図っ ていきます。
	⑧ 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	2			
	⑨ 子どもや保護者からの苦情について、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	4			
	⑩ 個人情報について十分注意しているか	14	0			
非 常 時 の 対 応	⑪ 災害時の緊急時対応マニュアル表を事業所に掲示されているか	12	2			
満 足 度	⑫ 子どもは通所を楽しみにしているか	12	2			
	⑬ 事業所の支援に満足しているか	12	2			

その他、ご意見、要望などございましたら、自由にお書きください。

- ・利用当日、出発前は気乗りしない日もあるが、利用終了後は活動内容に満足している日が多い。

ご協力、ありがとうございました。