

従業員向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
①	職員の配置数は適切であるか。	○			定員10名の配置基準2.0に対し指導員を3名配置している。また指導員が3+1以上になるよう配置し、加配加算を計上している。
②	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			ミーティングで課題について検討し、対策を立て、その対策が上手くいかない時は更に改善策を講じている。
③	インシデント・アクシデントの報告書を作成して、事業所内で共有しているか。	○			発生当日又は翌営業日に対策ミーティングを行い検証している。対策を立て、報告書を作成し回覧している。
④	顧客満足度アンケートの実施により、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか。	○			ご指摘いただいた点については改善策を実施している。アンケート集計結果および改善策を郵送にてお知らせしている。
⑤	この自己評価表の結果を、保護者に公表しているか。		○		保護者アンケート結果は施設入口に掲示し、いつでもご覧いただけるようにしているが、保護者さまが施設内に入られる機会はあまりなく、そのため、どちらともいえないとする。来年度からは郵送とする。
⑥	定期的に会報等を発行し、活動内容を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			毎月のおたよりを発行。写真入りで活動の様子をお伝えしている。
⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			内部研修は毎月実施。講師を招聘しての外部研修は年3回以上実施。専門資格取得のための外部研修も受講している。
⑧	虐待を防止するため、職員の研修をしているか。	○			ミーティングにて適切な支援の手順の統一を図ったり、権利擁護研修等を開催して職員の意識向上に努めている。
⑨	ニーズや課題を把握し、放課後等デイサービス個別支援計画を作成し、定期的に見直しを行っているか。	○			定期的には本児・保護者様とお話をして、ニーズを確認している。日々のミーティングだけでなく、定期的に担当者会議を実施。その上で個別支援計画の見直しを行っている。
⑩	日々の支援に関して記録し、支援の検証・改善につなげているか。	○			その日の様子(頑張り、課題等)を具体的に記入し、ミーティングにて検証し、日々の支援に活かしている。
⑪	定期的にミーティングの場を設け、支援の振り返りを行っているか。	○			ほぼ毎日ミーティングを行い、日々の振り返りを行っている。ミーティングに参加できなかった指導員へは議事録にて周知している。
⑫	保護者からの子どもに関する相談に応じ、話をする機会を設けているか。	○			ご相談に応じて、電話や家庭訪問にてお話しさせていただいている。
⑬	学校との情報共有(子どもの下校時間の確認、子どもの学校での様子等)を行っているか。	○			送迎時や電話連絡にて連携を図っている。連携した内容については、学校連絡受付表に記入している。
⑭	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速に対応しているか。	○			重要事項説明書に苦情受付窓口を設けている旨明記し、ご説明してある。苦情があった場合には、状況確認を行い再度ご連絡を行う等、迅速に対応している。
⑮	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		今年度はコロナの影響で中止となったが、「こやまケア・チームケア学会の選考会」や、本社敷地内にて「あしすと祭り」を行っており、地域の方々を招待している。また、祭りには各施設の児童も参加し、地域の方々とふれあう機会を設けている。

⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っているか。	○			年3回の長期休業中に『防災週間』を設け、地震、水害、火災、Jアラートの各想定での避難訓練を実施している。
---	-----------------------------	---	--	--	--