

2020年度後期

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・ 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	4	1		・外活動もあれば、確保されてると思う。 ・子供の意見です。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	19	2			
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	5	1		
適切な 支援 の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	19	2			
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	3			
保護 者 へ の 説 明 等	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	14	3		・難しいと思うので、あって欲しいとは感じてない
	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	1			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	1			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が	19	2			

		行われているか				
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	8	9	・あつて欲しいと思う。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	3		・よく分からない。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	3		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	20			1
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	1	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	3	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	2	1	・子供の意見です。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20	1		

2020年度後期

事業者向け放課後等デイサービス自己評価

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導室等スペースとの関係で適切であるか	5				・パーティションで区切りスペースを分けて使用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	5				・基準の配置人数は適切です。
	③	事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		2	3		・可能な範囲で行っている。 ・入口への施錠（とびら）はあるが、室内の手すりといった、歩行が困難な児童に対してのバリアフリーなどはできていない。 ・心要に応じて検討していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1			・毎日振り返りをミーティング時に行い、全職員が情報を把握できるように心がけている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5				・アンケートを元に改善策を出し合い今後の業務改善につなげていきます。

	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5				・ホームページに公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	1		・実施していないため今後検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修機会を確保しているか	2	3			・コロナ禍で難しい反面もある。 ・コロナ関係もあり難しい。 ・職員の質の向上を図るうえで外部研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				・日々の記録から児童の変化をアセスメントし保護者と面談し個別支援に反映している。
	⑩	子どもの適切な行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2			・個々が抱えている課題が異なるため標準化が難しい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1			・児童の発達により、チームをわけると職員間で話し合うようにしている。 ・内容は全職員で確認、検討した上で決定しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				・固定化しないよう、日々の利用児童を確認し検討し

						ています。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				・休業日や長期などでは、平日には難しい活動を取り入れている。 ・長期休暇ならではのイベント(活動)を入れ変化をもたせている。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				・集団の中で個別対応をしています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				・支援前にその日の内容等についてミーティングを行っている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5				・気かけないといけない子の行動や現状の把握など、職員間での話し合いを行っている。 ・終了後ではなく翌日のミーティングで振り返りをして共有しています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとること徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				・児童一人一人の記録はファイルにして紙媒体で手書きで行っています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー	5				・6ヶ月ごとにモニタリングを行い

		ビス計画の見直しの必要性を判断しているか					デイサービスの計画の見直しを行っている。
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1			・ガイドラインを把握しきれていない職員もいる為、読み合わせの必要もありますが複数組み合わせた支援は行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5				・保護者様より下校時刻をお預かりしコピーをいただいたり、学校へ直接確認させてもらい連携を図らせてもらっています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	1		・現在該当児童の利用がありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5				・相談員とのやりとりで情報共有しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を	1	2	2		・必要が生じた時には情報提供していきます。

	提供する等しているか					
	②⑤ 自動発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2			・必要に応じて行います。
	②⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	2		・機会がありません。
	②⑦ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1		・福山市の連絡協議会に参加している。
	②⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1			・連絡帳や毎日の送迎時にお伝えし必要に応じて電話等でも連絡を取っています。
	②⑨ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	1		・現在は行っていませんが今後検討していきたいです。
保護者への説明責任等	③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				・契約時に行っています。
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1			・個別相談にて応じさせていただきます。
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		2	3		・行っていません。

		か					
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			1	・苦情担当者を中心に保護者の声を聞くようにしている。苦情があった場合、誠意を持って迅速に対応している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1			ホームページやいろはだよりでお知らせしています。
	③⑤	個人情報に十分に注意しているか	5				・全職員が契約書をかいています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				・配置事項を職員間で共有し、連絡ミスがないようにしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4		1	・行っていません。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	5				・定期的に保護者にマニュアルについて周知するようにします。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				・年2回、実施全体として避難訓練を実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1			



	るか					
④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5				
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5				
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				