

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

2020年度 Lino

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			ガレージ・戸外、学習室等活動を分けて行うなど工夫し、安全面に配慮しながら使用しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準の配置人数は適切となっています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		現在バリアフリー化はしておりません。必要な状況が出てきた場合には検討していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			週1回のミーティングを必ず全職員で行っています。また、日々の報告書の記載をする際に職員一人一人が振り返りや今後の課題等を共有できるようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者アンケートに目を通し、今後の業務改善に向けて職員間で話し合いをしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。Lino入り口にも掲示しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は行っていません。今後行うかは検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			職員の質の向上を図るために外部研修等へ参加し、ミーティング等で報告会を行っています。また、研修に参加するための年間スケジュールにも組み込んでいます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		保護者、利用児童とのアセスメントにて、現状の課題や目標、ニーズを確認しつつ、段階的に達成できるような計画を今後も作成していきたいと考えています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		標準化されたアセスメントツールは使用していませんが、独自のアセスメントツールを使用しています。契約時や利用を開始してからも使用し、日々の児童の様子や保護者からの聞き取り等を必要に応じて行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日々の活動内容の企画は担当者が作成しています。また、具体的な内容については職員間で検討・確認し、決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			職員間で意見を出し合い、次月の予定を立てています。企画書の作成時には、同じ活動の中でも目標達成ができるようなねらいを設定したり、児童の発達に応じて変化させたり等しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日、休日、長期休暇に応じて、取り組み内容や課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団活動の中で個別の対応が必要な場合も考慮しながら、アセスメントをもとに長期目標と短期目標を設定し、計画作成に務めています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援を行う職員が揃ってから必ず企画書を基に活動内容・役割等を確認しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			職員間で活動の振り返りをその日に行い、次の支援への検証・改善につながるよう報告書を作成しています。また、振り返りに参加できなかった職員に対しては個別で伝えたりミーティング等で共有できるようにしています。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			その日のうちに日誌に記録できるようにしています。また、毎週職員間でのミーティングで振り返りを行い、支援の検証・改善に繋げています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	今年度に関しましては、情勢に伴い、面談等で定期的にモニタリングが行っていませんでした。電話等でしっかりとモニタリングを行い、支援の進捗状況、達成度、意向等考慮しながら計画の内容を深めていきたいと考えています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○	ガイドラインを把握し、基本の活動を複数組み合わせでの支援は行ってはいますが、定期的に職員間で読み合わせをしていき、内容の確認をしていきたいと思っています。
関係機関や保護者と連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	担当者会議には総括管理者が出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○	保護者の方からの情報をもとに、行事予定や下校時刻の確認を行っています。学校へのお迎え時やケース会議を行うなど、適宜連携を図らせていただいています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制をとっているか		現在、該当児童の利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	利用児童全員ではありませんが、必要に応じて情報共有と相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		現在、該当児童の利用はありません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	児童発達支援事業連絡協議会等に総括管理者が出席し、研修等にも出席しています。研修をした際には、職員全体へ共有し、専門性を深めています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	一緒に交流したり活動したりすることはないのが現状です。公共の場を利用することはありますが、今後はどのような形で交流できるか検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	協議会等に総括管理者が出席しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	本日の様子や必要な連絡事項を連絡帳に記載したり送迎時にお話をしたりしながらお伝えさせていただいていますが、不十分な部分もあるかと思えます。必要に応じて面談や電話等で共有できるよう努めていきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	現在行っていませんが、保護者に支援ができるよう職員の質の向上に努めていきたいです。
保護者へ説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時に運営規定と利用者負担額等のついて説明させていただいています。不明な点については、その都度お伝えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	現在は保護者の思いを聞くということを中心にしています。相談があった場合には、時間を設けて面談・電話等で対応していきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	今年度は会を設ける予定でしたが、情勢に伴い、開催を自粛させていただきました。今後は、情勢を把握しながら保護者同士の連携を支援できる機会を作れるよう方法を考えていきたいと思えます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	苦情があった場合には迅速かつ丁寧な対応ができるよう体制を整えていきます。また、契約時に苦情に関する窓口をお知らせさせていただいています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	毎月の予定表を配布させていただいています。写真やブログでの活動内容の発信が不十分ではありますが、連絡帳でのやりとりや送迎時での伝達等で定期的に情報発信ができるよう努めていきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	○	個人情報の入った書類の配布間違いがあり、大変ご迷惑をおかけいたしました。今後は定期的に個人情報の取り扱いについて職員で再確認をする機会を設け、職員の意識・向上に努めていきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	必要に応じて視覚的なツールの使用(絵や図等)等、分かりやすく情報伝達できるよう配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	今後はどのような形で地域と交流できるか検討していきます。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	マニュアルはホームページ上で公開しています。また、Lino入り口にも掲示しています。不明な点や必要に応じて、その都度説明をさせていただきます。

