

2021年1月 なないろCLUB自己評価シート

氏名				記入日	
----	--	--	--	-----	--

特性の理解 ○：出来ている8割 △5割 ×：不足している

区分	項目	本人			備考
		○	△	×	
	知的障害の特性を理解している。	○			理解している
	自閉症の特性を理解している。	○			理解している
	SLD（学習障害）の特性を理解している。	○			理解している
	ADHD（注意欠陥/多動性障害）の特性を理解している。	○			理解している
	HSCの特性を理解している。		△		少し理解している
	アスペルガー症候群の特性を理解している。	○			理解している

適切な支援

	「手伝って」と言われてから支援している。	○			できている
	「こうしてもいい?」と聞いてから支援している。	○			できている
	少しでも出来たら褒めている。	○			できている
	子供の特性を理解して本人のペースに合わせて支援している。	○			できている
	児童に対して感情的にならず支援している。	○			できている
	児童同士でトラブルになった時に最後まで支援し解決している。	○			できている
	子供の話を親身に聞いている。		△		そがしい時にはできていないこともある
	できないことを責めていない。	○			できている

信頼関係

	聞き取りやすい声・音量でゆっくり話している。	○			
	同じ目線で話す、近くまで行って話している。		△		意識して取り組んでいく
	本人の意思を尊重している。（自己決定、自己選択）	○			
	全体の流れとゴール(終わり)を伝える 見通しの持てる支援をしている。	○			
	児童に対して今思っていることを、分かりやすい表情・言葉で伝えている。	○			
	相手の目を見て話をしていて、または伝えている。		△		できていないこともある
	児童に対して元気に挨拶をしている。	○			
	児童を楽しませるレクリエーション、活動を考えて実行している	○			みんなで工夫している
	子供に優しい言葉かけをしている	○			
	丁寧な言葉を使っている。	○			
	子供の得意なことを見つけている。知っている。	○			
業務	公私の区別をきちんとつけて、業務にあたっている	○			
	チームケアの中で、自分が今何をすべきか理解できている	○			
	時間厳守を実践している	○			
	職員に対して誰とでも同じ態度、同じ姿勢で対応している。	○			
職員	他のスタッフの意見を取り入れ、実践している。	○			
	業務上、不明瞭なことやわからないことがあればそのままにせず確認、質問をしている。	○			
	職員間でコミュニケーションや、連携がとれている。	○			
送迎	職員間で気持ちの良い挨拶、返事を行なっている	○			
	安全を常に意識して運転している。（スピード、急発進等）	○			
	ドアロック確認、空調管理等できている。	○			
その他	車内の清掃を毎回している。（ダッシュボードのホコリ、マット等）		△		送迎後行うようにする
	家族や、来客に対して誰にでも自分から挨拶をしている。	○			
	研修や勉強に取り組んでいる。	○			
	児童の個人情報等部外者に話しを漏らしていない	○			
	児童の名前を略さずに呼んでいる。○○君 ○○ちゃんなど	○			
	家族との連携がとれている。□	○			
支援中に関係ない私語や私情に関する話をしていない。		△			
目標	今後仕事で自分がやってみたい事や夢がありますか? → ある ない				
具体的に記入					現在＝

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動に合わせてスペースを区切り対応している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童に対してスタッフ8から9人の割合で配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレも含むフロア全体バリアフリーになっている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			全体の情報共有を心がけ運営にあたっている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に一度、アンケートを実施し業務改善に繋げている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所内の回覧のみ。ホームページは現在、検討中。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現状は来ていないので今後は改善に繋げる。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			コロナの影響により業務に支障のない程度で研修している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談や普段の会話等を通してニーズや課題を把握しつなげている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一した様式を活用。

適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		主になる職員でほとんど行っているが普段から他の 職員の意見も聞き取り入れるようにしている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		室内外。自分で選べるよういろんな活動を用意して季節感のある行事も行う。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		支援時間の長短に合わせ、集団や個別活動の内容を設定。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		児童の状況や、保護者の要望を取り入れ、計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○	記録や日案内容を確認し、共有している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		・職員間でのコミュニケーションを密に行い情報共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		その日に揃って振り返りができない日でも翌日までには必ず報告し共有している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリングを行い、支援員、ご家族に渡している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		地域交流、創作活動、余暇活動等出来ている。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		スタッフが誰でも参加できる体制をとっている
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		送迎時に様子を共有し時間等変更があれば電話で必要に応じて連絡をとっている。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	全ての利用者に対して、緊急連絡先の確認と共に医療機関との連携も図れるようにする。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	児童発達支援事業所や保育園等との情報共有を図り、連携を深めていく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	今までに移行した対象者がいないが移行先がどのような情報を必要としているのか、情報収集を行う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	職員全員が研修に参加できたら良い と思う。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		限定的に地域の子どもの交流は出来ているが児童館との交流は出来ていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	参加できるときは参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○	送迎時に保護者と児童 のその日の様子について毎日報告をしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	保護者様により差があり、行えていが事もあるが行えていない場合もある。保護者様に気軽に来所して頂き、交流の機会を増やしていきたい。
保護者への説明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		説明内容について不明な点があれば再度説明する等後理解頂けるよう努めている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・全てを適切に応じているとは言えない。・直接関わっているわけではないが保護者からの相談を打ち合わせの時に話し合ったり個々で意見をのべたりしている。・相談や要望などがあつた際、出来る限り対応している。

