

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	障害福祉サービス事業所ウイズ	事業所番号	3411501137
住所	福山市加茂町上加茂 805-1	管理者名	小林 智久
電話番号	084-972-8686	対象年度	令和2年度

## 地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p><b>活動場所</b> 福山市加茂町栗根 288</p> <p><b>実施日程</b> 令和2年5月～11月</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要 畑の管理及び出荷準備</p> <p><b>利用者数</b> 等 農業班8名</p>	<p>当事業所でメインに行っている印刷事業で、名刺の印刷を受注した際、名刺の項目に農業部門の項目があったため、ウイズで協力できることは無いかと営業担当者より、アプローチを行うと「現在行っている黒ニンニク部門を手伝ってほしい」とのことで受諾契約をすることができた。職員1名と従業員8名程度で、先方の農地で①ニンニクの収穫②出荷準備③畑の耕耘・整備などを請け負い令和2年度実績520,000円令和3年度は700,000円を見込んでいます。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域の企業と連携することで、障がい者に対する理解力を上げ、障がい者の社会参加の場を提供できた。また、地域にとっては、事業の継続を行う事での活性化、企業に対しては、労働力の確保の困難な農作業の手助けとなったと考える。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>令和2年度、約520,000円の実績となり、事業所の収益増につながった。また、ニンニクの栽培・加工のノウハウを学ぶ事ができたため、当事業所の農作業班の知識の向上に繋がった。また、令和3年度は受注拡大を打診して了承を得られ、700,000円の実績を見込んでいる。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b> 労働力が不足しており、助かっている。今後も継続してほしい。リンダとしても事業を拡大したいと考えているので、事業パートナーとしてお互い協力できればと考えている。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b> 作業に慣れていないことで、一工程をこなすのに計画以上に時間を要しているため労力に見合った単価の見直しが課題となっている。</p>			
連携先企業名	株式会社リンダ	担当者名	鳴本雅一

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	障害福祉サービス事業所ウイズ
住 所	広島県福山市加茂町上加茂805-1
電話番号	084-972-8686

事業所番号	3411501137
管理者名	小林 智久
対象年度	令和2年度

## (I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

## (II) 生産活動

①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上	○	40 点
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満		
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

## (III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	4	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

## (IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上であった		
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
どちらか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた 規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）	1	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

## (V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等 での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	○	10 点
--	---	---------

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					15
支援力向上	0点	15点	25点	35点					15
地域連携活動	0点	10点							10

合計

135

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,778	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,546	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（2018）

生産活動収入から経費を除いた額	23,133,629	円	利用者に支払った賃金総額	13,957,063	円	収支	9,176,566	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（2019）

生産活動収入から経費を除いた額	23,121,999	円	利用者に支払った賃金総額	14,203,538	円	収支	8,918,461	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 0名

※取得を進めた免許等：○○○

制度の活用内容：○○○

②利用者を職員として登録する制度

◎職員として登録した人数 0名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登録した日 ●年 ●月 ●日

勤務形態：○○○

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（短時間）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 0名

※実施した期間：●月●日～●月●日

就業時間（早出の場合）：●時●分～●時●分

就業時間（遅出の場合）：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 ●名

◎計画的付与制度を活用した人数 ●名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：●月●日～●月●日

取得日数・時間 ●日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 0名

※取得した内容：○○○

取得した期間：●月●日～●月●日

就業時間：●時●分～●時●分

職務内容：○○○

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 1回/内部 ●回

対象職員数 ●人

うち研修受講者数 ●人

※研修名 ○○○

研修講師 ○○○

実施日・受講者数 ●月●日 ●人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回

※研修、学会等名 ○○○

実施日 ●月●日

※学会誌等名 ○○○

掲載日 ●月●日

発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 ○○○

実施日/参加者数 ●月●日 ●人

※他の事業所名 ○○○

実施日/参加者数 ●月●日 ●人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 ●回

※商談会等名 ○○○

主催者名 ○○○

日時 ●月●日

内容 ○○○

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 ●年●月●日

人事評価制度の対象職員数 ●名

うち昇給・昇格を行った者 ●名

当該人事評価制度の周知方法 ○○○

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者7アボート研修」を受講している

※配置期間 ●月●日～●月●日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 ●月●日

第三者評価機関 ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 ●月●日

規格等の内容 ○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。