

保護者等向

児童発達支援評価表

公表：令和 4 年 3 月 5 日

アンケート期間：令和 4年 2月9日～令和 4年 2月28日

事業所名 あゆみん福山新涯2号店（児童発達支援）

保護者等数（児童数） 14名 回収数 14 割合 100 %

集計年月日：令和 4年 3月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	事業所内は子どもが活動等できる広さは十分にあると感じるか	13	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・スペース十分。</li> <li>・2歳児と年長では遊び方や体の動き、スピードが違う。もう少し広い方がいい。</li> <li>・園庭がない分、お散歩や公園へ遊びに行く等、工夫していただいているのでいいと思っています。</li> <li>・たくさんの先生方で、子どもたちのサポート万全。</li> </ul>	
	2	職員の数は適切だと感じるか	14					
	3	事業所内は子ども達が困るような空間（配置）になっていないと感じるか	13	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・広々として快適。</li> </ul>	
	4	事業所内は清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると感じるか	13	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・おもちゃやパズルが子どもにとって出しやすく、片づけやすいのは、私が見習うところ。</li> <li>・明るくて楽しそう。</li> </ul>	
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者の気持ちや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画書が作成されていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別の細かい指導計画で安心しています。</li> </ul>	
	6	児童発達支援計画書はわかりやすく記載されていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・わかりやすいです。</li> </ul>	
	7	児童発達支援計画書に沿った支援が行われていると感じるか	13	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・順調に成長しています。</li> </ul>	
	8	支援内容が固定化しないよう工夫されていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・「この項目は改善されたので外しましょう」と提案、別の困り事に対処してもらえて助かる。</li> <li>・臨機応変で、子どもに適した工夫があります。</li> </ul>	

	9	事業所が保育所や認定こども園、幼稚園等との連携がとれていると感じるか	11	1		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園等を利用していないので、わかりません。</li> <li>・感じます。</li> </ul>	保育園等利用する際は、事前に保護者の方へ確認をとり可能であれば情報共有等連携を取らせて頂きます。
保護者への説明等	10	契約書、重要事項説明書、利用者負担等について丁寧な説明があったと感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分理解できました。</li> </ul>	
	11	児童発達支援計画書作成後に、計画に基づいての支援内容の説明があったと感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・感じます。</li> </ul>	
	12	保護者に対して子どもとの関わり方についての説明等が行われていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎え時に今日の様子やどんな対応をされたか説明して頂けるので安心しています。</li> <li>・毎日、お聞きしているので、安心しています。</li> </ul>	
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、お聞きしているので安心しています。</li> </ul>	
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われていると感じるか	12			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ利用したばかりなので、わかりません。</li> <li>・質問事も教えていただけて、すぐ解決しています。</li> </ul>	いつでも相談可能な体制を整えていますので、育児等のことでお困りのことがありましたらいつでもお声掛けください。
	15	父母会の活動等の開催が必要だと感じるか	1	8	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ利用したばかりなので、わかりません。</li> <li>・同じような子どもをもつ親同士で話す場もあった方が、いろいろ意見が聞けていいと思う。</li> <li>・あると嬉しいですが、今のコロナ禍では難しいかもしれないと思っています。</li> <li>・嫌がる親御さんもいると思います。</li> </ul>	コロナが落ち着いた後にはなりますが、強制参加ではなく自由参加にて開催を前向きに検討しております。
	16	子どもや保護者からの相談や依頼についての対応体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・感じます。</li> </ul>	
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると感じるか	13	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・数日前の出来事でも、担当スタッフからきちんと説明をしてもらえる。配慮が嬉しい。</li> <li>・毎日、教えていただけるので安心です。</li> </ul>	
	18	ホームページで、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・多すぎるほどの写真を見て、リアルによくわかります。</li> </ul>	
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されていると感じるか	14				<ul style="list-style-type: none"> <li>・感じます。</li> </ul>	

非常時等の対応	20	緊急時対応等、周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が十分に実施されていると感じるか	11	1	2	・されています。	訓練を行った際に、ブログにアップし今後は周知して頂けるようにします。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていると感じるか	9	1	4	・まだ利用したばかりなのでわかりません。 ・避難場所までお散歩で実際に歩いたり、おはなしをして頂いているので、良いと思う。 ・感じます。安心です。	年に2回訓練を行い、ブログにて継続してアップしていきます。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	14			・毎日楽しみにしている。 ・非常に楽しみにしている。 ・とても喜んで通っていると思います。 ・保育園の後、あゆみんあるよと言ったら、朝から頑張つて保育園に向かっていきます	
	23	事業所の支援に満足しているか	14			・とても感謝している。 ・いつもありがとうございます。 ・通い始めてから、笑顔が増えてとても満足しています。子どもの成長を感じています。 ・満足です	

