

**（介護予防）特定福祉用具販売事業者の指定申請に係る添付書類一覧表**

**【留意事項】**

- 1 書類に漏れがないか申請者確認欄を使用して確認の上、本表を一番上とし、以下次表の書類の順序で揃え、一括してフラットファイル（A4判（A4-S）2穴）に綴って提出すること。
- 2 申請書類の規格は、A4判（日本工業規格A列4番）とすること。ただし、平面図はA3可。

書類名		申請者確認欄	受付者確認欄	備考	
1	【指定申請書（様式第1号）】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	【指定等審査手数料の領収書の写し】※申請書類を確認後、納付書を発行 ※領収書をA4判用紙に印刷し、添付すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	【当該事業者の指定に係る記載事項（付表12）】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	【登記事項証明書の写し】※指定申請書提出日から3月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	【勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-1）】※事業開始月のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	【従事証明書（参考様式2）】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	【資格証】※資格を必要とする職種は、資格証・免許証等の写しを添付すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	【事業所の位置図】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	【事業所の平面図（参考様式6）】 ※各室の面積及び用途を正確に明示（建築図面等）し、併設施設等がある場合は、当該事業を行う場所を色鉛筆等により個別化すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	【事業所の写真】 ※写真はカラーとし、備品等が入ったものを添付すること ※事業所の事務室、相談室、福祉用具保管のための設備等、便所の写真をA4判用紙に貼り付けたものを添付すること ※平面図に写真を撮影した位置・方向等がわかるようにすること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	【設備・備品等一覧表（参考様式8）】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	【運営規程】※指定申請書と付表の内容との整合性を検証すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	【利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（参考様式9）】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	【介護保険法第70条第2項（第115条の2第2項）各号に該当しない旨の誓約書（参考様式10-1（介護）、10-2（予防）、10-3（介護・予防））】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	【その他の必要事項】	土地・建物の登記事項証明書の写し（指定申請書提出日から3月以内に発行されたもの）又は賃貸借契約書の写し若しくはそれに代わるもの等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		完了検査済証の写し（新築の場合）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		防火対象物使用開始届出書又は消防用設備等検査済証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	