

バババルーン福山引野 自己評価結果

討議年月日: 令和 2 年 12 月 21 日

公表: 令和 3 年 3 月 19 日

事業所名 バババルーン福山引野

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|---|---|----|-----|-------------------------------------|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 4 | 1 | 出来るだけ余分なものを置かず、広い空間づくりに心がけている。 | 療育プログラム内容により、レイアウトなどを工夫して、活動を不自由なくできるように努めている。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 5 | 0 | 利用者の特性に合わせて人数配置を心がけている。 | 手がかかる児童が多い日は、早めに人数配置を多く取っておく。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 0 | フラットな床面に仕上がっている。 | 室内はほぼバリアフリー化されている。必要でないものは置かない様に配慮していく。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 5 | 0 | 毎日MTや毎週のスタッフMTにて、業務改善のPDCAを行っている。 | スタッフのスキルを上げ、PDCAをよりスムーズに行っていく。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | 0 | 個別支援計画作成時の個別相談の時保護者の方の意見を聞き参考にしている。 | 個別で保護者の意向も違って来る為、必要に応じて社内で相談し、改善している。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 1 | 4 | 今回が初めてなので、今回より公開する。 | 会社事業部のホームページで公開している。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 1 | 4 | 今回が初めてなので、今回より公開する。 | 今後、行っていきます。 |

| | | | | | | |
|----------|----|---|---|---|-------------------|--|
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 0 | 確保している。 | 事業所内研修をはじめ、行政のセミナーなどZoomを利用して研修を行っている。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 0 | 作成できている。 | 定期面談や送迎時に出来るだけ家庭の様子を聞き、保護者の方の思いを大切に、計画を作成するように心掛けている。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | 0 | 使用している。 | その都度、職員間でミーティングを行い、利用者の計画を立てている。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 0 | 行っている。 | 毎週のスタッフミーティングとプログラムの実施日の前にはミーティングを行い、情報共有を行う。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | 0 | 工夫している。 | 職員が様々な意見を出し合って、子ども達の興味のあるものを日々考えている。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 4 | 1 | すべて設定していないところがある。 | 平日・休日・長期休暇に応じて、プログラムや療育の計画を立てて支援をしている。又、子ども達のコミュニケーション力を観察するため、自由遊びも取り入れている。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 | 1 | ほぼ集団活動をしている。 | ご利用人数とスタッフの配置を考慮すると、安全・スムーズにいく集団行動が多い。必要に応じて個別活動を取り入れている。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 0 | 確認している。 | 毎朝ミーティング時に、支援内容を担当よりスタッフ全員に伝えている。パートスタッフには出勤時に支援内容を説明している。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 5 | 0 | 共有している。 | 支援後、子ども達の様子や、保護者からの相談などを自然に言い合える空間づくりを行い、又、情報共有出来るように、社内連絡事項を残している。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | 0 | つなげている。 | 活動中にメモを取り、日々の日報に記録し、支援内容や配慮すべきことを、社内でも話し合い改善につなげている。 |

| | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|---------------------------|--|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | 0 | 判断出来ている。 | 利用者の誕生日や半月経過した際に、成長と共に変化した所、職員間で共有し、見直している。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | 5 | 0 | 行っている。 | ガイドラインを参考に、利用者の様子を見ながら、必要である活動を取り入れている。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 1 | 4 | 会議は行われていないが、電話連携を取り合っている。 | 利用者の様子や特性に詳しい職員が対応している。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 5 | 0 | その都度、必要と判断した時に行っている。 | 学校の先生との共有時間が合わない為、送迎時などに連携をとっている。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 4 | 1 | 整えている。 | 現在、主治医と連携を必要とされる児童の受け入れがない。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 3 | 2 | 努めている。 | 必要に応じて電話連絡をさせて頂き、情報共有に努めている。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 1 | 4 | 現在移行なし。 | 今後、必要があれば連携していく。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 4 | 1 | 受けている。 | 事業所で解決が難しいと判断した時に、相談支援事業所に電話をして連携を取っている。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 0 | 5 | 今のところない。 | コロナウイルス感染症の影響もあり、行われていない。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 1 | 4 | 必要に応じて参加していく。 | コロナウイルス感染症の影響もあり、本年は参加していないが、今後、参加していく予定である。 |