\* その他のメッセージ

・いつもお世話になります。しっかり一人ひとりを見てくれているんだなと感じています。連絡帳に、その日あったことを丁寧に記されており、ちゃんと認めてくれているなど感じています。子どもと通うのを楽しみにしています。今後ともよろしくお願いします。

事業者

## 児童発達支援自己評価表

集計年月日：令和 4 年 3 月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	事業所内は子どもが活動等できる広さは十分にあるか	5	2	1	・利用人数によっては狭く感じることがある。 ・コロナ対策と併せ、適切なスペースが確保できるように努めている。 ・活動内容によって机の出し入れを行い、スペースを確保できる	子ども達にとって狭く感じないように設備の配置換えを再度検討します。
	2	職員の数は適切か	5	2	1	・送迎の関係で、職員の配置に工夫が必要な時がある。 ・利用人数によっては、不足していると感じる日がある。	送迎の調整を行い、可能な限り中にスタッフが残れる状況を検討します。 不足していると感じないように1人1人のスキルアップを行っていきます。
	3	事業所内は子ども達が困るような空間（配置）になっていないか	5	3		・子ども達が行動しやすいように動線を確保し、収納棚を設置している。 ・活動する場所（遊び・課題）がきちんとわかれており、子どもにも定着しているように感じる。	
	4	事業所内は清潔で、子ども達及びスタッフが心地よく過ごせる環境になっているか	8			・清掃を日常業務とし、行っている。 ・消毒をしたり、汚れるとすぐに対応している。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのミーティングに参加できているか	5	3		・午前中に行っている。 ・やむを得ず参加できない場合にも、議事録を確認することで内容を知ることができる。 ・その場にはいない職員にも、再度知らせたり、議事録で確認できるよ	
	6	保護者等向け評価表により、評価を実施するとともに、意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	1	・コロナ感染拡大で全ての改善は難しい。	コロナ禍を理由に改善をあきらめず可能な限り今後も業務改善を検討していきます。
	7	職員の資質向上を行う為に、研修等に参加しやすい環境になっているか	8			・早めに周知し、参加できるようにしている。 ・職員に周知され、参加しやすく工夫されている。 ・余裕をもった研修日程、概要が周知されている。	
	8	研修に積極的に参加しているか	4	3	1	・時間の都合の合うものはできるだけ参加している。 ・参加できない場合は、報告書を確認するようにしている。 ・受講内容に偏りがある為、より幅広く、且つ定期的に受講する必要がある。	研修参加者からの報告会を検討し参加できなかった者に対しても意義のあるものにしていきます。 社内研修も積極的に行えるように時間の確保を取れるように検討します。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成していると感じるか	6		2	・保護者のニーズを聞き、その上で作成している。 ・子どもの実態（課題）とそれに対する支援が明確にされ、作成されている。 ・親の思いと子どもの姿のズレがある時がある。ズレがある場合、修	思いのズレがあると感じた際は、再度修正検討します。
	10	児童発達支援計画書には専門用語を比較的使わずに、保護者の方が見ても理解しやすい内容になっていると感じるか	8			・簡潔、明瞭に表記されている。 ・簡潔な言葉で明記するようにしている。	

