

放課後等デイサービス評価結果報告および取り組みと改善目標

| 区分                | チェック項目  | 保護者様意見                               | 取り組み・改善目標   |
|-------------------|---|--------------------------------------|---|
| 環境・体制整備           | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | はい。                                  | 人数や活動内容・目的によって部屋を使い分けながら活動を行っています。  |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | はい。                                  | 人数配置の基準に則って、児童指導員・指導員を配置しています。  |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | はい。どちらともいえない。                        | 部屋から部屋へは段差のない構造。建物の2階の事業所なので、入り口から部屋までの階段は手すりの設置があり、幅は広めとなっています。トイレも広めにとっています。                                |
| 適切な支援の提供          | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | はい。                                  | ご本人や保護者様への聞き取り、担当者会議に基づいて6ヶ月ごとに作成しています。   |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | はい。                                  | それぞれの子どもさんの課題を考慮した上で、週ごとにテーマを決めて、季節感も持たせた活動内容を盛り込んでいます。   |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                   | はい。どちらともいえない。                        | 長期休みなどにお出かけのイベントを行っていますが、地域の方との触れ合う機会を今後も持っています。  |
| 保護者への説明等          | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | はい。                                  | ご契約の際に重要事項説明書等で直接ご説明をしていますが、以後も連絡帳やお知らせの配布等でご理解いただけるように努めてまいります。  |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | はい。                                  | 連絡帳で日々の活動内容やお子様の様子をお知らせしています。特に気になる事がある場合は、お電話や直に保護者様とお話をする時間を持っています。   |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | はい。                                  |   |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | はい。どちらともいえない。コロナが落ち着いたら交流の場を作って欲しい。  | 年に1~2回程度、保護者会を開催しています。今回の回答にも保護者同士の交流を希望していただきました。夏には性教育をテーマに開催しています。また、運動会やもちつきイベントでも、保護者様同士が交流できる機会となっています。 |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | はい。どちらともいえない。                        | 苦情の受付は随時、窓口担当と責任者を設けて行っています。  |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | はい。                                  |   |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | はい。                                  | 今のところホームページはありませんが、連絡帳の活用で行事のご案内や、その他の情報の発信も行っています。自己評価結果については所内の掲示で行っています。                                   |
| 14 個人情報に十分注意しているか | はい。   | 日頃より注意徹底しておりますが、今後より十分な配慮を心掛けてまいります。 |   |
| 非常時等の対応           | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | はい。                                  | 防災・防犯・感染症対応のマニュアルは、見直しをして作成しました。  |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | はい。                                  | 避難訓練は年に2回行っています。今後も出来るだけ多くの子ども達に参加してもらえるよう設定し、その都度保護者様にもご報告したいと思っています。  |
| 満足度               | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | はい。                                  |   |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   | はい。                                  |   |

※今年度の自己評価の項目の取り組みと改善目標についてのご報告をさせていただきました。今後も保護者の皆様にご意見頂戴しながら、さらに喜んでいただける事業所にしていきたいと思っておりますので、どうぞよろしくお願い致します。