

2022年度(令和4年度)福山市会計年度任用職員選考試験申込書

職 務 名				
監査指導業務職員				
写 真 (1) 縦3.0cm 横2.6cm (2) 3か月以内に 撮影の脱帽上半身 正面向き(裏面に 職務名・名前を明記)	※受験番号	フリガナ		
		名 前		
	※受付日	生年月日	年 月 日生	
現住所	〒 _____ 電話 (_____) _____ (携帯電話 - - _____)			
書類の送付先	〒 _____ 電話 (_____) _____			
最終学歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間	区分
			年 月から 年 月まで	卒業・中退・修了 卒業見込・修了見込
免許・資格等	免許・資格等の名称		取得年月日	番 号
職歴(勤務上の経験を年代順に詳しく記入してください。) <input type="checkbox"/> 就職したことがない。				
在 職 期 間	勤務先(所属まで詳しく記入)		職務内容	所在地
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
上記のとおり申し込みます。 なお、私は募集要項に掲げてある応募資格を満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。 年 月 日 <div style="text-align: right;"> 名 前 _____ (必ず自書してください。) </div>				

※印の欄は記入しないでください。

(裏面に続く)

パソコン操作
パソコン操作の可否 (<input type="checkbox"/> の中に <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入してください。)
<input type="checkbox"/> できない
<input type="checkbox"/> できる (使用可能なもの <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> アクセス <input type="checkbox"/> その他 [])
「できる」場合は、どの程度か記入してください。
志望の動機 (募集要件に関する資格・経験をふまえた内容で、できるだけ詳しく記入してください。)

【申込書記入上の注意】

- 1 記入事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のボールペンを使用して、もれなくかい書でていねいに自書してください。また、職歴・パソコン操作欄のの中には該当する事項に印を、性別についてはどちらかを○で囲み、数字は算用数字で記入してください。
- 3 免許・資格等欄は、所有する免許・資格等についてすべて記入してください。
自動車運転免許証の写しの添付については、不要です。
- 4 職歴欄には、卒業後の全職歴を記入してください。
申込時点で在職中の場合は、「〇〇年〇月～現在」としてください。
同じ勤務先でも担当業務に変更があった場合は、分けて記入してください。
- 5 申込書の※印以外のすべての部分について、記入事項にもれないかを確認のうえ、
署名欄に日付を記入し、必ず署名してください。署名がない場合は、受け付けません。