適切な支援の提供	11	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると感じるか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援計画に目を通し、支援している。</li> <li>・支援の途上で新たな課題に直面することもあるため、一概に沿っているとは言えない。</li> </ul>	計画内容を定期的にミーティング内で話し合い、新たな課題発掘と共に子どもの成長につなげていけるように検討します。
	12	個別課題は子どもに合わせたもので行うことができるか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・月齢、障がいの特性のみにとられず、個に応じた課題を適宜選択している。</li> <li>・職員同士で話し合い、その子に合ったものを選択している。</li> <li>・子どもの実態に応じて、支援の手立てを変えて取り組んでいる</li> </ul>	
	13	集団活動内容が固定化しないような工夫はしているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ねらいを明確に持ち行っている。同じ活動を行う場合は、ルール、順序を変えている。</li> <li>・日ごとに担当を変えることで、固定化されないように工夫している。</li> </ul>	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団での活動が難しい子どもには、特に集団活動での支援が書かれている。</li> <li>・職員間で実態を共有しながら、支援計画に反映させている。</li> <li>・集団活動のねらい、個別支援の共通理解が難しい。</li> </ul>	全スタッフに個別支援の共通理解ができるように、ミーティング内以外やスタッフ個別にも理解できるようにします。
	15	支援開始前には申し送り等を確認し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認、把握しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日によっては、十分に時間がとれないことがある。</li> <li>・用紙にて役割について周知されている。</li> </ul>	
	16	支援終了後には申し送り等を確認し、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を確認、把握しているか	2	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日によっては、十分に時間がとれないことがある。</li> <li>・支援後は話し合う時間を確保することが難しいことがあるが、用紙や翌日のミーティングで知らせている。</li> <li>・就業時間内で行うのは難しい為、翌日行っている。</li> </ul>	就業時間内で行えるように、営業時間終わり10分前や営業開始直後に時間を確保し、振り返りができるようにしていきます。
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・公休の翌日出勤には、記録を確認し、状況を把握している。</li> <li>・子どもの姿や課題、支援の手立て等が詳細に残されている。</li> <li>・記録を取り、状況把握をしている。</li> </ul>	
	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で話し合いを行っている。</li> <li>・職員間で見直すべき箇所について話し合い、作成者が多面的に判断している。</li> </ul>	
	19	必要に応じて母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が行い、ミーティング等で周知されている。</li> </ul>	
	20	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が行い、ミーティング等で周知されている。</li> </ul>	
	21	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月に連携予定。</li> </ul>	
	22	必要に応じて他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が行い、ミーティング等で周知されている。</li> <li>・研修にできるだけ参加するように努める。</li> </ul>	

	23	必要に応じて保育所や認定こども園、幼稚園等との連携が取れているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童の園とは必ず連携を取るようになっている。</li> <li>・連携された内容は、各自で確認し、把握できるように共有されている。</li> </ul>		
	24	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相互に伝えあった内容は記録し、時系列で確認できるように管理されている。</li> <li>・送迎の際などに日頃の様子（できたこと・難しいこと）を伝え、どのような対応をしているか伝えている。家での対応を聞いて</li> <li>・保護者の思いを尊重し、援助する姿で伝えている。</li> </ul>		
	25	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家庭での子どもとの関わり方について相談助言ができていますか	6	2			
保護者への説明責任等	26	契約書、重要事項説明書、利用者負担等について丁寧な説明ができていますか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が行っている。</li> <li>・簡潔な言葉で伝えるようになっている。</li> </ul>		
	27	児童発達支援計画書作成後に、計画に基づいての支援内容の説明ができていますか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が行っている。</li> <li>・簡潔な言葉で伝えるようになっている。</li> </ul>		
	28	保護者に対して子どもとの関わり方についての説明等ができていますか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎えの際やモニタリング時に伝えるようになっている。</li> <li>・受け身でいることが多い。</li> </ul>	積極的に保護者の方へ、確認していきます。
	29	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われていると感じるか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・何かトラブルが起きてからではなく、随時相談等に対応している。</li> <li>・対応する機会がない。</li> </ul>		
	30	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、スタッフに周知し迅速かつ適切に対応できているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・聴取した職員が全職員へ共有している。</li> <li>・保護者からの相談は、書類等に残し、職員間で周知している。</li> </ul>		
	31	毎日の活動状況等を保護者の方へ伝えることができていますか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎えの際または連絡帳にて伝えている。</li> </ul>		
	32	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績、送迎表等が不特定多数の目に触れる場所に置かれている。</li> <li>・児童の名前が記載されているもの等は、シュレッターにかけようになっている。</li> <li>・ブログやインスタ等のSNSに掲載する場合は、顔や名前が出ないようにしている。</li> </ul>	業務を優先し、実績、送迎表等が入口付近に設置してあるため、設置場所を変更します。
	33	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮ができていますか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話や文章で伝わりにくい場合は、直接対面で伝えている。</li> </ul>		

非常時等の対応	34	緊急時対応、防犯、感染症対応等は把握し、発生を想定した訓練を実施しているか	3	5		・マニュアルが作成され、職員間で共有されている。訓練の実施は不十分。 ・避難場所の確認は行っている。	訓練の実施が充分だと言えるように、訓練の回数を増やします。
	35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	4	1	・マニュアルが作成され、職員間で共有されている。訓練の実施は不十分。	訓練の実施が充分だと言えるように、訓練の回数を増やします。
	36	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8			・保護者から伝えられたことを共有している。 ・既往歴に限らず、保護者から健康状態について聴取している。 ・服薬がある際は「児童受け渡し」の際に「再度確認をして	
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			・ミーティング等で共有され、対応方法や改善点等を話し合い、事故防止・再発防止に努めている。	
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	4	1	・個人の知識レベルにとどまっている。 ・個人の知識内で対応している。	虐待防止研修を行います。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。