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練は災害がもっとも多くなる時期等に様々な角度から想定して実施しております。月の予定表や連絡帳等でお知らせさせていただいています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		外部研修に参加した後、事業所内の全体研修も行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	契約時に身体拘束に関する同意書等で説明・了承をいただいています。対応方法を定めて、職員への周知徹底を行っています。また、放課後等デイサービス計画に記載するかは検討していきたいです。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	契約時にアレルギーに関してお伺いし、その都度職員間で共有しています。また、リストを作成し、いつでも確認できるようにしています。今後は指示書があればいただく等見直していきたいと思います。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で共有できるようにしています。また、解決策についての話し合いも迅速に行うようにしています。

保護者向け放課後等デイサービス事業所アンケートの集計結果

2020年度 Lino

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	87%	10%	3%		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	90%	10%			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	59%	38%	3%		・あまり中へ入らないので、設備について評価しがたいです。
	【改善内容・目標】 ・スペースについては、土曜日・長期休暇等、利用が増えるため室内で狭く感じるがありますが、ガレージや戸外を使う、部屋や人数で分けて行うなど工夫して安心・安全に過ごせるよう配慮しています。 ・職員の専門性については、研修へ参加する等して日々の子どもたちへの支援に繋げていけるよう職員の知識や技術の向上に努めています。 ・バリアフリー化については、必要に応じて検討していきます。					
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	97%	3%			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	90%	10%			・ひと月に中でも製作があったりクッキングがあったりダンスがあったりと療育にも工夫されていると感じます。 ・子どもたちの能力にあったいろんなプログラムが用意されていて非常に満足です。 ・コロナ対策もある中、いろいろ考えて下さりありがとうございます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	29%	59%	12%		
	【改善内容・目標】 ・活動プログラムに関して嬉しいご意見を頂きました。毎月、週ごとや曜日によっては同じ活動が組み込まれています。同じ活動を通して、児童の変化や様子をしっかりとお伝えできるよう活動や遊びを工夫していきます。 ・放課後児童クラブや児童館での交流は現状ではありません。公共の場で他児童と一緒に共有することはありますが、活動として交流する機会があれば他施設との交流も視野に入れ、検討していきます。					
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	90%	10%			・いつもノートをありがとうございます。Linoでの様子、友だちの様子がよくわかります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	90%	10%			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12%	70%	18%		・コロナ禍では難しいですが、保護者が参観できる場があると助かります。 ・コロナ禍、難しいことはわかります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	90%	10%			・苦情は思ったことはないが、子どもが「〇〇したい」と言ったことに柔軟に対応していただいていることから、上がった声に対して対応されていると思います。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	93%	7%			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	73%	27%			・半期に1回程度でいいので、会報を作ってほしいです。特にスタッフの方々の顔と名前を知りたいです。子どもとの会話の幅を広げるためです。
	14 個人情報に十分注意しているか	90%	7%	3%		

		<p>【改善内容・目標】 ・保護者が参観できる場があると助かりますというお意見をいただきました。2020年度は情勢の影響もあり、開催を控えさせていただきます。2021年度は情勢が落ち着きましたら、ご家族同士話し合える機会を設けていきたいと考えております。 ・Linoでの様子については連絡帳へ記入し、記入ができていない時には必ず送迎時にお伝えしています。しかしながら、より詳しくお伝えできていない部分もあるかと思えます。日々の写真やブログ等でLinoでの様子を知っていただけるよう改善していきます。ご意見を踏まえまして、2021年4月より職員の顔写真と名前を知っていただけるようお便りを作成させていただきます。お子様と一緒に見ていただけると嬉しいです。 ・個人情報の入った書類の配布間違いがあり、個人情報に対する周知・徹底が不十分でした。大変ご迷惑をおかけ致しました。今後は定期的に個人情報の取り扱いについて職員で再確認をする機会を設け、職員の意識・向上に努めていきます。</p>				
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	90%	10%		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	97%	3%		・防災訓練をされているので、いざというときに繋がると思います。
		<p>【改善内容・目標】 ・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルは、契約時にお知らせさせていただきます。また、ホームページへ公開しています。Lino入り口への設置もしていますので、ぜひご覧ください。 ・避難訓練につきましては、年4回は訓練を実施しております。災害が起こりやすい時期には、児童・職員ともに意識を高められるよう訓練を工夫し深めています。訓練を実施した際には、避難経路や避難場所などその様子をしっかりとお伝えできるよう今後も務めていきます。</p>				
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	93%	7%		<ul style="list-style-type: none"> ・利用がない日を残念がるほど毎回の利用を楽しみにしています。 ・とっても楽しみにしています。 ・いつも楽しみにしています。安心して渡すことができる場所ができ、ありがたいです。 ・ダンスや製作、クッキング、様々な体験をさせていただきありがとうございます。
	18	事業所の支援に満足しているか	93%	7%		<ul style="list-style-type: none"> ・とっても満足しています。 ・子ども一人一人に対して安全に過ごせるように考えて下さっていると思う。
		<p>【改善内容・目標】 ・行くのを楽しみにしているというお意見をたくさんいただきました。ありがとうございます。同じ活動の中でも、児童一人一人が「またやってみよう」「今度はもっとできるようになりたい」という気持ちを持てるよう活動内容を工夫していきたいと思っています。今後も安心・安全にLinoで過ごせるよう楽しみとなる活動や遊びを提案していきます。今後ともよろしくお願い致します。</p>				