

2020年度放課後等デイサービスぽかぽか 保護者等向け 評価表

利用者数:60名 回答人数:48名

	チェック項目	はい	どちらか いらない	いいえ	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	7			・学習や遊びの部屋を分け、個に合った場所の提供ができるよう工夫しています。また、コロナ禍でもありますので、日々外出を設定し活動スペースを確保しております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	39	9		・専門性はよくわからない。	・職員間で研修(月1回は必ず)し合ったり、研修の場を利用して専門性を高めるように努めております。 ・職員の一覧など、ブログや、玄関に掲示したり、おたよりとして配布しています。専門性については今後、どういった形でお知らせするか検討していきます。
	3 事業所の設備は、使いやすく安全であるか	39	9			・利用者の方の興味を満たすべく努めておりますが、不十分な点も多く、今後も検討し充実するようにしていきます。 また、安全点検を定期的にもち、安全確保に取り組めます。
適切な 支援	4 「個別支援計画」*1は子どもや保護者のニーズや課題に合わせて作成されているか	45	3			・相談支援専門員との連携を密にして、利用者に適した支援計画を作成するようにしています。また、極力面談の上、保護者の意向を受けて個別支援計画を作成していきたいと思っております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	42	5	1	・体を動かす活動が多いので良いと思えます。	・公園、釣り、クッキング、菜園活動等、活動を固定化しないよう心掛けています。 ・特に長期休暇では、普段出来ない活動(内容)を考えています。
保護者 への説明 等	6 支援の内容、利用者負担等について説明が十分されたか	44	4			・来所時、送迎時、連絡帳、電話、面談等で、ご説明させてもらうようにしています。
	7 日頃から子どもの状況について保護者と連携・共有(共通理解)がされているか	42	6			・保護者の方と、電話、来所時、送迎時、連絡帳、面談などで、さらに連携を深めていきたいと考えています。
	8 保護者同士の連携を図るために「保護者会」等の開催を希望されるか	19	13	16	・たまに保護者と先生と話す場があっても良いかな?と思います。	・現在のところ、実現の見通しは立っていません。
	9 子どもや保護者からの苦情について、丁寧に対応し適切な対処・改善がなされたか	38	10		・特に苦情もないので。 ・苦情がないため。	・今後も保護者の方の意見を十分に療育につなげていけるように努力していきます。
	10 活動計画・内容、連絡体制等の情報や、業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	43	3	1		・活動計画・内容については、ブログやおたよりとして毎月事前配布するようにしています。
	11 個人情報に十分注意しているか	46	2			・妖怪処理を徹底するなど、個人情報には十分留意しております。
満足 度	12 子どもは通所を楽しみにしているか	44	3	1	・本人にとって、とても安心できる場所、話しを聞いてもらえる場所。 ・ゲーム以外楽しくないと思っているので他のことに時間を取られるのを嫌がる。	・利用者の支援計画を頭に置いて、活動にねらいを定め、活動が充実するように努めていきます。
	13 事業所の支援に満足しているか	45	3			・常に向上するように職員一同、協力して取り組んでいきます。

その他 ご意見・ご感想

・公園や体育館につれて行ってもらって、体をいっぱい動かす活動が子どもも大好きです。釣りも「ぽかぽか」さんでしか体験できないので釣りの時もとても楽しんでいきます。いつもお世話になります。子どもは「ぽかぽか」に通うのがとても大好きで、気に入っています。友だちも出来るし、とても良いことだと思います。ありがとうございます。

・連絡帳や自宅まで送って来ていただいた時、詳しく活動した内容やどのように過ごしていたのかなど、書いてあったり、話しをしてくださるので、安心して通わせる事ができています。

・週に一回、リフレッシュ出来る場所があると行って行くのを楽しみにしています。

・いつも利用させて頂きありがとうございます。急な利用希望にも対応して頂き、助かっています。

・コロナもあり、活動が制限されたりと、いろいろありましたが、いつも楽しい時間をありがとうございます。今後とも、よろしくお願いします。

・連携や報道相が行えていれば、それで良いです。

・最近なぜ行かなければならないのか行く意味が分からないと行きたくありません。(楽しくない、嫌いな子がいるというのがあります)。体を動かしてほしいですが、話しをすることが好きなので余裕があれば個別対応してもらえる時間をとってほしいと思います。

・今は面談など難しいのかもしれませんが、今まで(4月から)1度もないので…今日した事などはノートへ書いて頂いているので分かるのですが、もう少し様子が分かるとういと思います。(たまにいいので)

・安静にしておかないといけない子どものために、室内で楽しく過ごせるような場所作り(物作り、編み物)など、あれば室内でも楽しく過ごせると思う。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上で留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。