責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	実施は出来ていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			電話や、自宅に訪問し苦情に対する説明をする等、極力誠意をもって対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月活動の様子がわかる写真入り通信を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			同意書を交わし注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡ノートの活用やイベント時に利用者にしおりをお渡しする等の工夫をしている
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			現在コロナの影響でできる範囲で行っている。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルはあるが、保護者には周知していない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	火災時の訓練は実施しているがその他の災害に対しては実施できていない。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			意識の共有・対応等について職員間で定期的な機会を設けていく。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	対象者なし。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	現在は対象児童がいない

43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			普段から確認し、より多くの気づきが得られるよう意識していく。
----	----------------------------	---	--	--	--------------------------------

放課後等デイサービス評価表

2021年保護者アンケート 結果表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	31	5		・実際に見ていないので分からない。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	8		・総人数や専門性が把握出来ていない。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	27	9		・新しい建物になって行ったことが無いので分からない。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	30	4	1	
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	33	3		・色々な公園に行ったり、製作など様々な活動が出来ている。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	19	7	・今後コロナの影響で難しくなりそう。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	3		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	4	2	・送迎時に伝え合うことが出来ている。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	15	6	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	13	19	・なないろに行く機会や他の保護者の方との交流が無いのでそういった機会があったら良いと思う。 ・なくてもよい。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	5	1	・苦情はないが、こちらから色々な話をしやすい状況である。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	8		・何かあった時は迅速、丁寧に対応してくれている。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	31	4		・なないろ通信を毎月楽しみにしている。
	14	個人情報に十分注意しているか	31	5		・分からない。
非常時等 の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	9	4	・分からない。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	19	2	・分からない。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	32	4		・子供の笑顔が増えた。
	18	事業所の支援に満足しているか	33	2	1	・親子供に支えていただき感謝している。

2020年アンケートありがとうございました。たくさんの
意見頂き今後もより良いサービスに努めさせて頂きま

	チェック項目	回答
1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	活動の用途に合わせ部屋を分けて確保しています。一人当たりのスペースも設備基準以上に確保できています。
2	職員の配置数や専門性は適切であるか	保育士、教員、介護福祉士、児童支援員など経験や資格を持った職員が対応しております。児童2名に対して職員1名の割合になるように配置しています。
3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	入り口には段差がありますが、室内はバリアフリーです。窓には飛散防止フィルムを貼って安全面にも配慮しています。
4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	相談支援さんの計画を元に職員で話し合いをし、その子にあった計画を作成しています。
5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	毎月活動予定を作り日々の活動は子供達が自分で決めています。また職員と児童によっては個別に対応もしています。 *こんな活動をしてほしいというご意見がございましたら、お気軽にスタッフまでご連絡いただけたらと思います。
6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	外遊びの時に公園で地域の児童と野球やサッカー、縄跳びなど一緒に遊ぶ事もあります。
7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	契約の時に説明をさせて頂いていますが、不十分な説明がありました事をお詫びいたします。もしわからないことがございましたら、随時お答えしますのでよろしく願いいたします。
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	送迎時にその日の出来事や、家庭、学校等などの課題、共通理解を深めていく様努めています。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	ご希望があるご家族に対して面談や相談を行っております。 今後もご希望があるご家族に対しては随時行って参ります。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	保護者の負担を少なくする為に行っておりません。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情や相談があった場合は内容等を相談支援さんに相談し、スタッフ会議を開き、対応する様に心がけています。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	電話や、送迎の送りなどで情報共有を心がけています。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	支援員さんやご家族に毎月なないろ通信を配布し児童の様子を写真でお伝えしています。
14	個人情報に十分注意しているか	外部に情報が漏れない様に配慮しています。
15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	契約の時に説明をさせて頂いていますが、不十分な説明がありました事を反省いたします。 施設内にマニュアル等作成しています
16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	毎月どこかの曜日で行うように取り組んでいきます。
17	子どもは通所を楽しみにしているか	子供達が楽しみにないろに来てくれているということを知ると職員は嬉しく思います。 今後も楽しみながら活動できるように努力します。
18	事業所の支援に満足しているか	満足して下さっている方が多数でした。これからもないろのスタッフ一同、子供達やご家族の思いを取り入れて前進して参りますのでよろしくお願い致します。