

えん かく しゅ わ つう やく とう

遠隔手話通訳等 マニュアル

ふくやまし ほけんふくしきよく ふくしぶ
福山市保健福祉局福祉部
しょう ふくしか
障がい福祉課

1. Microsoft Teams アプリを入手

- ・利用者の任意の端末へ、Microsoft Teams のアプリをダウンロードします。

対象機器一覧

デスクトップ



ういんどうず いこう
Windows 7以降



おーえすてん いこう
OS X 10.10 以降

モバイル



あいぱどど
iPad など



あいふおん
iPhone



あんどろいど
Android

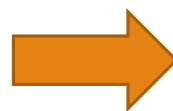
1. Microsoft Teams アプリを入手

まいくろそふと ちーむす にゆうしゆ ばあい
・Microsoft Teams アプリを入手する場合はこちら

あいふおん あいぱっど りよう かた
iPhone や iPad をご利用の方は



あんどろいど りよう かた
Android をご利用の方は



まいくろそふと ちーむす
Microsoft Teams を
ダウンロード



しょう ふくし か ま 2.障がい福祉課からのメールを待つ

りようとうろくもうしこみしょ しょう ふくし か ていしゅつ りようしゃがわ そうさ
・利用登録申込書が障がい福祉課へ提出されると、つぎは、利用者側で操作をしてもらいます。

You have been added as a
guest to fukuyamashi in
Microsoft Teams 受信トレイ

M Microsoft Teams 午後1:28
To: 自分 ▾



もうしこみしょ か
・申込書に書いたメールアドレスへこのよう
なメールが届きます。

とど
これは、チームへの招待メールです。

しょうたい
おーぷん まいくろそふと ちーむす
[Open Microsoft Teams] をタップしてください。

まいくろそふと じゅしん
※Microsoftからのメールを受信できるよ
うに設定してください。

タップ

3. チームに参加する

- ・招待メールをタップして、Microsoftアカウントにサインインするか、アカウントを作成してください。



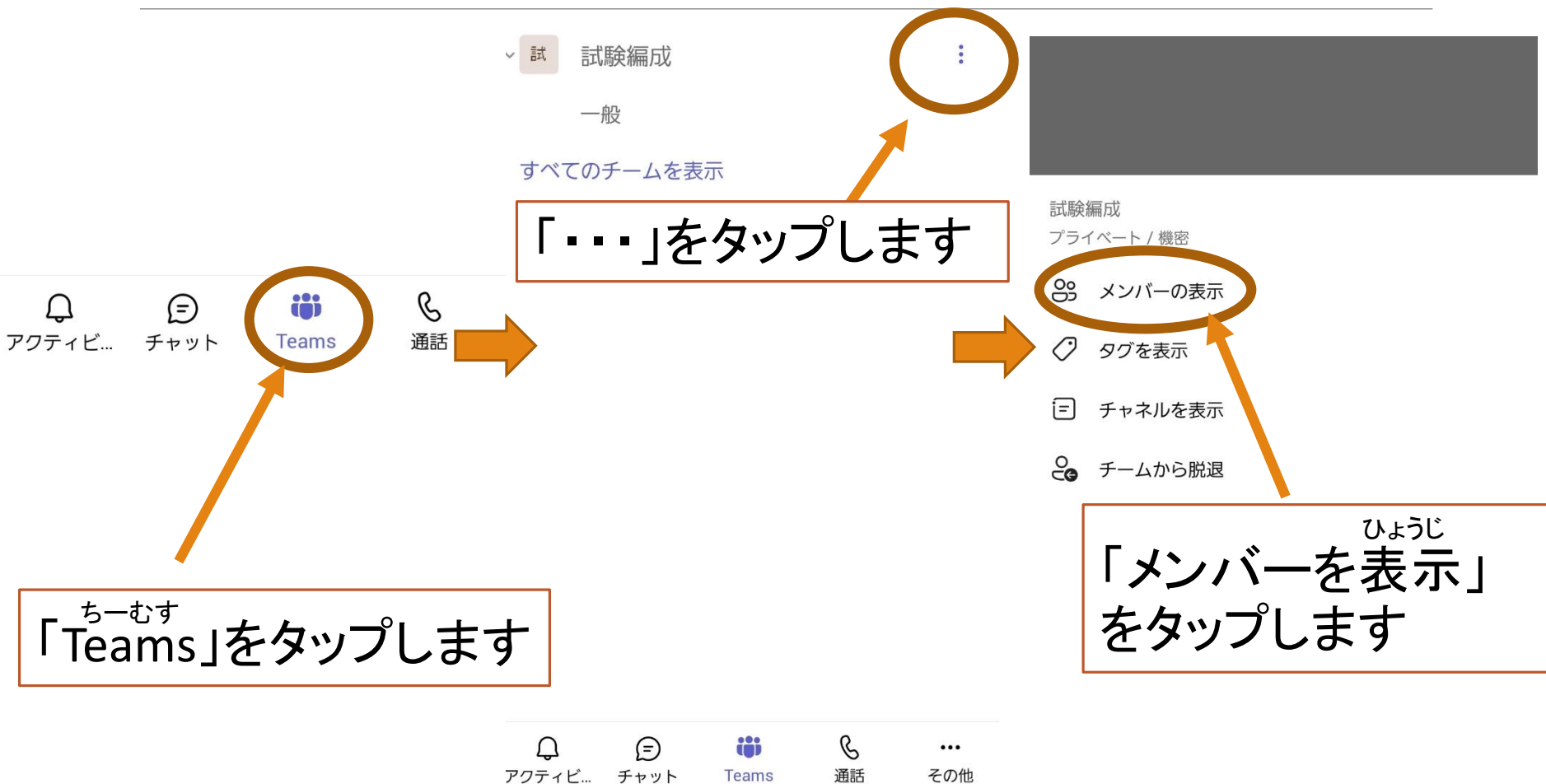
サインイン, もしくは作成
※申込書に書いたアカウントのメールアドレスでサインインするかアカウントを作成してください。
※本人確認のため、登録したメールアドレスに、Microsoftからメッセージが届きます。

