

【記入例】

学校と放課後等デイサービス事業所との
連携・情報の共有に関する同意書

(児童名)福山 太郎 に関わる学校, 放課後等デイサービス事業所間において,
情報を共有し連携することに同意します。

ただし, 共有できる情報は, 裏面に記載した内容に限ることとします。

2021年9月1日

住所	福山市東桜町3番5号
保護者名前	福山 一郎 印
児童名前	福山 太郎

※保護者名前の欄は署名又は記名押印が必要です。

【学校・事業所確認欄】

上記のとおり, 保護者の同意を得たことを確認しました。

学校名	東桜小学校
職名	担任
名前	東 桜子

事業所名	A事業所
職名	管理者兼児発管
名前	西 次郎

事業所名	B事業所
職名	児発管
名前	南 はな

事業所名	C事業所
職名	児発管
名前	北 町子

事業所名	
職名	
名前	

事業所名	
職名	
名前	

【裏面】

2021年9月1日 作成

連携機関			職名	担当者	利用日数(A)	増加日数(B)	計(A+B)
学校名	東桜小学校	1年1組	担任	東 桜子			
事業所名	A事業所		管理者兼児発管	西 次郎	10日	0日	10日
事業所名	B事業所		児発管	南 はな	0日	1日	1日
事業所名	C事業所		児発管	北 町子	0日	4日	4日
事業所名					日	日	日
事業所名					日	日	日
計					10日	5日	15日

最も利用日数を増やす事業所又は最も利用日数の多い事業所

情報の共有と内容と方法 ※選択した内容・方法に■をつけてください。

事業所名	B事業所・C事業所
理由	
<p>【B事業所】</p> <p>1月に1回程度、運動療育を行うため</p> <p>【C事業所】</p> <p>1週間に1回程度、学習支援を行うため</p>	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>利用日数を増やさない場合も、10日を超える理由を記載してください。</p> </div>	

<日々の連絡について>

1 引き継ぐ内容

■体調：特に（登下校時の様子） ■給食 ■排せつ

■児童の様子：特に（血糖値の管理）について

■その他（気分が不安定になった時間）

<情報の共有について>

1 共有する情報（学校→事業所）

■年間行事予定表 ■学校だより ■学年だより

■行事（授業参観を含む）の案内

■個別の教育支援計画 ■個別の指導計画

■その他（個人懇談の記録）

2 共有する情報（事業所→学校）

■月の利用計画表 ■イベント等の案内

■放課後等デイサービス個別支援計画

■その他（保育所等訪問支援における助言・指導内容）

記録者：C事業所（児童発達支援管理責任者）北 〇〇