2020年度事業者向け 放課後等デイサービスぽかぽか自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	事業所より
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6		2	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の上限を決めて対応しています。 ・学習、遊びのスペースを区切り使い分けています。 ・1日の利用者の上限人数を決めて対応しています。 ・コロナ禍の中、三密を避けるため戸外の活動をふやしています。 ・蜜を避けるために公園や体育館へ行き、外出の機会を増やしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学習と遊びの部屋を分けて使用しています。 ・コロナ禍でもありますが、基本的には外出での活動をメインにさせてもらっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> ・室内での遊びや学習、外遊びの職員配置、個別対応など職員間で連携をとっています。 ・1対1の対応が必要な場合など、その都度適切に対応しています。 ・曜日や活動内容によっては職員が足りず、活動を制限するなど配慮しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・6~7名で学習、個別・集団活動での支援をさせてもらっています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3		3	<ul style="list-style-type: none"> ・段差があります。 ・廊下と室内の境目には段差も有るが問題はないと思います。 ・車いす対応は難しいです。 ・音や視覚刺激が苦手な子のためのスペースも作られています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の構造上、やむを得ないところもありますが、スロープを設備し対応します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5		2	<ul style="list-style-type: none"> ・日々のミーティングで目標、振り返りを職員間で共有しています。パートの方には連絡ノートを活用して連携をとっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングに参加できない職員については、連絡・伝達ノートを作成して、日々連携をとっています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・出来ている面もありますが、出来ていない面もありますので、改善に努めます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1		4		<ul style="list-style-type: none"> ・HPで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3		2		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方、子どもたち、他事業所の意見、繋げています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5		1	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回、確実に実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・デイ研修(月1回)。また、外部の研修に参加しています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・すべてにおいて出来ていない面もありますが、努めていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3		3	<ul style="list-style-type: none"> ・計画はしているが実施できていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・努めていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5		1		<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングの実施、共有して支援しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5		2	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間でアイデアを出し合いながら計画しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園・釣り・クッキング・菜園活動等。長期休みには普段出来ない事を設定しています。

適切な支援の提供

13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1			・設定しています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・計画を分け、計画しています。	・状況に応じて対応しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・日々、打ち合わせを行っています。パートの方にも確実に伝え、記録に残しています。 ・送迎表と活動内容を共有して、本日の注意事項等を確認しています。 ・勤務時間の関係で時間をとった打合せができない為、気になった事など口頭や文章で聞いたり、伝えたりしています。 ・パート職員は打合せの記録を確認して共有しています。 	・日々、欠かさず打ち合わせをし前日の振り返り、改善等に活かしております。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・当日は難しいので翌日に行っています。 ・朝の打合せの際、一緒に行っています。 ・その日の気付き、今後の対応等、職員間で共有しています。 ・翌日朝、前日の振り返りをし、パート職員は記録で共有しています。 	・次の日の朝、確実に実施するようにしています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・日々、個々の記録をとり、ミーティングにて検証を行い、改善につなげています。 ・連絡帳に支援した内容や出来事を記載、送迎記録も記入しています。その中で問題点を共有して改善に活かしています。 	・記録をとり、改善に繋がっています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6				・行っています。積極的に面談も実施しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6				・組み合わせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1			・必要に応じて出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1			・保護者の方。保育所等訪問担当者を通して情報を受けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3			・医療的ケアが必要な子どもに関しては不十分です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3			・努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2			・努めています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4			・受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4		・積極的に出来ませんが外出先で一緒になることがあり、その際は一緒に遊ぶことがあります。 ・公園で会う地域の子どもたちとドッチボールや野球をしたりしています。	・現在のところ十分に出来ているとは言えません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	4			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				・送迎時、連絡帳、電話、面談等、行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5			・トレーニングという形では実施できていません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				・契約時に説明させてもらっています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				・行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	2		・現在のところ予定はありません。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5					・誠意ある対応を心がけています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6					・会報誌やHPIにて発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6				・常に守秘義務を心がけています。 ・常に守秘義務を心がけ、送迎表など個人情報は溶解処理しています。	・特に注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5					・配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2		・年に一度、地域の人と交流できる場を設定したい。 ・コロナ禍で本年度はできていません。	・図っています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1				・保護者の方への周知が充分でないため、努めています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6					・年2回、必ず行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	2			・パート職員の研修が入社時のみでもあればいいと思います。	・研修に参加したり、事業所内でも伝達、研修の場を設けたりしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6					・契約時に説明させてもらっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6				・保護者からの伝達で対応しています。	・指示書について、もらっていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6					・事務所にてファイリングしています。