

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

事業所名:びぼ〜て福山

公表:令和2年5月31日

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		小集団活動をメインに行っています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		事業所内はバリアフリーです。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		毎月の目標を職員全員で話し合って決めています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		定期的に行い改善点を掲示しています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		事業所内に掲示しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から電話で行っている。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		担当で行うことが多いが、全体でも行っています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		個々の児童の状態に合わせて決めています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		日曜～月曜の開所を実施しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援日に出来ない時は後日行っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校から保護者に渡される下校時間一覧を頂いています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		児童発達支援事業所から情報を頂いています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	/	/	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		イベントに招待したり、招待されたり交流しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		9月に保護者会(性教育)を行いました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		講演会、行事のお知らせは郵送・掲示板を活用しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		職員、利用者の方とは契約時に交わっています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		定期的にイベントを実施しています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	現在は対象児がいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	保護者に確認を取るようになっています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表：令和2年 5月 31日

アンケート期間：令和 2年 5月 10日～令和 2年 5月 27日

事業所名 ぴぼ～て福山

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	○					
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか		○				バリアフリーです。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	○					
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	○					日曜～月曜開所しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○				イベントに招待しています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○					引き続き行います。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○					引き続き行います。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○					引き続き行います。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○			開催して欲しい	コロナが落ち着いたら開催予定。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか					○ 苦情はありません。	今迄に苦情ありません。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○					
14 個人情報に十分注意しているか	○						
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		○				事業所内で保持、掲示しています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				○		職員間では定期的に行っています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	○				休みたいと言ったことがない。	
	18 事業所の支援に満足しているか	○				子どもの事をよく見てくれる。	丁寧に支援します。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。



放課後等デイサービス **ぴぼ〜て福山** 評価結果について **保護者等向け**

新型コロナウイルス(COVID-19)感染拡大防止のため4月18日～5月7日迄の約3週間ぴぼ〜て福山は休館致しました。5月8日～通常営業をしています。手洗い、うがい、検温を徹底し、新しい生活様式を取り入れ、細心の注意を行いながら、職員一同一致団結し、子ども達の発達の支援に携わって参ります。前回に引き続き放課後等デイサービスガイドラインに基づき、保護者の方に事業所の現状を評価して頂き今後の支援に繋げていけたら…という観点から事業所評価及び職員の自己評価を行いました。保護者の方はランダムに選ばせて頂き保護者等向け評価表での回答をお願い致しました。ご協力ありがとうございました。保護者のみなさまには、次回以降も回答宜しくお願いいたします。評価の結果については、今後の事業所運営及び支援に繋げていくため、保護者の方と共有したいと思っておりますので、今回の結果をまとめたものを掲示させていただきます。

良い点 「環境・体制整備」 **保護者の声・新しい生活様式をすぐに取り入れた環境の調整や**

対面ではなく間隔を十分にあげて横並びで座ったり

安定して座って学べるよう新しい椅子を購入頂き喜んでいます。

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| ・子どもの活動スペースが十分に確保されている | | ありがとうございます。 |
| ・職員の配置数や専門性は適切である | ⇒ | 子ども達の支援の「環境・体制整備」を |
| ・事業所の設備等は、スロープや手すりの設置など | | より一層計画的に取り組んで参ります。 |
| バリアフリー化の配慮が適切になされている | | ぴぼ〜てスタッフ一同より |

改善点 「保護者への説明等」

- ・父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等
により保護者同士の連携が支援されているか

⇒ 昨年6月に開催し多くの方に参加して頂き
ありがとうございました。2月に予定してお
りましたが中止になり、次は8月に行う予定です。
多くの方からの希望に応じて参ります。

ぴぼ〜てスタッフ一同より

改善点 「非常時等の対応」

- ・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、
感染症対応マニュアルを策定し、保護者に
周知、説明されている

⇒ 新型コロナウイルス感染拡大を防ぐ観点から延期に
なっております。マニュアルも出来上がっており
周知徹底を行って参ります。
保護者の皆様ご協力お願い致します。

- ・非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、
その他必要な訓練が行われている

⇒ ※諸事情により避難訓練等に参加して頂けていません。
申し訳ございません。

ぴぼ〜てスタッフ一同より

