

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和3年3月1日

事業所名:児童発達支援 放課後等デイサービス ギフト

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		手洗い場に高さを補助する台を設置している。	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		職員同士のミーティングや連絡ノートでの情報共有、月1度の振り返りを実施している。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		事業所内の掲示板で公開している。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			第3者委員の方々に行事に参加して頂き、評価を受けているが、今年度はコロナ禍で行事が予定通り実施できていない。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		月1回のケース会議や外部で受講した研修の内容を共有をしている。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		WISC-IVやK-ABC2、Vineland-II 適応行動尺度等を実施している。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		活動後の振り返りで、必要な関わりや環境など支援について話している。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		新年度や長期休み後など子どもの状況に応じた課題や、長期休みの宿題支援を実施している。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		特記事項は必ず当日に振り返り、その日が難しい場合は、別日で振り返っている。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20	○		外部の会議に参加しているのは、子どもの状況に精通しているものである。	
	21	○			
	22	/	/		対象の利用児がいない。
	23	○		他事業所との連携を実施している。	
	24		○		保護者等の依頼により、提供していく体制である。
	25	○		センターの研修を受講している。	
	26		○	放課後児童クラブに在籍の利用児がいる。	不登校児に関しては、必要に応じて機会を提供する。
	27	○			
	28	○			
	29	○		家庭でできる関わりや環境の工夫の提案をしている。	
保護者への説明責任等	30	○			
	31	○		電話での相談や活動後のフィードバック、モニタリングを通して、保護者の相談に応じている。	
	32	○			保護者会を年2回、事業所として適宜実施しているが、今年度はコロナ禍で年1回の実施となる。
	33	○		その時に疑問に思ったことを職員間で共有し、その月の内に保護者と話をし解決している。	
	34	○		掲示板の利用やチラシの配布をしている。	
	35	○			
	36	○			
	37	○		行事に地域住民が参加している。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	/	/		対象の利用児がいない。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者から情報を得ている。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

放課後等デイサービス 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年3月1日

事業所名:児童発達支援 放課後等デイサービス ギフト

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	○					
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○					
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○				定期的にモニタリングを配布され、記入している。客観的に分析され、放課後等デイサービス計画を作成されている。	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○				柔軟に実施されている。	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		○	○	今年度は、コロナ禍で外出がなかったので、「いいえ」にした。	例年は実施しているが、今年度は安全第一で自粛する。今後も、感染状況を踏まえて検討予定。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○				送迎時に話をする機会伝えて下さり、活動内容と子どもの様子、変わったことがある時など、情報交換し、課題について理解できている。	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○				定期的に面談が行われている。	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○	○	○	○		今年度は1度実施。今後も、感染状況を踏まえて検討する。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○					
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○				○	行事のお知らせは配布されているが、業務に関する自己評価の結果を発信されているか、よくわからない。
14 個人情報に十分注意しているか	○						
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○	○	○			マニュアルの対応で実施していることを掲示でお知らせする。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			○		定期的な実施について、掲示板でお知らせする。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	○				とても楽しみにしています。	
	18 事業所の支援に満足しているか	○				毎回、通所を楽しみにしており、子どもの希望にも対応して下さい、感謝している。	

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

児童発達支援・放課後等デイサービス 評価結果について

児童発達ガイドライン・放課後等デイサービスガイドラインに基づき、保護者の方による事業所評価と職員の自己評価を実施致しました。保護者の方はランダムで選ばせて頂き、アンケートへの回答をお願い致しました。ご協力ありがとうございました。

評価の結果については、今後の事業所運営や支援に活かす為、保護者の方と共有したいと思っておりますので、評価結果をまとめたものをお知らせさせていただきます。ご意見・ご感想などありましたら、ギフト職員までお願い致します。

<良い点>

- ・親が気づいていないことや、親の話を聞いて計画を立ててくれていると思う。
- ・送迎時に話をして下さり、活動内容と子どもの様子、変わったことがある時など、情報交換し、課題について理解できている。
- ・連絡帳に書いていたことを、帰る時には話をして下さり、すぐ実行できるので、ありがたいし、共感してくれるので、安心できる。
- ・あまり関わっていない先生方も、名前を呼んで下さり、事業所全体で子どもを認識してくれていると感じ、満足している。
- ・定期的にモニタリングを配布され、記入している。客観的に分析され、放課後等デイサービス計画を作成されている。
- ・毎回、通所を楽しみにしており、子どもの希望にも対応して下さり、感謝している。

…その他にも貴重なご意見を頂いております。

ありがとうございます。

職員一同、今後も子ども達や保護者の方と共に、子ども達の現在と将来を考え、より工夫して支援に取り組んでいきたいと思っております。宜しくお願い致します。

<改善点>

○以下の点について、わからないという方が数名いらっしゃいました。

・活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか

・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

⇒**改善策** 定期的に防災訓練を行い、マニュアルを設置しております。自己評価の結果や防災訓練の結果が保護者の方にも分かるように、受付にて見える場所に掲示させていただきます。ご確認して頂ければ幸いです。宜しくお願い致します。

○以下の点について、いいえという方がいらっしゃいました。

・父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

・放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

⇒**改善策** 例年、ギフトグループとして保護者会を2回、行事を2回程度（夏祭り、運動会、もちつき）、事業所として地域のお出かけイベントを年1回程度実施しております。今年度は感染症拡大を考慮し、無理のない形での保護者会を1回実施しております。今後も、感染状況を踏まえて安全第一に検討させていただきます。