

## 2020年 従業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 ライフ松永

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
①	職員の配置数は適切であるか。	○			法定基準を満たし、それ以上の配置をしている。
②	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			事業所の目標は全員で達成を目指す内容も含まれており、毎月、目標設定に対して検証し、資料としてまとめている。
③	インシデント・アクシデントの報告書を作成して、事業所内で共有しているか。	○			毎月開催するアクシデント・インシデント会議で共有された他事業所の内容も含めて、MTG時に共有している。
④	顧客満足度アンケートの実施により、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか。	○			10月にアンケートを実施し、その結果を受けて業務改善点について職員間で話し合い、改善策を講じている。
⑤	この自己評価表や顧客満足度アンケートの結果を、保護者に公表しているか。		○		自己評価表は事業所内の掲示のみ、アンケートは保護者に郵送し事業所内にも掲示している。
⑥	定期的に会報等を発行し、活動内容を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			毎月1回、活動の様子が分かるように、児童ひとりひとりの写真を掲載したお便りを作成し、保護者に配布している。
⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			コロナ禍により、例年のように全員に対して充実した研修の機会を確保することが難しかった。その中で、新人研修・ノロウイルス研修の開催、感染症web研修の参加をした。
⑧	虐待を防止するため、職員の研修をしているか。	○			2020年7月29日に外部講師を招いて虐待防止研修(web)開催し、職員全員参加した。
⑨	ニーズや課題を把握し、放課後等デイサービス個別支援計画を作成し、定期的に見直しを行っているか。	○			契約時にアセスメントを行い個別支援計画書の作成。その後、モニタリングを行い、定期的に見直しを行っている。
⑩	日々の支援に関して記録し、支援の検証・改善につなげているか。	○			支援の記録は各利用者さまごと、利用日ごとに作成し、担当者会議などで支援の検証を行っている。
⑪	定期的にミーティングの場を設け、支援の振り返りを行っているか。	○			日々の朝礼に加え、毎月1回常勤・非常勤でのミーティングを開催し支援についての振り返りと情報共有を行っている。
⑫	保護者からの子どもに関する相談に応じ、話をする機会を設けているか。	○			日々、送迎時や電話などで、保護者さまからの相談に応じ、話をする機会を持っている。
⑬	学校との情報共有(子どもの下校時間の確認、子どもの学校での様子等)を行っているか。	○			学校送迎時に、学校での様子などを確認している。また、電話で情報共有を行ったり、ケース会議開催時には参加をしている。
⑭	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、迅速に対応しているか。	○			子どもや保護者さまからの苦情については、管理者にすぐに報告をし、迅速に対応する体制をとっている。
⑮	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		今年度はコロナの影響で中止となったが、「こやまケア・チームケア学会の選考会」や、本社敷地内にて「あしすと祭り」を行っており、地域の方々を招待している。また、祭りには各施設の児童も参加し、地域の方々とふれあう機会を設けている。
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を行っているか。	○			年3回の長期休暇時に1週間の期間で避難訓練を行っている。開催期間中に火災、地震、Jアラート、津波を想定した訓練を行っている。