

基準緩和型訪問事業者の指定更新申請に係る添付書類一覧表

【留意事項】

- 1 書類に漏れがないか申請者確認欄を使用して確認の上、本表を一番上とし、以下次表の書類の順序で揃え、一括してフラットファイル（A4判（A4-S）2穴）に綴って提出すること。
- 2 申請書類の規格は、A4判（日本工業規格A列4番）とすること。ただし、平面図はA3可。
- 3 基準緩和型訪問事業者のみ指定更新を受ける場合は、次の添付書類を訪問介護及び介護予防相当訪問事業と一体的にすべて作成し、申請を行うこと。

	書類名	申請者確認欄	受付者確認欄	備考
1	【指定更新申請書（様式第3号）】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	【当該事業者の指定に係る記載事項（付表1-1）】 【当該事業者の指定に係る記載事項（付表1-2）】※一部実施する場合のみ添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	【サービス提供責任者・訪問事業責任者一覧表（参考様式4）】 ※付表1-1の「サービス提供責任者・訪問事業責任者」欄が不足する場合のみ添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	【登記事項証明書の写し】※指定更新申請書提出日から3月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	【勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式1-1）】 ※指定更新申請書提出月の勤務予定表及びその前月の勤務実績表を添付すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	【従事証明書（参考様式2）】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	【資格証】※資格を必要とする職種は、資格証・免許証等の写しを添付すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	【運営規程】※指定更新申請書と付表の内容との整合性を検証すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	