| | | | | | | |
|------------|----|---|---|---|---------|---|
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | 0 | 持っている。 | 日々の療育の様子をお伝えしたり、学校やご家庭での様子を伺ったり、情報共有に努めている。又、LINE連絡や、必要であれば電話で対応している。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 3 | 2 | 行っている。 | 子ども達の様子をお話して、必要に応じて積極的に話をしていたり、相談を持ち掛けられた時には、まずはお話しを伺い、内容を理解し、一緒に考えるようにしている。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | 0 | 行っている。 | 契約時に説明している。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | 0 | 行っている。 | すぐに対応できない場合、社内ミーティング等で相談内容を整理し、支援を行っている。又、LINEや電話等でも対応している。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 0 | 5 | 行っていない。 | コロナウイルス感染症により本年度は、行っていないが、機会があれば実行したい。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 0 | 対応している。 | 保護者が納得されるまで状況を説明し、本質を明確に伝え、話をしている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 0 | 発信している。 | 月一回お便りを出したり、定期的にブログをあげている。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 5 | 0 | 注意している。 | 個人情報には施錠付き保管庫で管理し、データベースについては、各PCに暗証番号とパスワード、そして、ファイルもパスワードを付けて管理を行っております。又、個人情報は最小限の関係機関のみで共有している。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | 0 | 配慮している。 | 一人ひとりに合わせた伝え方や、工夫を考えながら情報共有を行うようにしています。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|-------------|--|
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 1 | 4 | 図っていきたい。 | コロナウイルス感染症により本年度は、行っていないが、今後は地域の交流を行っていきたい。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 5 | 0 | 周知している。 | 各種マニュアルを作成し、各種防災訓練や避難訓練を実施し、緊急時、保護者へ迅速に連絡できるように緊急連絡先を整備している。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 0 | 行っている。 | 年間12回、毎月定期的に行う各種避難訓練、防災訓練を行い、児童及び職員の人命の確保に努めます。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | 0 | 適切な対応をしている。 | 定期的に事業所内研修は行った。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | 1 | 記載している。 | 日頃より保護者とコミュニケーションをとるようにしている。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | 0 | 対応している。 | グループ企業内の管理栄養士、調理師の助言・相談を行い、対応していきます。又、必要な際には、スタッフが研修を行います。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | 0 | 共有している。 | 社内ミーティングで常に情報を共有し、事故防止、予防に努めている。 |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

令和2年度 バババルーン福山引野 保護者様アンケート

公表:令和 3 年 3 月 19 日 アンケート期間:令和 2 年 12 月 28 日～令和 3 年 1 月 18 日

事業所名 バババルーン福山引野 保護者等数(児童数) 18 回収数 13

| | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた 対応 |
|------------------|--|----|---------------|-----|-------|---|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 8 | 4 | 0 | 1 | ・全体が見渡せて、誰がどこにいるのかすぐにわかるので安心します。 | ・出来るだけ不必要な物は置かない様にし、なにかトラブルがあった時にすぐ対応できるように配置になっているのか、もう一度再確認する。 |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 3 | 3 | 0 | 7 | ・誰がどの資格を持っているか分かりません。 | 現在、保育士3名、教員3名います。 今回のこのアンケートを公表するに当たってこちらに記載しておきます。 さらに、市役所のホームページに記載している、事業所情報にも記載している。 |
| | 3 事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 7 | 4 | 0 | 2 | ・カザスが時々来るのが遅くなる時があり、少し心配です。 | ・電波状況が良くない時があるので、カザスをする10分前にはカザスを起動して電波の状況を確認しておく。 |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※iが作成されているか | 10 | 2 | 0 | 1 | ・回答はありませんでした。 | |
| | 5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 10 | 1 | 0 | 1 | ・活動内容が毎回違い、子どもも楽しく活動出来ています。 ・外に出る活動も組み込まれていて、子どもがリフレッシュ出来ています。 ・高学年にとっては、少し幼稚な内容だなと感じる時があります。 | ・毎月の職員ミーティングにて活動内容を考えており、子ども達が楽しみながら、課題の克服や、成長が出来る様に工夫をしている。 |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 0 | 3 | 0 | 10 | ・交流がなく、交流の場を設けて欲しいです。 | ・公園遊びや、外に出る活動の中で交流出来る様にしていく。 |

