

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	適切でない箇所は今後検討していく方向。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートを実施している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		内部研修を行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様の要望をとりながらスタッフ同士で計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			自社のアセスメントシートを使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		長期休暇は活動予定にそって支援している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		平日は集団活動がなかなか行えていない。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			当日又は前日にスタッフ同士で話し合っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	相談支援事業所からの電話でのモニタリングのみとなっている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		対象児童がない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		必要であれば情報提供を行う。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	連絡協議会への参加のみとなっている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		口頭で伝えたり、連絡ノートを活用しているが、共通理解が充分とは言えない。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		適切であるかは分からないが、悩み等を共有し、少しでも緩和していけるよう努めている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		書面で保護者様に伝えている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		連絡ノートや口頭で情報伝達に努めている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		事業所内に掲示している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		スタッフ同士のミーティングは行っているが、研修としての機会を増やしたい。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			書面を作成し、保護者様に口頭説明を行い署名、捺印して頂いている。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			対象となる利用児は居られないが、保護者様と連携し対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

放課後等デイサービス評価表 集計結果

(放課後デイサービス ポコ ア ポコ)

この度、ご利用して下さっているご家庭へのアンケートを実施し、合計14世帯ご回答頂きました。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分確保されているか	14			
	②	安全に配慮された環境であるか	13	1		
	③	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	4	1	よくわからない ・無記入1
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで放課後等デイサービス計画が作成されているか	10	4		
	⑤	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	10	3	1	
保護者への説明等	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	10	3	1	利用者負担の件は正直難しいのでわかりません
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解が出来ているのか	9	4	1	先生が新しいのでまだよくわからない
	⑧	子どもや保護者との意思の疎通や、情報伝達の為の配慮がなされているか	10	3	1	
	⑨	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	5	1	
	⑩	定期的にお便り、ホームページやブログで、活動内容が公開されているか	9	5		ホームページは見えていない
	⑪	個人情報について十分注意しているか	13	1		
非常時の対応	⑫	災害時の緊急時対応マニュアル表を事業所に掲示しているか	9	4		見たことない ・無記入1
満足度	⑬	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1		
	⑭	事業所の支援に満足しているか	10	3	1	

その他のご意見・ご要望

- ・思いつき体を動かすことができるので、体力を存分に使うことができ発散できている。放デイの中で一番楽しみにしている。
- ・楽しく利用しているので今後ともお願いしたいのでよろしくお願いします。
- ・スタッフの紹介が書面であるといい。(回答:お知らせ致します。)
- ・外遊びしていると本人より聞かない。(回答:長期休暇に計画しています。)

ポコ ア ポコからの回答

- ⑦ 連絡帳や口頭でお伝えしていますが、今後とも細かい連絡に努めます。
- ⑨ 苦情がないように努めますが、あった場合は迅速かつ適切に対応するよう心がけます。
- ⑫ 掲示しているがご存じない保護者様も多かったので書面にてお知らせします。

※全体的に高い評価をいただきましたが、満足度の低い回答もみられました。

職員の顔と名前が一致しないこと、保護者様と利用者様の意思や要望を職員が把握できてないところもあるように見受けられました。連絡がもっと密になるように努めます。

皆様のご意見を参考に、改善・適切な支援に努めて参ります。

ご協力いただき ありがとうございます。