

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			ガイドラインである一人あたり2.47平方メートルは十分に確保できている
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者(常勤1名) 保育士(常勤2名) 児童指導員(常勤1名) 教員免許(常勤1名)
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		個室、クールダウンの場所がある
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			ミーティングにて目標設定と振り返りはできている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者アンケートを実施し、情報をもとにミーティングを行い改善していく
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			公開している。 公開日令和3年3月19日
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後第三者による外部評価を行う予定
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に一度、外部講師による社員スキルアップ研修を行っている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			半年に一度モニタリングを行い計画書を作成している 契約時や利用開始後も家庭訪問、事業所内相談にて聞き取りや、モニタリング用紙の記入をお願いしている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			独自のアセスメントツールを使用している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・毎日ミーティングを行っている ・月案等を職員全体で確認している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			同じ運動内容にならないように日々少しずつ内容を変えている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日にはできない社会体験等を取り入れた活動を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			運動は集団で行い、それ以外は個別でも対応している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日ミーティングを実施し前日の振り返りを行い当日の流れについて共有している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			毎日実施している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			活動記録票、日報で記録している

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年に一度モニタリングを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			メインは運動ですが、長期休暇日、祝日を利用して、創作活動、多彩な活動プログラムを提供している
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			管理者が出席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎時に連携をとっている 今後更に密にしていく必要あり
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		該当者なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		今の所行っていない 今後は密にしていく必要あり
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		対象児童が移行する場合は提供する
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		連絡協議会等に参加しているが、助言や研修は受けていない
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	今後機会を設けていく
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		zoomでの連絡協議会には参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時に日々の状況を伝達している 活動記録票や連絡ノートでもやり取りを行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	今後職員のペアレントトレーニング等の知識、技術の向上を図る
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に実施している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			相談等の体制をとっている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	実施予定であったがコロナウイルスの為実施できていない。今後機会を設ける。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			窓口 橋爪 責任者 桑田 電話番号084-981-0255
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		<input type="radio"/>		祝日、長期休暇日のについては事前に活動内容について手紙を配布している
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			鍵つきの書庫にて厳重に保管している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			一人ひとりの特性に合わせて対応している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	今後検討していく
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			職員は周知しているが保護者に対しては今後周知していく
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に2回実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			年に1回実施している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		今後やむを得ず身体拘束を行う児童に対して同意書を作成し保護者に説明し了解を得た上で計画書に記載していく
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			契約時保護者に確認を行っている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			記録に残し職員間で共有し解決に向けて話し合いを行っている

放課後等デイサービス評価

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	34	6	1	・もう少し広くてもいいと思う。 ・活動スペースは広々と確保されていると思う。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	35	6	0	・十分な職員の人数だと思う。 ・専門性がある安心できる。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	28	13	0	困ったことはないですが、バリアフリーがあるのかはわかりません。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	37	4	0	定期的に課題を分析していただき計画書を作成されています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	38	3	0	毎回色々なイベントを企画して下さっています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	20	10	機会があるのかわかりません。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	40	1	0	丁寧な説明がなされており問題ありません。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	38	2	1	電話、連絡帳、口頭で伝達し合い、職員さんと共有できています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	36	5	0	必要があれば面談、助言をいただいています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	21	6	一昨年保護者会を開催してくれましたが、昨年・今年となかったので、コロナウイルスが収まった後に開催してほしい。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	38	3	0	迅速、丁寧に対応されていると思います。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	38	2	1	連絡帳等を使い情報伝達や意思の疎通ができています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	35	5	1	定期的にイベント等の行事予定を手紙で教えてくださりよくできていると思います。
14 個人情報に十分注意しているか	37	4	0	個人情報の管理は十分になされていると思います。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	34	6	1	・感染症対策のマニュアルはできていると思います。 ・緊急時、防犯マニュアルは正確にはわかりません。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	30	19	2	訓練が行われているかわかりません。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	35	5	1	たまにめんどくさくなり行く時に乗り気でないことがあるが、行くと楽しそうです。
	18 事業所の支援に満足しているか	37	4	0	職員さんの子どもに対する支援が丁寧で満足です。

令和3年3月19日時点で12名未提出。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。