| | | | | | | | | |
|----------|----|---|----|---|---|---|---|---|
| 保護者への説明等 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 12 | 1 | 0 | 0 | ・契約時に丁寧に説明をしてくれました。 | ・ご家庭に応じて、利用額が違う事をお伝えし、家計に負担がないかを一緒に相談し、ご利用回数を調整している。 |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか | 12 | 1 | 0 | 0 | ・連絡帳に書かれている事から、その日どのように過ごしたかが読み取れ、心がほっこりします。 ・連絡帳にわかりやすく書いてあり有難いです。 ・学校での出来事等も相談にのってくれて有難かったです。 | ・活動中の出来事を中心に、自由時間の出来事も連絡帳に記入し、送迎時にもその日の出来事を伝える様になっている。 ・困ったことがあった時にはいつでも言って下さいと日頃から声をかけており、気軽に相談できる関係性を心がけている。 |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 12 | 1 | 0 | 0 | ・送迎時に、細かく日々の出来事を教えて下さって嬉しいです。 | ・育児についての相談を受けた時には、分かる範囲でお伝えしている。 |
| | 10 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 11 | 2 | 0 | 0 | ・回答はありませんでした。 | |
| | 11 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 10 | 1 | 2 | 0 | ・相談に乗ってもらった時に、すぐ親身になり聞いて下さり、どうにか一緒に解決しようという気持ちが伝わってきました。 | ・保護者からの、連絡、相談を迅速かつ丁寧にお答えできる様に、職員間での連絡ノートを活用しすぐに全体周知に繋がられよう心がけている。 |
| | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 10 | 3 | 0 | 0 | ・連絡帳に丁寧に日々の記入がされていてわかりやすいです。 | ・良かったところや、以前に比べて出来る様になったことを中心にわかりやすさを意識して記入している。 ・また、気になる事があった場合には保護者にメールを送る等常に意識している。 |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | 12 | 1 | 0 | 0 | ・回答はありませんでした。 | |
| 保護者への説明等 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|----|---------------------------------------|----|---|---|---|--|--|
| | 14 | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか | 13 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・されていると思います。 ・契約時に写真を撮っていたのかの確認があったので配慮してくれていると感じました。 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については、施錠付き保管庫で管理し、データベースについては、各PCに暗証番号とパスワード、そして、ファイルパスワードを付けて管理しています。 |
| 非常時等の対応 | 15 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 12 | 1 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・以前に避難訓練の活動に参加した時に楽しく参加出来た、わかりやすかったと子どもが言っていました。 | <ul style="list-style-type: none"> ・年間12回、毎月定期的に行う、各種避難訓練や防災訓練を行い、児童及び職員の人命の安全確保に努める。 |
| 満足度 | 16 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 13 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・気分が乗らない時があります。 ・毎回とても楽しみにしていて、帰ってくるとその日の出来事を話してくれたり、作った物を見せてくれます。 ・楽しく通っている為、日数を増やしたいです。 | <ul style="list-style-type: none"> ・色々な活動を取り入れ、様々な学年、男女問わず楽しめる内容になる様に職員間でミーティングを行い活動スケジュールを考案していく。 |
| | 17 | 事業所の支援に満足しているか | 12 | 1 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・家で出来ない事を経験させてくれるので有難いです。 ・色々な学年や性別問わず関りの時間がある事が有難いですし、助かっています。 ・室内ばかりの活動ではなく、もっと外出もして欲しいです。 | <ul style="list-style-type: none"> ・子ども達が、安心・安全に過ごせる様にコロナウイルス感染症対策をはじめ、安全衛生に努め、そして、子ども達のお成長する喜びを家族の方と共有出来る様な支援を行っていく。 |

○この「令和2年度 バババルーン福山神辺 保護者様アンケート結果」は、保護者等の皆様に「バババルーン福山神辺 評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。