入力ができたら「次へ」



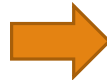
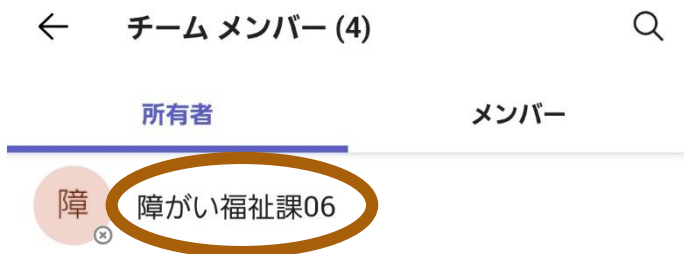
4.ビデオ電話を発信する

しょう ふくしか でんわ はっしん
・障がい福祉課へ、電話を発信します。





4.ビデオ電話を発信する

しょう ふくしか でんわ はっしん
・障がい福祉課へ、電話を発信します。

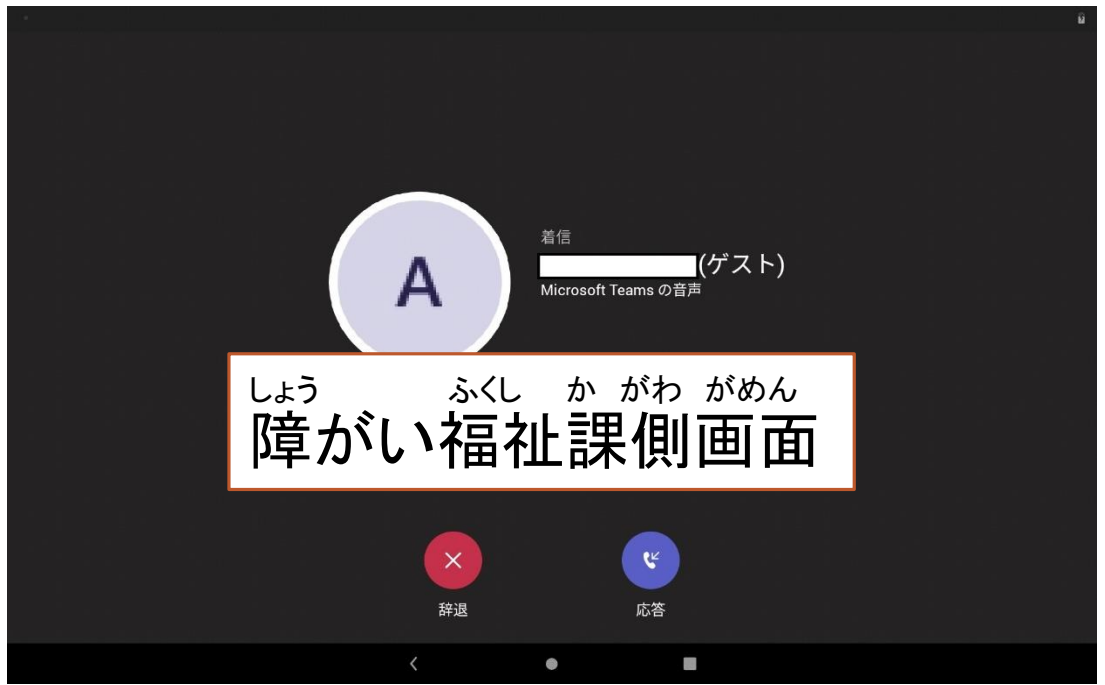


しょう ふくしか
「障がい福祉課06」
をタップします

「カメラマーク」をタップ
※「電話マーク」は音声のみ
です

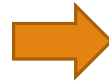
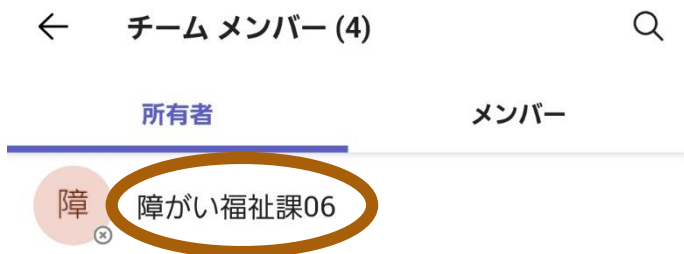
4.ビデオ電話を発信する

- ・ビデオ電話が発信されます。



5.メッセージを送る^{おく}

- ・^{しょう}障がい^{ふくしか}福祉課へ、^{おく}メッセージを送ります。



^{しょう}障がい^{ふくしか}福祉課
「障がい福祉課06」
をタップします

「マーク」をタップします

5.メッセージを送る^{おく}

- ・メッセージを送れます。^{おく}

The screenshot shows a messaging app interface. At the top, there is a header for a chat with '松永保健福祉課08' (Matsunaga Hoken Fukushi Ka 08), with a profile picture of a person named '松' (Matsunaga) and the text '最終ログイン: 昨日' (Last login: Yesterday). Below the header are three tabs: 'チャット' (Chat), 'ファイル' (Files), and 'その他' (Others). The main area is a chat history with several messages, each starting with '月曜日 会話に追加しま' (Monday, added to conversation). A date separator '5/27' is visible. At the bottom, there is a blue circular button with a white envelope icon. To its right is a text input field containing the placeholder text 'メッセージを入力' (Enter message). To the right of the input field are icons for emojis and a camera. A callout box with a brown border and the text 'にゅうりよく メッセージを入力してください' (Please enter a message) has an orange arrow pointing to the input field. The input field and the callout box are highlighted with a thick brown oval.

5.メッセージを送る^{おく}

障がい福祉課06
連絡可能

今日 午前8:43

お問合せの内容は何ですか?

手話通訳者派遣の依頼をしたいです。

最後の既読

申請書を提出してください。

わかりました。

メッセージを入力して、送信されます

しょう ふうし かがわ がめん
障がい福祉課側画面

今日 8:43

お問合せの内容は何ですか?

今日 8:43

手話通訳者派遣の依頼をしたいです。

申請書を提出してください。

最後の既読

わかりました。

メッセージを入力

しょう ふうし かがわ がめん
障がい福祉課側画面